



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

All' albo dell'istituto
All'Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: Avviso interno di selezione di n.1 referente alla valutazione e supporto al coordinamento
nell'ambito del progetto: "Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 –
Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione
ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A4.D – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito 19 novembre 2024, n. 233; Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, Percorsi di orientamento nelle
scuole secondarie di primo grado a valere sulle risorse di cui al PN "Scuola e competenze" 2021-2027
“

Titolo Progetto: "Passaporto per il Futuro – Moduli di Orientamento per la Crescita Personale"

Codice del progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179

CUP D54D25002730007

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;*
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;*
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007782 - 05/12/2025 - VI - U

- VISTI** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107) e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato all'Istruzione di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Sicilia (Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti nel territorio della Regione Siciliana);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la nota M.I.U.R.AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE*;
- VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/31732 di protocollo del 25 luglio 2017, ed a quanto alla stessa allegato, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022)9045 del primo dicembre 2022;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787final del 15 luglio 2022;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 19 Novembre 2024, n. 233 – “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero m_pi.AOOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.U.057173 protocollo del 14 aprile 2025, Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4: Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica, Sotto-Azione ESO4.6.A4.D Orientamento, Orientamento per Scuole secondarie di primo grado del Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- VISTA** la candidatura della scuola n.12407 del 02/06/2025;
- VISTA** la nota autorizzativa protocollo numero AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, dell'Ufficio Unità di missione per il PNRR, Ufficio IV – PON1420 PN2127 con cui il progetto è stato formalmente autorizzato;
- RILEVATA** l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP “responsabile Unico del Procedimento” istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- TENUTO CONTO** che la Prof.ssa Emanuela Cioni ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico Reggente presso questo Istituto;

- VISTO** l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;
- VISTO** il decreto nomina RUP ai sensi del D.Lgs. nr. 36/2023 e dell'art.5 della Legge 241/1990, un Responsabile Unico del Procedimento che, in coerenza con il principio di appartenenza del RUP all'amministrazione aggiudicatrice, viene designato dall'Istituzione Scolastica nell'ambito del proprio organico;
- VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il quaderno n. 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il progetto "Passaporto per il Futuro – Moduli di Orientamento per la Crescita Personale" presentato in data 03/06/2025;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 in data 16 Gennaio 2025;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto in oggetto del Collegio dei Docenti unitario n. 35 del 15/05/2025;
- VISTA** la delibera di adesione al progetto in oggetto del Consiglio di Istituto n. 12 del 29/05/2025;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istruzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 2025 Prot. n. VI.3 - 0005930 - 25/09/2025;
- VISTO** il Decreto Prot. n. del di nomina del RUP;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei percorsi formativi è necessario avvalersi della figura del Referente alla valutazione e Supporto al Coordinamento;
- RITENUTO** che il conferimento dell'incarico professionale al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Emanuela Cioni, in qualità di Dirigente scolastico pro tempore che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTA** la Determina di avvio procedure di selezione delle figure professionali da impiegare per la realizzazione del progetto prot. N. 7781 del 05.12.2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

Il seguente avviso di selezione riservato al personale docente in servizio presso questo Istituto Comprensivo, volto ad individuare **n. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE e SUPPORTO AL COORDINAMENTO** per la realizzazione del progetto **"Passaporto per il Futuro – Moduli di**

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

Orientamento per la Crescita Personale” – Fondi Strutturali europei Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado” **Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179**

Destinatari dell’incarico

Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)

Oggetto della selezione

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento del seguente incarico individuale:

- n. 1 Referente alla valutazione e Supporto al Coordinamento per la realizzazione dei seguenti moduli formativi

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Importo finanziato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179	Professione e sogni	6.660,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179	Costruire il mio futuro	6.660,00

Compiti del Referente

Per la Valutazione:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor;
- Garantire l’interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;
- Verificare che tutti i percorsi formativi prevedano momenti di valutazione;
- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;

Per il supporto al coordinamento:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli formativi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dall’Istituzione scolastica;
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti nella piattaforma dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor) siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni;

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007782 - 05/12/2025 - VI - U

- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale occorrente per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino alla formulazione delle lettere d'incarico o dei contratti;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto.

