



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**

**via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)**

**C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J**

**PEO: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – PEC: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it) -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>**

## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (N 7)**

**Numero progressivo del verbale: n° 7**

**Data 14-05-26**

**Anno Scolastico 2025-26**

Il giorno **14 maggio 2026, alle ore 17:30**, si riunisce in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato 1).
2. Adesione all'Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
3. Adesione all'Avviso pubblico per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.
4. Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027.
5. Esame conclusivo del primo ciclo: calendario, tipologia delle prove e criteri di valutazione.
6. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.
7. Varie ed eventuali.

All'apertura della seduta vengono registrate **83 presenze** tramite la chat della piattaforma.

## **SVOLGIMENTO DELLA SEDUTA**

### **Punto 1 dell'OdG: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente**

La Dirigente Scolastica (DS), Prof.ssa Emanuela Cioni, apre la seduta. Constatata l'assenza di osservazioni o richieste di modifica, il verbale della seduta precedente (Allegato 1) viene approvato all'unanimità.

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

## **Punto 2 dell'OdG: Adesione all'Avviso pubblico per la formazione del personale (PN Scuola e competenze 2021-2027)**

La DS illustra l'avviso relativo al finanziamento ministeriale per la formazione del personale docente, per un importo di circa **14.000,00 €** (quattordicimila/00 euro). Con tali fondi si prevede la realizzazione di due moduli formativi da 30 ore ciascuno, aperti a un massimo di 15 partecipanti per modulo. La gestione didattica sarà affidata alla figura congiunta di un esperto e di un tutor, con retribuzione conforme ai parametri PON/PN.

Gli ambiti tematici individuati sono:

- Dinamiche di classe
- Competenze disciplinari
- Organizzazione scolastica
- Aspetto contrattuale dei docenti

La DS specifica che l'Istituto presenterà la candidatura per entrambi i moduli; qualora ne venisse accettato solo uno, si procederà con l'attivazione dell'unico approvato. Si auspica l'adesione di 15-20 docenti in base all'interesse per i temi proposti. Essendo la scadenza del bando fissata per il giorno successivo (15 maggio 2026), il Collegio è chiamato a deliberare con urgenza. Il Consiglio di Istituto (CdI) verrà informato successivamente.

### **DELIBERA n. 31**

Il Collegio dei Docenti, all'unanimità dei votanti, delibera l'adesione all'Avviso pubblico per la formazione del personale nell'ambito del "PN Scuola e competenze 2021-2027".

## **Punto 3 dell'OdG: Adesione all'Avviso pubblico per l'acquisto di dispositivi in comodato d'uso**

*(La trattazione del punto viene rimandata alle determinazioni della seduta precedente/successiva, in quanto non emergono ulteriori elementi).*

## **Punto 4 dell'OdG: Adozione dei libri di testo a.s. 2026/2027**

La DS introduce l'annosa questione del rispetto del tetto di spesa massimo consentito per i libri di testo:

- **Scuola Primaria:** si richiede l'approvazione delle nuove adozioni e si invitano i docenti a confermare la ricezione dei codici ministeriali.
- **Scuola Secondaria:** la DS richiama al massimo rigore nell'osservanza del tetto di spesa, pur riconoscendo che i limiti ministeriali risultano obsoleti rispetto ai listini attuali delle case editrici. Una condotta prudente è resa necessaria anche dal quadro di transizione dell'Istituto (accorpamento con Borgonuovo, transitorietà della Dirigenza) e dai controlli dei Revisori dei Conti. Si ricorda che è tollerato uno sfioramento dal fino al 20%, previo una riduzione del 10%, del tetto di spesa solo in caso di adozione di testi in formato misto (cartaceo-digitale).

Si avvia il dibattito sulle singole situazioni di plesso e di classe:

- Per le classi prime, esentando le famiglie dall'acquisto del testo di Educazione Motoria e di Religione, si rientra nei limiti del tetto di spesa aumentato del 20%.

- Per le classi seconde si evidenzia uno sfioramento di 5,62 €. Viene proposto di non adottare il secondo volume di Letteratura. La DS precisa che i testi non possono più essere inseriti come "consigliati", dicitura non più contemplata dal Ministero.
- Interviene la Prof.ssa Orsini, proponendo l'acquisto del testo di Antologia e la rinuncia a quello di Letteratura.
- La Prof.ssa Predieri dichiara di rinunciare all'adozione del terzo volume del testo in uso per le classi terze, permettendo il rientro nel tetto di spesa.
- Il Prof. De Franco segnala uno sfioramento di 7,25 € per le classi prime. La Prof.ssa Dalla propone l'adozione di un testo digitale da 8,00 €. La Prof.ssa Farneti osserva che l'opzione digitale per motoria e informatica consentirebbe un risparmio di 3,00 €. Il Prof. De Franco rileva che tale risparmio potrebbe compensare la spesa per il libro di religione. La Prof.ssa Dalla informa che il rappresentante editoriale ha proposto un testo digitale a 8,50 € con copia cartacea docente in omaggio, previo riscatto del codice online.

La DS ipotizza che le case editrici formuleranno proposte commerciali incontro alle scuole proprio per ovviare alla rigidità dei tetti di spesa. Riassunte le 5 nuove adozioni, chiede al Collegio il mandato per procedere alle riduzioni di prezzo concordate per garantire il rientro nei limiti sulla base delle motivazioni già espresse l'anno precedente.

### DELIBERA n. 32

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità le proposte di adozione dei libri di testo e i relativi piani di rientro nel tetto di spesa per l'anno scolastico 2026/2027.

