



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 5)**

**Numero progressivo del verbale: n. 5**

**Data: 27-06-2025**

**Anno Scolastico: 2024/2025**

Il giorno, 27-06-25 alle ore 17.00 si riunisce in presenza presso il cortile interno dell'edificio scolastico sito in via Porrettana n. 458, il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (Allegato n. 1; pubblicato contestualmente alla presente in bacheca riservata Docenti).**
- 2. Relazione finale dell'attività svolta dalle funzioni strumentali.**
- 3. Verifica Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2024 /2025.**
- 4. PON21-27 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Delibera di adesione (Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025; Allegato n. 2).**
- 5. Avvio anno scolastico 2025/2026.**
- 6. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.**
- 7. Varie ed eventuali.**

Presiede la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

**Punto 1 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato n. 1)**

La seconda collaboratrice della Dirigente procede con l'appello nominale, dal quale risultano presenti n. 72 docenti alle ore 17:00.

La Dirigente Scolastica, al termine dell'appello, ricorda che la bozza del verbale della seduta precedente è stata resa disponibile per la consultazione da parte dei Docenti con congruo anticipo nella sezione dedicata del registro elettronico.

Chiede pertanto se vi siano osservazioni o proposte di modifica/integrazione al suddetto verbale. Non essendovi interventi in merito, si procede alla votazione per alzata di mano.

*Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza.*

## **Punto 2 all'o.d.g.: Relazione finale dell'attività svolta dalle funzioni strumentali (e anticipazioni del punto 3)**

Si allegano al presente verbale le relazioni finali relative alle attività svolte dalle Funzioni Strumentali.

La funzione Strumentale Benessere e Disagio professoressa Maldina Germana elegge relaziona ai presenti le azioni messe in campo nell'anno scolastico appena terminato relativamente all'area di competenza. La Dirigente Scolastica comunica l'assenza, debitamente giustificata, della prof.ssa Paola D'Avino, Funzione Strumentale per la Continuità, e della prof.ssa Francesca Bendini, Funzione Strumentale per la Sicurezza.

Alle ore 17:15 fanno ingresso in seduta i docenti Paolo Mancino e Rocco Pitagora; il numero dei presenti risulta pertanto pari a n. 74.

In merito alla relazione presentata dalla Funzione Strumentale per l'Inclusione, interviene la Dirigente Scolastica per una precisazione: ricorda che, al fine di supportare gli alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati, è possibile avvalersi del personale impiegato su posti di potenziamento, qualora non già assegnato ad altri progetti o incarichi.

Alle ore 17:30 entra il docente Luca Montanini; il numero dei presenti è aggiornato a n. 75.

## **Punto 3 all'o.d.g.: Verifica Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2024 /2025.**

Si passa alla presentazione della relazione relativa al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Interviene il Prof. De Franco, il quale fornisce aggiornamenti in merito allo stato attuale della progettualità dell'Istituto. Durante l'anno scolastico ormai giunto a conclusione, sono stati realizzati diversi progetti finanziati dal PNRR, che in parte hanno assorbito attività già precedentemente attivate nella Scuola con altre fonti di finanziamento.

In particolare, il **Progetto PNRR STEM** (D.M. 65/2023) ha registrato un'ampia partecipazione da parte degli studenti, con risultati molto positivi. Si ricordano, a tal proposito, i due corsi di potenziamento delle lingue straniere realizzati presso la Scuola Secondaria di primo grado (DELFI, KET, PET). Nelle classi seconde è intervenuta una docente madrelingua di francese; inoltre, una docente interna ha tenuto un corso di recupero di lingua inglese.

Anche il **Progetto PNRR per la transizione digitale** (D.M. 66/2023), rivolto alla formazione del personale docente, ha visto l'attivazione di numerosi moduli formativi, condotti sia da formatori interni che esterni, offrendo un'ampia gamma di possibilità ai partecipanti.

Il Prof. De Franco informa che nel mese di settembre verrà completato il ciclo di progetti finanziati dal PNRR, con l'attivazione di un ultimo corso destinato alla Scuola dell'Infanzia.

