



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

prot. e data (si veda segnature)

**AI DOCENTI**

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI**

**DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**e p.c. Al DSGA**

**OGGETTO: Calendario e Indicazioni sulle modalità di svolgimento degli scrutini del Primo Quadrimestre – Scuola Secondaria**

Gentil.me/i,

Al fine di assicurare il **regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio al termine del primo periodo didattico** e il rispetto della scansione oraria prevista, anche in seguito alle segnalazioni prevenute nei giorni scorsi alla scrivente, a mezzo e-mail, si forniscono **le seguenti indicazioni e precisazioni** oltre al **calendario dei singoli scrutini** che si svolgeranno in presenza.

|                                                 |                       |   |                                                  |
|-------------------------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------------------|
| <b>FEBBRAIO<br/>(solo Docenti<br/>SCRUTINI)</b> | LUN 03 febbraio 2024  | D | Ore 14.15 I D – ore 15.45 II D – ore 17.15 III D |
|                                                 | MAR 04 febbraio 2024  | B | Ore 14.15 I B – ore 15.45 II B – ore 17.15 III B |
|                                                 | MER 05 febbraio 2024  | C | Ore 14.15 I C – ore 15.45 II C – ore 17.15 III C |
|                                                 | GIOV 06 febbraio 2024 | A | Ore 14.15 I A – ore 15.45 II A – ore 17.15 III A |

**Ordine del giorno:**

1. Operazioni di scrutinio del Primo Quadrimestre.
2. Individuazione di alunni con difficoltà da inserire nei corsi di recupero organizzati con i fondi del PNRR per ridurre i divari.
3. Individuazione degli alunni a rischio di dispersione scolastica.
4. Varie ed eventuali.

**PRIMA DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

- Tutti i docenti dovranno caricare le valutazioni sul registro elettronico, alla voce SCRUTINIO I QUADRIMESTRE, entro il 31 Gennaio 2025.
- Ai fini della validità dello scrutinio, **non è possibile indicare la dicitura “non valutabile”**. Per cui, per ogni disciplina di ogni classe per ogni alunno deve essere espressa la valutazione.

- Prima dello scrutinio, **tutti i Coordinatori dovranno caricare per ogni alunno la proposta di voto di Educazione civica, in considerazione dei voti assegnati dai vari Docenti.**
- **I Coordinatori predisporranno, prima dello scrutinio, il giudizio globale e le proposte di valutazione del comportamento di ogni alunno** tramite l'apposita funzione del registro elettronico.
- **I Docenti di sostegno** dovranno concordare con i colleghi di disciplina le valutazioni relative agli alunni diversamente abili.

Indicazioni e precisazioni sulle modalità di svolgimento degli scrutini

- **Ai fini della validità dello scrutinio, non è possibile indicare la dicitura “non valutabile”.** Per cui, per ogni disciplina di ogni classe per ogni alunna/alunno deve essere espresso il giudizio sulla base dei criteri della Scuola sul giudizio globale; Il giudizio globale intermedio verrà redatto e predisposto dai docenti coordinatori sulla base delle indicazioni raccolte, seguendo il frasario adottato dal collegio docenti, in data 10 maggio 2023 (delibera n.1). caricato sulla funzione “scrutinio” del registro Nuvola (si veda allegato)
- **Per quanto riguarda il voto relativo al comportamento di ogni alunna/alunno**, prima dello scrutinio, il Docente Coordinatore, formula la proposta condivisa con gli altri Docenti del Team classe seguendo gli indicatori allegati in coerenza con il documento predisposto ai fini della valutazione del comportamento nella Scuola Secondaria di Primo grado e approvato con Delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 10/05/2023 (punto 1 odg) ; nel caso in cui non vi sia unanimità ed emergano proposte diverse, si procede a votazione e prevale la proposta che ottiene la maggioranza dei voti; in caso di parità, prevale il voto del presidente (si veda allegat);
- **Per quanto riguarda il voto relativo all'insegnamento di Educazione civica** di ogni alunna/alunno il Docente coordinatore di classe formula la proposta di voto espresso in decimi, sulla base della media dei voti espressi dai Docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica, secondo quanto previsto dalla Legge 20 agosto 2019 n. 92 e ss.mm.ii. (si vedano le nuove “Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica”; la valutazione deve essere coerente con gli obiettivi/risultati di apprendimento inseriti e aggiornati nel curriculum di Istituto e con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica;
- Il modello per la lettera da indirizzare alle famiglie saranno prodotti al termine dello scrutinio su registro Nuvola delle alunne/degli alunni di cui vengono segnalate carenze formative in una o più discipline;
- Verrà utilizzato il modello di verbale presente su Nuvola che sarà compilato e scaricato dopo aver proceduto alla compilazione del tabellone delle valutazioni disciplinari;

**ALLEGATI:**

- 1) Indicatori per il voto di comportamento;
- 2) frasario del giudizio globale già pre-impostato su Registro Nuvola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Prof.ssa Nicoletta Mori*