



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 3)

Numero progressivo del verbale: n. 3

Data: 7 novembre 2024

Anno Scolastico: 2024/2025

Il giorno 7 novembre 2024, alle ore 17.00 si riunisce in presenza presso la sala dell'edificio della Pubblica Assistenza ubicata in Ca' de Testi il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (Allegato n. 1).**
- 2. Sintesi della parte progettuale. Aggiornamento PTOF A.S. 2024/2025 (Allegato n. 2).**
- 3. Approvazione e aggiornamento PTOF A.S. 2025/2028.**
- 4. Piano uscite e viaggi d'istruzione (Allegato n. 3).**
- 5. Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all'iniziativa didattica. Delibera del Collegio dei Docenti (Allegato n. 4).**
- 6. Adozione Regolamento per l'accesso a Scuola di Specialisti e Terapisti Esterni Area Inclusione e Benessere (Allegato n. 5).**
- 7. Accreditamento dell'I.C. di Sasso Marconi con alcune Università per le attività di tirocinio dell'A.S. 2024.2025.**
- 8. Delibera di conferma del Piano Annuale per l'Inclusione A.S. 2024.2025 (PAI).**
- 9. Comunicazioni della Dirigente.**
- 10. Varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato n. 1)

La Maestra Piscitiello fa l'appello dei presenti che alle ore 17.00 risultano essere n. 69.

La Dirigente Scolastica, dopo la conclusione dell'appello, ricorda che la bozza del verbale della seduta precedente è stata posta in visione ai Docenti con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico.

Chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

Alle ore 17:10 si registrano n. 70 presenti.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

DELIBERA n. 19

Punto 2 all'o.d.g.: Sintesi della parte progettuale. Aggiornamento PTOF A.S. 2024/2025 (Allegato n. 2).

La Dirigente Scolastica ricorda al Collegio dei Docenti che il file contenente la sintesi della parte progettuale del PTOF A.S. 2024/2025 è stato posto in visione con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico. Ricorda, inoltre, quali sono le sezioni del PTOF dell'A.S. in corso che sono oggetto di aggiornamento, ivi compreso il curriculum dell'educazione civica integrato secondo le ultime Linee guida emanate dal MIM. Viene proiettata la tabella riassuntiva dei progetti (vedasi Tabella allegata).

La Dirigente Scolastica dà poi la parola al Collaboratore, Prof. De Franco che, in simultanea con la proiezione del file suindicato, fornisce alcune precisazioni sui progetti dell'intero Istituto che coinvolgono tutti e tre gli ordini e sui progetti che riguardano singoli ordini/plessi. Il prof. De Franco chiarisce che, per facilitare la lettura e la comprensione, ha suddiviso i progetti della Scuola in quattro tipologie:

- 1) tre interni consueti con docenti esperti e tutor (ma in cui a volte possono concorrere anche esterni)
- 2) progetti con associazioni esterne che hanno quale referente un docente interno
- 3) progetti esterni che vanno messi a bando
- 4) progetti vari di PNRR rivolti sia ai docenti che agli alunni.

Non si esclude che alla Scuola arrivino ulteriori risorse da altri fondi.

Il Professore risponde anche a richieste di chiarimenti e, supportato dalla Docente Collaboratrice Vincenza Piscitiello e dalla Docente verbalizzante, Prof.ssa Lanza, procede a integrare il prospetto dei progetti o a prendere nota delle richieste di integrazione/modifica da parte degli interessati.

Per quanto riguarda il progetto di Musica, si precisa che ci sarà continuità verticale nei tre ordini di scuola.

La Maestra Bergamasco chiede se per la Scuola Primaria per l'alfabetizzazione potranno essere utilizzati i fondi destinati più genericamente al recupero degli apprendimenti.

De Franco risponde di sì, purché ci siano almeno tre alunni per ogni gruppo, ovvero rapporto di tre alunni per ogni docente. Ricorda, inoltre, che per quest'anno scolastico, i fondi attribuiti di regola alla Scuola Secondaria potranno essere destinati alla Scuola Primaria, in quanto per gli interventi di recupero nella prima potranno essere utilizzati i fondi di cui al D.M. 19/2024 (contrasto ai Divari territoriali).

La Dirigente Scolastica annuncia che il Progetto 3.5 diretto alla Scuola dell'Infanzia, di cui la scuola capofila è Zola Predosa, partirà non appena arriveranno i fondi.

La Maestra Palestini osserva che spesso i fondi arrivano tardi.

La Dirigente Scolastica risponde che, purtroppo, le tempistiche non dipendono dalla Scuola.