Interviene la prof.ssa Michela Ruggeri, la quale propone, se possibile, di anticipare la calendarizzazione delle attività formative rivolte al personale, al fine di consentire una migliore organizzazione individuale e una più agevole conciliazione con gli impegni professionali e personali.

Il Prof. De Franco, unitamente alla Dirigente Scolastica, precisa che l'intensa concentrazione delle attività formative nell'anno scolastico appena concluso è da considerarsi un'eccezione, dovuta all'obbligo di concludere la formazione prevista dai fondi PNRR entro i termini stabiliti. Inoltre, evidenzia che la definizione del calendario non è sempre stata semplice, a causa degli impegni

pregressi dei formatori esterni coinvolti, già attivi in altri istituti scolastici. La scelta di prevedere alcuni incontri di formazione anche il sabato mattina è stata dettata dalla necessità di evitare sovrapposizioni con progetti e laboratori già avviati.

Per quanto riguarda i fondi relativi al **D.M. 19/2024 – Progetto di contrasto alla dispersione scolastica**, destinati esclusivamente alla Scuola Secondaria di primo grado, il Prof. De Franco riferisce che i risultati sono stati nel complesso positivi: le azioni realizzate hanno contribuito concretamente al supporto degli alunni e delle alunne, incidendo favorevolmente sulla prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica. Egli sottolinea l'opportunità di estendere in futuro iniziative simili anche alla Scuola Primaria, esigenza già emersa in fase di deliberazione dell'adesione al progetto.

Il Prof. De Franco prosegue, illustrando lo stato della progettualità ordinaria dell'Istituto. Alcune attività non hanno potuto svolgersi a causa della concomitanza con i progetti PNRR, i cui termini di attuazione sono inderogabili. Tra le attività non realizzate si cita, a titolo esemplificativo, il **Teatro in Lingua**, che si prevede di attuare nel prossimo anno scolastico, grazie all'ultimo finanziamento previsto dal **Piano Estate**.

Si intende inoltre riproporre, compatibilmente con le risorse disponibili, la formazione del **Coro della Scuola Primaria**, tradizionalmente curato dal Prof. Lupi, attualmente in servizio su cattedra ordinaria. Analoga intenzione riguarda la ripresa del **progetto di Orienteering**.

Interviene la prof.ssa Piscitiello, la quale evidenzia l'efficacia e il coinvolgimento generati da molti dei progetti svolti. Tra quelli realizzati gratuitamente grazie alla collaborazione volontaria dei docenti, segnala il **progetto PRIN**, sviluppato in collaborazione con l'Università di Bologna e articolato lungo l'intero anno scolastico. La giornata conclusiva di restituzione dell'esperienza, rivolta ai colleghi, all'Ateneo e all'utenza, si è svolta presso i plessi di Villa Marini e Fontana della Scuola Primaria. La docente sottolinea con apprezzamento la partecipazione di docenti provenienti da plessi diversi e, soprattutto, la presenza attiva di alunni di età e classi differenti, uniti dal comune obiettivo del progetto: la realizzazione di percorsi di **Educazione Civica**, differenziati e adeguati alle specifiche realtà delle classi partecipanti. La Dirigente Scolastica esprime la sua soddisfazione nella riuscita di un progetto, che ha rappresentato una buona pratica sul territorio scolastico emiliano, avviato e sviluppato dalle professionalità presenti nell'organico del nostro istituto.

La Dirigente Scolastica coglie l'occasione per **ringraziare tutti i Docenti coinvolti nel Progetto Continuità e Orientamento**, per il quale è stata presentata candidatura a fondi PON, nella prospettiva di garantirne continuità. Esprime inoltre **un sentito ringraziamento** alle proff.sse Stanzani, Busti, Sfregola (per il progetto musicale), ai suoi Collaboratori e a tutti i referenti dei progetti attuati durante l'anno scolastico.

Conclude sottolineando che, nonostante si cerchi di distribuire in modo equo le risorse del FIS, si è consapevoli che **tali fondi risultano insufficienti** a garantire un adeguato riconoscimento dell'impegno e della professionalità espressi dal corpo docente.

