



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

Bologna 22/02/2023

*Ai Dirigenti Scolastici delle
scuole di ogni ordine e grado*
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2023/24.

Alla luce della circolare prot. n. 2371 del 22.02.2023 relativa all'oggetto e rinvenibile sul sito di questo Ufficio, al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e dello scrivente Ufficio, si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale e operativo.

• INDICAZIONI A CARATTERE GENERALE:

- Il termine del **15 marzo p.v.** non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 01/09/2023, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale;
- Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la **durata minima di due anni** scolastici e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato¹. Eventuali richieste di modifica/revoca, dovute a gravi e motivate esigenze, saranno valutate dal Dirigente Scolastico il quale si assumerà la responsabilità in ordine all'eventuale accoglimento;
- Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2023/24, che presenterà anche la domanda di mobilità a decorrere dal 01/09/2023, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time **entro 5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti qualora ottenga il trasferimento;
- I docenti **neo immessi in ruolo** a decorrere dal 01/09/2022 che hanno richiesto, in fase di assunzione in servizio, la trasformazione del rapporto di lavoro **non dovranno produrre** domanda di part-time entro il 15 marzo p.v.;
- Non saranno prese in considerazione istanze tardive (oltre il 15 marzo) di **trasformazione del rapporto di lavoro, di modifica o di rientro a tempo pieno**;
- In particolare, per la **scuola secondaria di II grado**, l'articolazione oraria del part-time potrà essere definita annualmente in relazione alla compatibilità dell'orario richiesto con l'orario definitivo delle lezioni che verrà elaborato all'inizio di ciascun anno scolastico. **Eventuali variazioni**

¹ Con esclusione del part-time verticale fruito con modalità ciclica.

Responsabile del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiario, Simona Suraci
Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini, Francesca Sanapo
Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Cesare Romani, Silvia Ciocchi
Responsabile del procedimento personale A.T.A.: Alberto Mastromatteo
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851 CF 80071250379



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna

dell'orario di servizio dovranno essere comunicate formalmente a questo Ufficio e avranno validità *esclusivamente per l'anno in corso* non potendo determinare una variazione dell'orario di part-time già concesso;

Il Dirigente

Giuseppe Antonio Panzardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Responsabile del procedimento scuola infanzia e primaria: Letizia Finocchiaro, Simona Suraci
Responsabile del procedimento scuola secondaria di primo grado: Giuseppina Agnini, Francesca
Sanapo Responsabile del procedimento scuola secondaria di secondo grado: Cesare Romani, Silvia
Ciucchi Responsabile del procedimento personale A.T.A.: Alberto Mastromatteo
Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** – Tel.: 051/37851 CF 80071250379