Il Prof. De Franco riprende la parola e comunica che è stato attivato lo Sportello d'Ascolto alla Scuola Secondaria.

Per quanto riguarda la dotazione dei dispositivi elettronici, aggiunge che essa è in fase di conclusione affinché siano installati e funzionanti in tutti i plessi; è arrivato il tecnico: chi ne ha bisogno lo deve chiamare.

La Dirigente Scolastica specifica che la ditta incaricata sta completando la consegna del materiale; auspica di chiudere presto la pratica relativa all'ordine, collaudare l'attrezzatura e poter così procedere con l'inventario di tutti gli strumenti richiesti da parte dei plessi.

La Prof.ssa Piscitiello ricorda che dei cinque moduli inerenti al DM 66 per la formazione del Personale, ne restano tre e invita i colleghi a iscriversi.

La Dirigente Scolastica ricorda che per i moduli blended occorrono almeno 15 partecipanti; mentre per i laboratori formativi in presenza si prevedono gruppi più ristretti (minimo 5 iscritti). Ripete l'invito già formulato dalla Collaboratrice a iscriversi a coloro che non lo abbiano già fatto.

La Maestra Milioto chiede se può capitare di iscriversi a un modulo (laboratorio formativo) che poi non parte.

La Prof.ssa Piscitiello risponde di sì. Il laboratorio deve partire almeno con cinque corsisti, poi si cerca di capire quanti sono gli interessati e si procede.

Il Prof. De Franco concorda nel dire che sono moduli di formazioni interessanti; afferma che i partecipanti sono soddisfatti. Si può, inoltre, ripetere le edizioni turnando i corsisti, qualora qualcuno non avesse potuto partecipare; i moduli si possono riattivare proprio sulla base delle richieste dei Docenti.

Al termine dei predetti interventi, la Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono altri interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera approvazione della sintesi della parte progettuale. Aggiornamento PTOF A.S. 2024/2025 (si veda allegato n. 2) avviene all'unanimità (Delibera n. 19).

DELIBERA n. 20

Punto 3 all'o.d.g.: Approvazione e aggiornamento PTOF Triennio 2025/2028.

La Dirigente Scolastica introduce l'argomento, ricordando che ai fini della corretta compilazione e pubblicazione sul portale "Scuola in chiaro" del PTOF per il triennio 2025/2028 in sede di Collegio dei Docenti deve essere adottata apposita delibera, fatti salvi poi gli interventi successivi sulle diverse sezioni dello stesso documento per garantire l'aggiornamento delle diverse parti che lo costituiscono in base alle modifiche/integrazioni di dati e di progetti per ciascuno degli anni scolastici interessati.

Alle ore 17:50 si registrano n. 72 presenti.

La Dirigente Scolastica dà poi, nuovamente, la parola al Collaboratore, Prof. De Franco che interviene per fornire ulteriori delucidazioni su tale documento, sulla sua predisposizione e sulla progressiva costruzione/integrazione delle aree interessate a partire dal prossimo anno scolastico.

Il Prof. De Franco chiede ai membri del Collegio dei Docenti la disponibilità a svolgere il ruolo di Referente dei Progetti d'Istituto, poiché tale funzione era svolta dal Prof. D'Esposito, che ha intrapreso altra carriera.

La Dirigente Scolastica, al termine dell'intervento del Prof. De Franco, chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera relativa alla Approvazione e aggiornamento PTOF Triennio 2025/2028 (Allegato n. 3) avviene all'unanimità (Delibera n. 20).

DELIBERA n. 21

Punto 4 all'o.d.g.: 4. Piano uscite e viaggi d'istruzione (Allegato n. 3).

La Dirigente Scolastica ricorda al Collegio dei Docenti che il file contenente la sintesi del Piano uscite e viaggi d'istruzione relativo al PTOF A.S. 2024/2025 è stato posto in visione con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico e che non sono pervenute segnalazioni scritte di omissioni/incongruità entro l'orario previsto prima dell'inizio della presente seduta. Viene proiettato il file contenente il prospetto con i dati inerenti ai viaggi e alle uscite, nonché delle richieste sia di pullman del Comune che di altri mezzi di trasporto.

Prendono la parola in successione alcuni Docenti di tutti e tre gli ordini di scuola per chiedere chiarimenti e integrazioni in riferimento a singoli viaggi d'istruzione e/o uscite didattiche. I Docenti Collaboratori provvedono a prendere nota degli interventi al fine di apportare le modifiche richieste e, laddove possibile, a registrare simultaneamente sul documento integrazioni e correttivi.