#### **DELIBERA n. 37**

**Punto 4 all'o.d.g: PON21-27 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Delibera di adesione (Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025; Allegato n. 2).**

La Dirigente Scolastica ricorda che l'Avviso relativo al nuovo finanziamento oggetto della presente comunicazione è stato pubblicato sul registro elettronico con congruo anticipo.

Con il supporto dei Collaboratori, vengono riepilogati i contenuti e le tempistiche previste per la realizzazione delle attività progettuali. Tra le proposte in continuità con gli anni precedenti si confermano: **Teatro, Teatro in Lingua, Orienteering, Banda Riciclante e Coro**.

La Dirigente Scolastica precisa che ciascun modulo, della durata minima di **30 ore**, potrà essere attivato esclusivamente al raggiungimento di almeno **15 iscrizioni** da parte degli alunni. In caso contrario, non sarà possibile procedere con l'attivazione, poiché non saranno erogabili i fondi previsti, sia per i costi indiretti sia per i compensi destinati al personale.

Si specifica inoltre che **tutte le attività dovranno svolgersi al di fuori dell'orario curricolare**.

È richiesto che i docenti interessati a ricoprire i ruoli di **esperti** o di **tutor** comunichino **tempestivamente la propria disponibilità**. Sarà data priorità al personale interno; solo in assenza di candidature sufficienti si procederà al reperimento di personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La Dirigente Scolastica chiede infine se vi siano domande o richieste di chiarimento.

**Non emergendo interventi**, si procede alla **votazione per alzata di mano**.

### **DELIBERA n. 37**

*La delibera sull'approvazione al punto 4. PON21-27 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) Delibera di adesione (Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025; Allegato n. 2), viene adottata all'unanimità dei presenti.*

### **DELIBERA N. 38**

#### **Punto 5. All'o.d.g.:Avvio anno scolastico 2025/2026**

La Dirigente Scolastica comunica che, come da calendario scolastico regionale della Regione Emilia-Romagna, le lezioni per l'anno scolastico 2025/2026 avranno inizio il giorno 15 settembre 2025 e termineranno il giorno 6 giugno 2026.

In merito alla possibilità di proporre un'ulteriore sospensione delle attività didattiche da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Istituto, viene avanzata l'ipotesi del giorno **1° giugno 2026**, per il quale sarà necessario prevedere un'attività di recupero.

La **prof.ssa Piscitiello** segnala che, per la **Scuola Primaria**, si intende procedere al recupero mediante il tradizionale **saggio musicale**, che verrà opportunamente inserito nel Piano delle Attività.

Il **prof. De Franco** sottolinea la necessità di individuare un docente che si occupi della **prenotazione del teatro comunale** per le date dei saggi e la **prof.ssa Sfregola** si rende disponibile a tale incarico.

Interviene la **prof.ssa Palestini**, la quale ricorda che, **limitatamente alla Scuola dell'Infanzia**, sarà necessario proporre anche la sospensione per il giorno **30 giugno 2025**, in quanto il giorno precedente, **29 giugno**, il Comune di Sasso Marconi celebra la festività del Santo Patrono. Il **prof. De Franco** concorda e comunica che anche tale proposta sarà presentata al Consiglio di Istituto.

Un gruppo di docenti chiede chiarimenti in merito al **recupero delle giornate di servizio svolte durante i viaggi di istruzione**. La Dirigente Scolastica precisa che la normativa in materia distingue il recupero di tali giornate da quello previsto per le sospensioni deliberate, come i cosiddetti “ponti”. In particolare, la partecipazione dei docenti alle visite e ai viaggi di istruzione avviene su **base volontaria**; pertanto, il diritto al **riposo compensativo** è riconosciuto solo per i servizi svolti in **giorni festivi** o durante le **sospensioni previste per festività** (es. periodi natalizi o pasquali).