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno retribuite solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con *timesheet*. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Compensi

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso - pari a n. 80 ore di servizio per la figura di Referente alla valutazione e Supporto al coordinamento - effettivamente prestate in orario extracurriculare. Il compenso orario, comprensivo di ogni ritenuta prevista per legge, è di € 19,25 lordo dipendente (€ 25,54 lordo Stato). I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte e documentate da apposito *timesheet*.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Requisiti di ammissione alla candidatura

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella di valutazione:

Criteri di selezione Referente:

Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Referenti per la valutazione interna ed esterna		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli Culturali</i>	Laurea Specialistica o Magistrale (punti 21 - max 1 titolo)	0	21	0	21
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	3
	Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2
	Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3
	Diploma di maturità	0	1	0	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0	
	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (2 punti per titolo - max 5 titolo):	0	2	0	10
<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività finanziate dal FSE per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020(P.O.N., P.O.R., I.F.T.S.) (punti 2 per titolo - max 10 punti)	0	2	0	10
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 e 2014/2020 (punti 6 per titolo - max 5 titoli):	0	6	0	30
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5

	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
			TOTALE	0	100

Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- siano in possesso di competenze didattiche comprovate anche da esperienze affini precedenti.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione della selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

3. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione", deve essere firmata in calce, corredata da:

- ✓ Griglia di valutazione
- ✓ Curriculum vitae redatto su formato europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione;
- ✓ Curriculum vitae redatto su formato europeo senza dati sensibili;
- ✓ Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;

e inviata tramite posta elettronica all'indirizzo boic83600d@istruzione.it riportando **obbligatoriamente** nell'oggetto la seguente dicitura: **“Cognome e nome – Istanza per la funzione di Referente – Progetto PN 2021-2027”**.

I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere **obbligatoriamente** in formato .pdf. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/12/2025**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al presente avviso.

La candidatura è possibile **solo da parte dei docenti interni a tempo indeterminato.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Tutta la documentazione necessaria sarà disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica a decorrere dalla pubblicazione del presente avviso.

Esso rimarrà pubblicato all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni sette a decorrere dalla data di pubblicazione.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello “Griglia di valutazione”. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia, da formalizzarsi per iscritto, da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria.

In caso di parità di punteggio raggiunto tra due o più candidati, si procederà come segue:

- Precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.
- Sorteggio.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Altre informazioni

Le prestazioni per quanto in argomento, **da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio.**

possono essere imputate alla voce Massimali di spesa e articolazione dei costi, articolo 7, dell'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito numero AOGABMI REGISTRO_UFFICIALE.U.057173 protocollo del 14 aprile 2025.

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente Avviso e del conseguenziale provvedimento di incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet, verbali, registri presenze, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione al personale individuato nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle SS.LL o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente Emanuela Cioni.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Dott. Massimo Zampetti, legale rappresentante **Privacycert Lombardia Srl** con sede in PASSAGGIO DON ANTONIO SEGHEZZI 2 - 24122 - BERGAMO (BG) tel. 035 4139494 - mail: info@privacycontrol.it.

Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e alla Sezione PN del sito web dell'Istituto.

Ai sensi dell'articolo 15 Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36, il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività di cui al presente Avviso di Reclutamento è cofinanziata Fondo Sociale Europeo

Plus (FSE+) dell'Unione Europea (UE), Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4: *Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica*, Sotto-Azione ESO4.6.A4.D *Orientamento*, del *Programma Nazionale Scuola e competenze 2021-2027(FSE+ - FESR)*, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ufficio Unità di missione per il PNRR, *Ufficio IV – PON1420 PN2127*.

ALLEGATI:

- All.A - istanza di partecipazione
- All.B - griglia di valutazione

La Dirigente Scolastica
Emanuela Cioni

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005
e ss.mm.ii e normativa correlata

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007782 - 05/12/2025 - VI - U