



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 - C.M. BOIC83600D - Tel. 051/6758301 - C.U.: UFGT3J

e-mail: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) - e-mail certificata: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it)

sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n° (vedasi segnatura)

lì, (vedasi segnatura)

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – (D.M. n. 65/2023) - Linee di Intervento A e B*

*Titolo progetto: “IMPARIAMO NUOVI LINGUAGGI”*

*CNP: M4CII3.1-2023-1143-P-28562*

*CUP: D94D23003790006*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** la Legge n. 241 del 07/09/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Pag. 1 di 8

- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università per entrambe le linee di investimento – linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche ” (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, “di criteri di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.
- VISTO** in particolare l'Allegato 2 -Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l'importo di € 72.540,29 totali;
- VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la Nota Prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;

**VISTA** la Nota MIM Prot. n. 0030662 del 28/02/2024 contenente “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - CHIARIMENTI E F.A.Q.;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto “Impariamo nuovi linguaggi” presentato in data 07/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot. MIM 33262 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025 predisposto in data 10/1/2025 ed in attesa di approvazione da parte del consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 919 del 29/02/2024;

**PRESO ATTO** della Nota Prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTE** le Note operative Prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

**VISTE** le Note operative Prot. n. 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

*Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## DECRETA

### **Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità**

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse per un totale massimo di ore 24;
- b) fino a un massimo di n. 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione e riordino degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) per un totale massimo di ore 72;

### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 3 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TITOLI VALUTABILI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	Punti 10
<b>B</b>	Incarico specifico - punti 1 per ogni anno di servizio	Max. 5 punti
<b>C</b>	Incarico di prima posizione economica - punti 2 per ogni anno di servizio	Max. 10 punti
<b>D</b>	Incarico di seconda posizione economica - punti 3 per ogni anno di servizio	Max. 15 punti
<b>E</b>	Sostituzione effettiva DSGA - punti 2 per ogni mese o frazione di 15 gg	Max. 12 punti
<b>F</b>	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC - punti 3 per ogni esperienza	Max. 15 punti
<b>G</b>	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche - punti 3 per ogni certificazione	Max. 15 punti
<b>H</b>	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali - 2 punti per ogni anno	Max. 10 punti
<b>I</b>	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – 1 punto per ogni anno	Max. 8 punti

**Art. 4 – Durata dell’incarico**

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà decorrenza dalla data dell’incarico e non oltre il 15/5/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Art. 5 – Date ed orari svolgimento delle attività**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare seguirà la scansione indicata nella tabella sottostante:

MAKING E TINKERING + “CODING E ROBOTICA” E “METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE” 15/02/2025 E 22/02/2025	SAB 01/02/2025 8.30-12.30 SAB 08/02/2025 8.30-12.30 SAB 15/02/2025 8.30-12.30 SAB 22/02/2025 8.30-12.30	TOT 16h
SPERIMENTIAMO CON LE STEAM + “CODING E ROBOTICA” 01/03/2025 - 08/03/2025 E “METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE” 01/03/2025 - 08/03/2025 - 22/03/2025	SAB 01/03/2025 8.30-12.30 SAB 08/03/2025 8.30-12.30 SAB 15/03/2025 8.30-12.30 SAB 22/03/2025 8.30-12.30	TOT 16h
GEOMETRIA E REALTÀ	VEN 31/01/2025 13.00-16:30 MER 05/02/2025 13.00-16:30 VEN 07/02/2025 13.00-16:00	TOT 10h
CODING IN PRIMA-SECONDA	MER 19/02/2025 13-16:30 VEN 21/02/2025 13-16:30 MER 26/02/2025 13 -16:30 VEN 28/02/2025 13 -16:30	TOT 14h

INGLESE PER DOCENTI	MAR 28-01-25	18.00-19.00	TOT 16 h
	GIO 30-01-25	18.00-19.00	
	SAB 01-02-25	8.45-12.40	
	MAR 11-02-25	18.00-19.00	
	GIO 13-02-25	18.00-19.00	
	SAB 15-02-25	8.45-12.40	
	MAR 18-02-25	18.00-19.00	
	GIO 20-02-25	18.00-19.00	
	MAR 25-02-25	18.00-19.00	
	GIO 27-02-25	18.00-19.00	
	MAR 11-03-25	18.00-19.00	

Gli orari e le giornate indicati in tabella potrebbero subire variazioni o potrebbero aumentare per motivi organizzativi o per esigenze formative.

Suindicate ore lavorative sono da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico, non oltre il 15/05/2025, comunque fino alla data di fine/chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL entro il limite massimo di importo erogabile per i singoli compensi nella misura della percentuale del 40% sul finanziamento totale del progetto assegnato alla Scuola. Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), e saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## Art. 7 – Compiti

La/e figura\ e prescelta/e dovrà/dovranno:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

## Art. 8 – Modalità e termini di presentazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **11:00** del giorno **30/01/2025** all'ufficio Personale dell'Istituto **Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**, a mezzo **pec, mail, posta o consegna a mano**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *modello "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 9 – Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, secondo le modalità esplicitate sulla domanda stessa, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Nicoletta Mori**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la PrivacyControl di **Zampetti Massimo**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

#### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsassomarconi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Art. 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

*Prof.ssa Nicoletta Mori*

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005  
e ss.mm.ii e normativa correlata

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di Valutazione