La **prof.ssa Frascari** propone, in alternativa al giorno 1° giugno 2026, di anticipare la sospensione delle attività al giorno **23 dicembre 2025**, ritenendo tale scelta maggiormente funzionale per la **Scuola Primaria**, considerando che nel mese di giugno si svolgono le operazioni finali di **prescrutinio**.

La Dirigente Scolastica prende atto della proposta e propone di **sottoporre entrambe le opzioni** a votazione da parte del Collegio dei Docenti unitario.

**Alle ore 17:45 fa ingresso in seduta il prof. Lorenzo Giordano.** Il numero dei presenti è aggiornato a **n. 76**.

La Dirigente Scolastica chiede se vi siano ulteriori domande o richieste di chiarimento; **non emergendo interventi**, si procede alla **votazione per alzata di mano** delle due proposte di sospensione delle attività didattiche relative al prossimo anno scolastico, così come illustrate.

#### **Esito della votazione:**

- Favorevoli alla proposta di sospensione del **23 dicembre 2025: n. 13**
- Favorevoli alla proposta di sospensione del **1° giugno 2026: n. 58**
- Astenuti: **n. 5**

### **DELIBERA n. 38**

*La delibera di approvazione Avvio Anno Scolastico e Adeguamento Calendario scolastico 2025/2026" è approvata a maggioranza con proposta di sospensione delle attività didattiche per il giorno 01-06-2026.*

#### **Punto 6. dell'o.d.g.: Comunicazioni della Dirigente Scolastica**

La Dirigente Scolastica informa il Collegio dei Docenti in merito all'iter avviato per l'organizzazione della vigilanza e della sorveglianza degli alunni e del personale scolastico, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tenuto conto delle risorse effettivamente disponibili.

Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, in alcune giornate caratterizzate da assenze contemporanee di più docenti e collaboratori scolastici impegnati nello stesso turno di servizio, si sono verificate **criticità legate alla sicurezza e alla sorveglianza**. La Dirigente sottolinea che non è possibile affrontare il nuovo anno scolastico senza tenere in adeguata considerazione il rispetto delle norme, pur nei limiti delle competenze e delle possibilità del dirigente, e in coerenza con l'organico – sia di diritto che di fatto – assegnato alla scuola.

In tale quadro, è stato effettuato un confronto preliminare con l'**RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)** dell'Istituto, dal quale sono emerse le seguenti necessità:

- Presenza di **almeno un collaboratore scolastico per piano** in ciascun plesso, in relazione all'orario scolastico, alla distribuzione delle classi e alle esigenze specifiche di vigilanza, in particolare nella **Scuola dell'Infanzia**, dove l'età degli alunni (3-6 anni) richiede una maggiore assistenza. Alla luce delle iscrizioni per l'A.S. 2025/2026, si evidenzia una situazione particolare nel plesso della Scuola Primaria di **Fontana**, in cui:
  - **non si è formata alcuna classe prima** per carenza di iscrizioni;
  - saranno presenti due sole classi (future 3<sup>a</sup>F e 4<sup>a</sup>F), oltre a un gruppo di alunni seguito da risorse di potenziamento;
  - il totale degli alunni iscritti ad oggi è di **47**.
  - per garantire la vigilanza in tale plesso, sarebbero necessari almeno **3 collaboratori scolastici**.

Per l'anno scolastico 2024/2025, l'organico complessivo assegnato alla scuola è di **n. 16 collaboratori scolastici**, tra diritto e fatto, come da parametri stabiliti a livello ministeriale (MIM), non modificabili a livello regionale o provinciale.

La Dirigente ribadisce che l'insufficienza dell'organico ha già determinato, nel corso dell'anno scolastico appena concluso, **situazioni di rischio**, aggravate anche dalla normativa vigente che limita la possibilità di effettuare **supplenze per il personale ATA** e dai vincoli nella **sostituzione del personale docente**.

Il **prof. De Franco** aggiunge che rispetto al periodo pandemico, durante il quale erano previste assegnazioni straordinarie (personale Covid), l'organico si è notevolmente ridotto. Le criticità si sono già manifestate nell'A.S. 2023/2024 ma, erano state in parte attenuate grazie ai fondi che permettevano di stipulare contratti PNRR.

