



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ministero dell'istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI**

Via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 - C.M. BOIC83600D - Tel. 051/6758301 - C.U.: UFGT3J

e-mail: [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – e-mail certificata: [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it)

sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

Prot. n° (vedasi segnatura)

lì, (vedasi segnatura)

**OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il ruolo di ESPERTI e TUTOR nei percorsi afferenti al progetto dal titolo Insieme per crescere - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – AVVISO n. 59369 19/04/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**

**Sotto-Azione ESO4.6.A4.A** Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziativa multi-disciplinari e multi- culturali, recupero degli apprendimenti).

**TITOLO PROGETTO: “Insieme per crescere”**

**Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-169**

**CUP: D94D24001930007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.;

**VISTO** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

- VISTO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfondibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale, minute e incarichi, sezione “Conferimento di incarichi individuali” ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.7 del 09/02/2022;
- VISTO** l'articolo 53 del citato D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) Comparto Scuola 2019 2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio. Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziativa multi-disciplinari e multi- culturali, recupero degli apprendimenti);
- PRESO ATTO** che per il progetto “Insieme per crescere” - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus è stato generato il CUP D94D24001930007;
- VISTA** la Nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12 giugno 2024 – Lettera di autorizzazione del Progetto presentato e dei moduli ad essi collegati dalla scuola BOIC83600D con codice CUP D94D24001930007, in risposta all'Avviso Prot. n. 59369 del 22.04.2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche per l'attuazione del progetto;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale Prot. n. REGISTRO PROTOCOLLO - II.5 - 0002634 - 21/06/2024 di assunzione a bilancio;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2023/2024, n. 3 del 09/11/2023;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di candidatura al Piano Estate n. 7 n. 09/05/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 della seduta del 21/05/2024 di candidatura al Piano Estate Protocollo n. - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002976 - 31/07/2024 - II.1 - I;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

**TENUTO CONTO** che l'Azione: ESO4.6.A.4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A prevede interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;

#### EMANA

#### **Art. 1 – Oggetto**

L'avvio di una procedura di selezione comparativa mediante valutazione di *curriculum*, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>Ore</b>	<b>Partecipanti</b>	<b>Finanziamento modulo</b>	<b>Figura Professionale</b>
<b>modulo 5 - Conosciamo il territorio - Competenze in materia di cittadinanza</b>	30	n. 20 alunni della Scuola Secondaria di I grado	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>modulo 6 - Esprimo me stesso - Consapevolezza ed espressione culturale</b>	30	n. 20 alunni della scuola Primaria	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>modulo 7 - Giornalino scolastico - Consapevolezza ed espressione culturale</b>	30	n. 20 alunni della Scuola Secondaria di I grado	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
<b>modulo 8 - Teatro in lingua - Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)</b>	30	n. 20 alunni della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Per ogni singolo modulo si rende necessaria l'individuazione di:

- ✓ **1 Esperto al costo di € 70/hr lordo stato**
- ✓ **1 Tutor al costo di € 30/hr lordo stato**

#### **Art. 2 - Figure professionali e mansioni**

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

**A) ESPERTO con i seguenti compiti:**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso

- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con lo Staff e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento

**B) TUTOR con i seguenti compiti:**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- Segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti *in itinere* o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Partecipa alle riunioni con lo Staff laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce sulla piattaforma i dati relativi alla gestione del percorso
- Registra le anagrafiche
- Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- Concorda l'orario con gli esperti
- Provvede alla gestione della classe
- Descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- Inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

**Art. 3 - Destinatari**

Il presente avviso è destinato a personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

**Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Art. 5 - Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie/aree tematiche per le quali si propone la candidatura.

#### Articolo 6 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base delle tabelle di valutazione sotto riportate:

- Esperti e tutor

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	12
Laurea triennale <sup>1</sup>	3
Diploma <sup>1</sup>	2
Altra Laurea magistrale o specialistica	2
Dottorato di ricerca	1
Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta( 1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo	Max 2
<b>TOTALE</b>	<b>Max 17</b>

(1) Si valuta un solo titolo

2° MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI -	Punteggio
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione	Max 8
<b>TOTALE</b>	<b>Max 8</b>

3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE	Punteggio
Esperienze di tutoraggio nei PON – 5 punti per corso	Max 25
Esperienze di docente esperto nei PON 5 punti per ogni corso	Max 25
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP o del gruppo di supporto operativo ) 5 punti per ogni incarico	Max 25
<b>TOTALE</b>	<b>Max 75</b>

<b>TOTALE MASSIMO</b>	<b>100</b>
-----------------------	------------

A parità di punteggio precederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

#### Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività e compenso previsto per l'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15.11.2024 e potranno essere completati entro il 31.08.2025.

Per le ore di attività svolte il compenso è quello previsto dall'Avviso AOOGABMI Prot. n. 59369 del 19.04.2024:

per gli Esperti € 70,00 euro/ora lordo Stato omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta e per i Tutor € 30,00 euro/ora lordo Stato, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (timesheet).

#### **Art. 8 – Modalità di partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità in corso di validità.

#### **Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **9:00 del giorno 04/11/2024** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo d Sasso Marconi**, o trasmesse via mail all'indirizzo pec [boic83600d@istruzione.it](mailto:boic83600d@istruzione.it) – pec [boic83600d@pec.istruzione.it](mailto:boic83600d@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - ✓ il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ✓ dall'allegato B – autovalutazione titoli – debitamente compilato
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

*Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui l'attribuzione di punteggio e l'indicazione dei numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (Allegato B).*

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione della DS e

con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

**Art. 10 - Cause di esclusione:**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. *Curriculum Vitae* non in formato europeo
3. *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del D.P.R. 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 11 – Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icsassomarconi.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

**Articolo 12 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii.

**Articolo 13 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Articolo 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica **Prof.ssa Nicoletta Mori**.

**Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo di Sasso Marconi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Prof.ssa Nicoletta Mori**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Dott. Zampetti Massimo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsassomarconi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 18 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Nicoletta Mori**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n.82/2005  
e ss.mm.ii e normativa correlata

Allegati al presente Avviso:

**Allegato A** – Schema di Domanda di partecipazione

**Allegato B** – Griglia di valutazione – Esperti e tutor