La Prof.ssa Tosti chiede se è possibile integrare i mezzi del Comune con quelli pubblici. Il Prof. De Franco risponde di sì purché si stia attenti ai costi per l'utenza.

Si fa notare poi al Team classe di due classi quinte della Scuola Primaria di Capoluogo che, per motivi di coerenza con le stesse iniziative degli altri due plessi della Scuola Primaria e in continuità con quanto realizzato negli anni scolastici immediatamente precedenti, oltre che per motivi di sicurezza (si ritiene che i bambini siano ancora piccoli per un pernottamento fuori casa), non sono previsti viaggi d'istruzione per la Scuola primaria della durata di n. 2 giorni, ma per tutti, anche le classi quinte, di n. 1 giorno e si chiede, pertanto, al Team di classe di avvisare le famiglie interessate e di proporre una destinazione alternativa tenendo conto di tale parametro. L'incongruenza era sfuggita a un precedente controllo.

Il Docente Mancini prende la parola e dichiara che, anche se non ricorda bene in quali anni scolastici, in precedenza era stato possibile per le classi quinte svolgere viaggi d'istruzione della durata di n. 2 giorni.

La Dirigente Scolastica risponde, ribadendo quanto già precisato sopra. Sullo stesso argomento intervengono anche il Prof. De Franco e la Prof.ssa Piscitiello.

La Prof.ssa Cruciani risponde che il Team provvederà a proporre un'altra destinazione prima possibile.

Al termine dei predetti interventi, la Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono altri interventi o richieste di modifica/integrazione, oltre quelli registrati a verbale o già riportati sulla Tabella di sintesi; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione del Piano uscite e viaggi d'istruzione (si veda allegato n. 3) avviene all'unanimità dei votanti (Delibera n. 21).

DELIBERA n. 22

Punto 5 all'o.d.g.: Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica. Delibera del Collegio dei Docenti (Allegato n. 4).

La Dirigente Scolastica prende la parola per introdurre il Decreto e l'Avviso relativo (condivisi con congruo anticipo attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico), premettendo che si tratta di un'ottima opportunità per la Primaria in quanto prevede sia percorsi di recupero che potenziamento e dichiarando di dover fare alcune precisazioni relative all'impegno che una delibera di adesione da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto vengono a determinare sia per la Segreteria scolastica che per i Docenti che si rendessero eventualmente disponibili per lo svolgimento di attività all'interno del progetto. Precisa anche che Lei, il DSGA, il Personale di segreteria sono già in difficoltà nella gestione di tutti i progetti PON/PNRR per i quali la Scuola ha ricevuto i relativi finanziamenti (PON Estate, PNRR STEM e Multilinguismo, Transizione Digitale del personale scolastico, Contrasto alla Dispersione scolastica e Divari territoriali), oltre alla rendicontazione dei progetti già conclusi (PNRR Next Generation Classroom, PNRR Animatore Digitale) e agli altri per i quali giungono alla Scuola richieste di integrazione della documentazione inoltrata in fase di rendicontazione (PON arredi Infanzia). Illustra, poi, in modo più specifico le mansioni e funzioni di competenza dei diversi soggetti in relazione all'adesione al progetto e alle attività da svolgere: gli atti propedeutici all'avvio dei moduli, quelli relativi alle procedure di selezione di esperti e tutor richiesti, le attività da seguire/effettuare sulla piattaforma dedicata. Una parte del lavoro descritto dovrà nel caso essere svolta da Lei stessa, coadiuvata dal DSGA e dalla Segreteria, con il supporto e la collaborazione, però, per la restante parte, degli stessi Docenti eventualmente coinvolti (che dovranno predisporre il progetto in tempi rapidi; organizzare le attività sulla base di quanto progettato; collaborare alla stesura degli avvisi di selezione sia in relazione al contenuto dei singoli moduli progettati sia in relazione ai requisiti e alle competenze da richiedere per Esperti e Tutor; collaborare con la Dirigente Scolastica e la Segretaria della Scuola alla verifica della correttezza delle attività svolte prima della loro chiusura e delle ore rendicontate dalle figure coinvolte nei moduli, prima del pagamento delle stesse al fine di una corretta rendicontazione di tutte le parti del progetto e del rimborso totale delle spese sostenute sulla base del finanziamento ottenuto da parte dell'Unità di Missione).

Le candidature dovranno pervenire in modo completo e nei termini temporali previsti, altrimenti non potranno essere ritenute valide.