A seguito delle considerazioni emerse e del confronto con l'RSPP, è stata elaborata, in collaborazione con il Comune di Sasso Marconi, l'**ipotesi di trasferimento** delle classi e del gruppo di alunni attualmente presenti nel plesso di Fontana presso il plesso del **Capoluogo**, che risulta capiente e in grado di accoglierli.

Un incontro tra la Dirigente Scolastica, il Sindaco e l'RSPP, e i **genitori degli alunni del plesso di Fontana** si è tenuto per illustrare le criticità e la proposta elaborata. A seguito di osservazioni da parte di alcuni genitori, è stato deciso di **differire ogni decisione definitiva**, al fine di procedere con ulteriori approfondimenti e valutare la possibilità di **ampliamento delle risorse di personale** (docente e ATA).

La comunicazione ufficiale alle famiglie sarà effettuata **entro la metà del mese di luglio**.

Nel frattempo, la Dirigente ha formalizzato una **richiesta aggiuntiva di 5 unità di collaboratori scolastici**, portando a **21** il totale richiesto. La comunicazione degli **organici definitivi** da parte dell'UST di Bologna è prevista, come di consueto, **nel mese di agosto**, e sarà seguito da un aggiornamento rivolto al Collegio.

### **Interventi e proposte successive**

La **prof.ssa Panateri** richiede l'approvazione preventiva di un'**uscita didattica** di tre giorni (con attività di trekking in Liguria) per alcune classi della **Scuola Secondaria di primo grado**, prevista per l'A.S. 2025/2026, al fine di procedere con la prenotazione anticipata delle strutture ricettive. L'attività è riconducibile alle discipline di **Scienze, Educazione Civica e Scienze Motorie**. Al momento risultano disponibili le proff.sse **Panateri e D'Elia**.

La Dirigente Scolastica e il prof. De Franco prendono atto della richiesta e autorizzano l'avvio delle fasi organizzative, ricordando tuttavia che **la delibera formale potrà essere adottata solo nell'A.S. 2025/2026**, come previsto dalla normativa vigente.

La **maestra Frascari** propone l'organizzazione di una **gita di due giorni** per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria. La Dirigente Scolastica esprime riserva in merito, ritenendo la proposta **non opportuna per l'età degli alunni** e si dichiara in linea con l'indirizzo seguito dai dirigenti che l'hanno preceduta, i quali hanno sempre limitato a **una sola giornata** la durata delle uscite didattiche per la Scuola Primaria.

### **Comunicazioni finali**

La Dirigente Scolastica informa che a breve verrà emanata una **circolare relativa alla richiesta di permessi familiari o personali**. Ogni richiesta dovrà essere corredata da **autocertificazione**, attestante l'indifferibilità della motivazione addotta. In assenza di adeguata giustificazione, il permesso **non potrà essere concesso**.

Il **primo Collegio dei Docenti** del nuovo anno scolastico è previsto per il giorno **1° settembre 2025, alle ore 10:30**. La convocazione ufficiale seguirà nei tempi previsti.

In conclusione dell'ultima seduta del Collegio dei Docenti per l'A.S. 2024/2025, la **Dirigente Scolastica** rivolge **un sentito ringraziamento** al prof. **De Franco**, alla prof.ssa **Piscitiello**, suoi instancabili collaboratori, ai **Referenti di Plesso**, ai **Referenti di Progetto e di Dipartimento**, alle **Funzioni Strumentali** e a tutto il personale per l'impegno e il lavoro svolto nel corso dell'anno.

Rivolge inoltre un saluto ai docenti che **non presteranno servizio presso l'Istituto** nel prossimo anno scolastico.

Un saluto particolare, accompagnato da un applauso, viene riservato alle docenti **Poletti, Toninelli e Marchi**, che **terminano il loro servizio per pensionamento**.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, **la seduta è tolta alle ore 19:10**.

Il Segretario verbalizzante  
*Prof.ssa Rosalba Lanza*

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Nicoletta Mori*