### Punto 5 dell'OdG: Esame conclusivo del primo ciclo: calendario, tipologia delle prove e criteri di valutazione

La DS informa il Collegio che, a causa di concomitanti impegni istituzionali presso la sede di assegnazione, non potrà presiedere tutte le sessioni d'esame. Le funzioni di Presidente di Commissione saranno pertanto delegate alla Prof.ssa Prisciandaro, in quanto docente non avente classi terze.

Per quanto concerne le tipologie e le modalità di svolgimento delle prove, si confermano i criteri già in uso nell'Istituto. Il Prof. De Franco precisa di aver già condiviso tali criteri via e-mail e provvede a proiettarli brevemente a schermo, ricordando che gli stessi verranno formalmente confermati in sede di riunione preliminare. I criteri vengono approvati all'unanimità.

Si calendarizzano di massima le attività di fine anno:

- **08 giugno (mattina):** Scrutini ed eventuale proposta di *lectio brevis* (da concordare con i trasporti locali e previa approvazione del CdI) per garantire i tempi necessari (la Prof.ssa Baviera rileva infatti che 90 minuti a classe potrebbero non essere sufficienti).
- **08 giugno (pomeriggio):** Riunione preliminare d'Esame.
- **09 o 10 giugno:** Inizio delle prove scritte (nell'ordine ipotizzato: Lingue Straniere, Italiano, Matematica) per agevolare i docenti impegnati su più classi nelle operazioni di correzione.

- **15 giugno (mattina):** Ratifica degli scritti e inizio delle prove orali nel pomeriggio dello stesso giorno.

Si sviluppa un dibattito sui tempi di correzione e gestione logistica:

- La Prof.ssa Marzano chiede la disponibilità del sabato per l'apertura del plesso scolastico ai fini della correzione degli elaborati. La DS assicura l'apertura dell'Istituto. La richiesta viene sostenuta in chat anche dalla Prof.ssa Tosti.
- La Prof.ssa Baviera osserva che con il calendario proposto i colloqui si concluderebbero entro il 24 giugno, chiedendo se vi sia l'obbligo di terminare prima del Collegio finale. La DS risponde negativamente. Il Prof. De Franco ribadisce l'importanza di procedere senza interruzioni, includendo nelle sessioni orali anche il giorno del Collegio dei Docenti.
- Il Prof. Lupi domanda se sia possibile assentarsi durante le operazioni d'esame. La DS chiarisce che la presenza agli scrutini è un dovere d'ufficio inderogabile, ma che l'assenza (sia dagli esami che dagli scrutini) è consentita solo per gravi e giustificati motivi, procedendo in tal caso alla formale sostituzione con nomina del supplente.

### DELIBERA n. 33

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità i criteri d'esame, la struttura organizzativa e la pianificazione calendariale presentata.

### Punti 6 e 7 dell'OdG: Comunicazioni della Dirigente e Varie ed eventuali

La DS introduce le ultime comunicazioni e i punti di interesse generale:

1. **Sicurezza:** Viene richiamato l'obbligo di effettuare almeno due prove di evacuazione all'anno, con relativa registrazione della modulistica cartacea.
2. **Organico definitivo ed effetto dimensionamento:** È stato pubblicato l'organico definitivo.
  - *Scuola dell'Infanzia:* confermato il potenziamento di due posti di sostegno; sezioni e posti risultano ora unificati con il plesso di Borgonuovo.
  - *Scuola Primaria:* confermati i posti attuali; si è proceduto allo scorporo delle classi 2A e 2E. L'organico di diritto prevede 33 posti comuni e 1 posto di potenziamento, a fronte della perdita di un posto di sostegno.
  - *Scuola Secondaria:* confermate tre classi prime, con conseguente perdita di una cattedra di Matematica e di una di Sostegno.
3. **Fondi PNRR e Piano Estate:** La DS rileva il carico di lavoro del corrente anno scolastico ma comunica con soddisfazione l'avvenuta conclusione delle rendicontazioni dei corsi PNRR, che consentirà la liquidazione dei compensi spettanti ai docenti. Comunica inoltre che l'Istituto non aderirà al "Piano Estate", dando priorità assoluta alle azioni del progetto "Agenda Nord".
4. **Interventi dei docenti:**
  - Il Prof. De Franco sottolinea la necessità di snellire il carico degli impegni nel mese di maggio, per evitare il sovrapporsi di scadenze gravose sia per il personale sia per gli studenti.

- L'Insegnante Maldina comunica la propria partecipazione al coordinamento online della Scuola dell'Infanzia incentrato sulle Figure Strumentali, promosso dall'associazione "ASC INSIEME". Invita alla partecipazione una o due funzioni strumentali per territorio. Le candidature dovranno pervenire entro l'08 giugno; il successivo 22 giugno l'incontro si terrà in presenza presso il Comune di Casalecchio, con tavoli di lavoro aperti anche alla componente genitori.
- L'Insegnante Piscitiello porge le scuse al Collegio per il disservizio e l'equivoco generatosi in merito alla data dell'incontro con gli atleti paralimpici, causato da un'errata indicazione della data trasmessa all'Istituto

Esauriti i punti all'Ordine del Giorno, la seduta è tolta alle **ore 18:00**. Al momento della chiusura risultano connessi **84 docenti**.

**Il Segretario**

*Prof.ssa Rosalba Lanza*

**La Dirigente Scolastica**

*Emanuela Cioni*