



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – **e.mail:** BOIC83600D@istruzione.it - **pec.** boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

Prot.: vedi segnatura

Sasso Marconi, 15/06/2023

Alla sezione Amministrazione Trasparente

Determina per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica Hardware dal 01/07/2023 al 30/06/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “nomine generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture -disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi forniture) il quale dispone che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”

VISTO che l’attività di assistenza tecnica e manutenzione hardware relativa ai sistemi informatici è obbligatoria a salvaguardia dell’integrità del sistema informatico e di tutela dei dati in esso contenuti;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107, in particolare il Titolo V relativo all’attività negoziale;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire:

RILEVATO che il servizio necessario all'istituto deve prevedere la manutenzione e l'assistenza tecnica e informatica di tutte le apparecchiature (LIM – Digital board – PC – Notebook – tablet ecc.) per il periodo 01/07/2023 – 30/06/2024;

VISTA la determina a contrarre prot. 2166 del 22/05/2023;

VISTO il bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica prot. n. 2167 del 22/05/2023;

CONSIDERATO che alla data indicata come termine invio offerta, non è pervenuta alcuna candidatura;

CONSIDERATO che si rende necessario l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica per il periodo 01/07/2023-30/06/2024;

VISTA la risposta alla richiesta di preventivo pervenuta in data 15/06/2023 in cui il Sig. Luca Gamberini si rende disponibile a fornirci assistenza tecnico-informatica in sede, nelle giornate stabilite con la segreteria e in teleassistenza, tutte le volte necessarie, per tutta la durata dell'incarico al costo di € 1.500,00 Lordo Stato, comprensivo di tutti gli oneri;

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di affidare l'incarico in oggetto al Sig.Gamberini Luca, Via Giuseppe Tellera n. 8 – 40133 Bologna – CF GMBLCU71P24A944Z;

Art. 3

Di impegnare la somma massima di € 1.500,00 incluso IVA e tutti gli oneri, all'aggregato A.2.1 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso;

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Emanuela Cioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Emanuela Cioni
(documento firmato digitalmente)