Nonostante nell'avviso sia inserita anche la Scuola Secondaria, chiarimenti successivi hanno precisato che tale progetto è destinato alla Scuola Primaria.

Sono previsti otto (8) moduli per ciascuno dei quali si richiedono almeno nove (9) frequentanti. Nel caso si scendesse sotto la soglia del nono partecipante, il modulo si fermerebbe e non si potrebbe richiedere il rimborso delle spese. Le attività si devono svolgere in orario extra curricolare e devono essere garantite da un esperto e un tutor per ciascun modulo. L'esperto deve individuare i bisogni, nonché le aree in cui si intende operare, definire gli obiettivi e il loro raggiungimento. Naturalmente

questi devono risultare coerenti con i criteri, le motivazioni e gli obiettivi espressi in fase di candidatura della Scuola (presentazione del progetto).

La Maestra Bergamasco chiede se nella modulistica va inserito il curriculum vitae europeo.

La Prof.ssa Piscitiello risponde di sì.

La Maestra Bergamasco chiede, inoltre, se occorre un esperto esterno, ad es. un Docente madrelingua.

La Dirigente Scolastica risponde che non è necessario in quanto i moduli sono finalizzati al contrasto della dispersione scolastica; nel caso specifico del madrelingua, lo si potrebbe fare rientrare nel Progetto PNRR STEM e Multilinguismo.

Il Maestro Brecci chiede se i moduli sono interconnessi.

La Maestra Piscitiello risponde di sì: se qualche modulo non parte, si perdono tutti gli otto e ricorda che la scadenza per la candidatura è il 15-11-24 alle ore 18.00.

La Maestra Bergamasco chiede se i moduli sono limitati a una sola classe.

La Dirigente Scolastica risponde di no e che, anzi, sarebbe meglio coinvolgere anche le altre classi. I moduli in oggetto devono essere svolti entro il 2025 di cui il 40% entro il 30-11-2024 e il resto nell'anno successivo.

Intervengono, infine, alcuni Docenti interessati dei plessi di Fontana e di Villa Marini, dichiarando la loro disponibilità a partecipare al progetto in qualità di esperti e/o Tutor: Bergamasco, Brecci, Milito (in qualità di esperti), D'Avino, Melioto, Mazzitelli (in qualità di Tutor), ciascuno per due moduli.

Al termine dei predetti interventi, si constata l'insufficienza delle messe a disposizione al fine della realizzazione delle attività del progetto: tre candidature (per un totale di 6 interventi). Ribadita la difficoltà, dati l'alto volume di progettualità PON/PNRR in cui la Scuola è impegnata e i tempi ristretti di candidatura della scuola e progettazione delle attività relative al bando in oggetto, si chiede se vi sono altre disponibilità interne.

Si passa alla delibera:

Votanti: n. 72

Astenuti: 10

Favorevoli

Contrari

*Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD".
Avviso per adesione all'iniziativa didattica. Delibera del Collegio dei Docenti (Allegato n. 4).
Delibera di non adesione a maggioranza dei votanti (Delibera n. 22).*

DELIBERA n. 23

Punto 6 all'o.d.g. Adozione Regolamento per l'accesso a Scuola di Specialisti e Terapisti Esterni Area Inclusione e Benessere (Allegato n. 5).

La Dirigente Scolastica introduce la bozza di Regolamento di cui all'oggetto chiarendo che è stato necessario predisporla in seguito alla ricezione di una specifica richiesta da parte di una famiglia di accesso di un terapeuta privato in classe che segua il proprio figlio, retribuito dalla famiglia stessa. Tale accesso prevede un apposito regolamento, comprendente un progetto stilato dal terapeuta da condividere al Team di classe. È necessario, poi, acquisire il consenso da parte delle altre famiglie della classe attraverso la firma sull'apposito modulo. Se non dovesse esserci un consenso unanime, restano in classe coloro che non hanno aderito, mentre in presenza dell'esperto, il minore interessato e coloro le cui famiglie hanno espresso consenso escono dalla classe.

La Dirigente Scolastica si rivolge alla scrivente, Prof.ssa Lanza per chiederle di calendarizzare le lezioni del corso di inglese, ora che è stato approvato il Piano delle Attività.

La Prof.ssa Panateri chiede che cosa fa il resto della classe che eventualmente non aderirebbe e con chi resterebbe.

Il gruppo con il minore interessato si recherebbe fuori dalla classe con il Docente di Sostegno e l'Esperto per seguire quanto previsto nel progetto.

