



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n. /Luogo/Data (vd. Segnatura)

**OGGETTO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO
di attività di formazione sull' applicativo Nuova Passweb al neo Dsga per l'A.S. 2025/2026**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall’Art. 7 comma 6 del predetto decreto le attività in oggetto devono essere realizzate ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all’Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti;
- TENUTO CONTO** che l’art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all’Amministrazione, ad incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTA** la Circolare 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, in particolare per quanto concerne prestazioni occasionali e non continuative, per cui non si configurano compenso elevato e durata significativa;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’Art. 43 c. 3;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, approvato con delibera n. 7 del 09/02/2022;
- VISTO** il Programma annuale, approvato con delibera n. 5 del 30/01/2025;
- VISTA** la nomina in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi titolare nella Scuola in intestazione della Sig.ra Flora Attanasio al termine di procedura concorsuale a partire dall’A.S. 2025/2026
- RILEVATI** oggettivi motivi di urgenza per evitare l’interruzione di un servizio amministrativo essenziale fondamentale;
- RILEVATA** quindi la necessità e l’urgenza di individuare un esperto di comprovata esperienza e

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007183 - 12/11/2025 - VI - U

professionalità per la conduzione delle attività formative connesse con gli adempimenti inerenti al ruolo e all'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb per gestire le domande di pensionamento;

CONSIDERATO che non vi è tra il Personale interno all'Istituzione scolastica disponibilità di figure in possesso di tali competenze e caratteristiche;

VISTA la richiesta della scrivente di autorizzazione per l'affidamento di incarico, a personale dipendente dell'ufficio scolastico di Bologna, in qualità di esperto formatore ai sensi dell'art. 57 CCNL 2007 Prot. n. 5556 del 15/09/2025;

VISTA l'autorizzazione concessa l'11/11/2025 da parte dell'ufficio scolastico di Bologna, acquisita con Prot. 7173 del 12/11/2025;

ACCERTATA la disponibilità del Sig. Angelo Gatta ad effettuare la formazione in oggetto, in presenza;

VISTI il *curriculum* del Sig. Angelo Gatta e le competenze e l'esperienza professionali maturate negli specifici ambiti individuati;

TENUTO CONTO che trattasi di prestazione d'opera occasionale, caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" che non prevede l'utilizzo di procedure comparative (si veda la su menzionata Circolare Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, punto 7);

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO

D E T E R M I N A

Art. 1

Di affidare, con incarico diretto, alla Sig. Angelo Gatta l'incarico di formatore di cui in premessa e, nello specifico:

importo orario: € 41,32

ore: 10

costo totale: € 413,20

irpef al 35% : € 144,62

netto: €268,58

irap 8,50%: €35,12

totale costo del corso: € 448,32

Art. 2

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al precedente articolo è prevista, salvo impedimenti imprevisti o nuove disposizioni, la seguente calendarizzazione:
n. 10 ore da concentrare tutte nel giorno 13/11/2025;

Art. 3

Per l'attività di formazione di cui in premessa, l'Istituto in intestazione si impegna a corrispondere all'esperto il compenso di cui al precedente Art. 1.

Art. 4

La presente determina è preliminare alla stipula del contratto di prestazione d'opera occasionale con il Sig. Angelo Gatta, nato a Bagnoli(AV) il 07/08/59 e viene assegnata al Direttore S.G.A. per la sua regolare esecuzione.

Art. 5

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'Art. 15 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii. con D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 è la Dirigente Scolastica Reggente, Prof.ssa Emanuela Cioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(doc. firmato digitalmente)

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007183 - 12/11/2025 - VI - U