Su questo punto si apre un dibattito nel quale intervengono diversi Docenti che esprimono perplessità sull'apertura a progetti di Esperti Esterni soprattutto in relazione a problemi gestionali e organizzativi in caso di non omogeneità nell'espressione del consenso da parte delle famiglie delle classi interessate, tuttavia la Dirigente ricorda che non è previsto dalle norme vigenti un rifiuto a tale tipo di interventi, che di solito avvengono per minori con certificazione di una certa gravità, mentre è possibile e auspicabile la stesura di un regolamento che disciplini l'attività in oggetto da parte della Scuola.

Alle ore 19:00 escono tre Docenti e i presenti risultano 69.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

Votanti:69

Contrari: 1

Astenuti: 18

Favorevoli: 50

La delibera di Adozione del Regolamento per l'accesso a Scuola di Specialisti e Terapisti Esterni Area Inclusione e Benessere (Allegato n. 5) viene approvata a maggioranza dei votanti (Delibera n. 23).

DELIBERA n. 24

Punto 7 all'o.d.g.: Accreditalento dell'I.C. di Sasso Marconi con alcune Università per le attività di tirocinio dell'A.S. 2024.2025.

La Dirigente Scolastica ricorda al Collegio dei Docenti la possibilità di accogliere presso la nostra Scuola dei tirocinanti di corsi universitari finalizzati al conseguimento di Diploma di Laurea o Abilitazione all'insegnamento in tutti gli ordini di Scuola presenti nel nostro Istituto; i nuovi tirocini prevedono l'obbligatorietà per gli studenti di conseguire degli accreditamenti per l'inserimento

nelle diverse graduatorie e/o per la seconda abilitazione ad altro insegnamento. La richiesta al momento perviene alla nostra Scuola da UNIBO e UNIMORE.

La Maestra Manico chiede se ci sono dei criteri per ammettere i suddetti tirocinanti nelle classi.

La Dirigente Scolastica risponde che l'inserimento dipenderà dalla classe di concorso per cui si svolge il tirocinio.

Il Prof. De Franco comunica la presenza ad oggi di tre tirocinanti per questo A.S.

Alle 19.15 si registrano 68 presenze.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se sul tema vi sono altri interventi; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera inerente all'Accreditamento dell'I.C. di Sasso Marconi con alcune Università per le attività di tirocinio dell'A.S. 2024.2025 avviene all'unanimità dei votanti.

DELIBERA n. 25

Punto 8 all'o.d.g.: Delibera di conferma del Piano Annuale per l'Inclusione A.S. 2024.2025 (PAI)

La Dirigente Scolastica ricorda che, oltre alla condivisione del documento di cui in oggetto attraverso la segreteria amministrativa digitale nella sezione registro elettronico, il prof. De Franco, nel corso della presentazione del punto n. 2 all'O.d.G. ha richiamato anche tale documento, che è stato approvato in sede collegiale nella seduta dello scorso giugno. Chiede conferma della visione ai presenti.

La Dirigente Scolastica chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di modifica/integrazione; poiché non ve ne sono, si procede alla votazione per alzata di mano.

La delibera di conferma del Piano Annuale per l'Inclusione A.S. 2024.2025 (PAI) viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 25).

DELIBERA n. 26

Punto 9 all'o.d.g.: Nomina Tutor per Docente Neo-immesso Concorso PNRR D.D. 2575/2023 Classe di concorso A22.

La Dirigente Scolastica ricorda velocemente che all'Istituto è stato comunicato da UAT di Bologna che è stato accantonato un posto per l'immissione in ruolo da concorso PNRR di un Docente di Lingua inglese alla Scuola Secondaria di primo grado. Anche se non si hanno al momento conferme circa il rispetto delle tempistiche previste per tale immissione in ruolo, è comunque necessario procedere preventivamente alla nomina del Docente Tutor. Aggiunge che si è resa disponibile la Prof.ssa Predieri e, nel caso in cui non vi siano richieste di ulteriore chiarimento, invita i presenti all'approvazione per alzata di mano della nomina che va ad aggiungersi a quelle avvenute nella seduta precedente.

La delibera di Nomina Tutor Docente Neo-immesso Concorso PNRR D.D. 2575/2023 Classe di concorso A22. viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 26).

Punto 10 all'o.d.g.: Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica non ha altre comunicazioni da effettuare nella seduta odierna.

Punto 11 all'o.d.g.: Varie ed eventuali.

Non si registrano interventi o richieste non inerenti all'o.d.g.

Espletate le ultime funzioni ed esauriti tutti i punti dell'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 19.20.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Rosalba Lanza

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Mori