



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-ROMAGNA

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - sito web: www.icsassomarconi.edu.it

Prot.: come da signature

CIG: Z1934D049E

### Determina di acquisto mediante ordine diretto su MEPA

#### La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTA** la delibera n. 4 seduta del 21/03/2016 del regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

- PREMESSO** che, è necessario l'acquisto urgente di carta formato A4 per la realizzazione delle attività di verifica all'interno dell'istituzione scolastica e 1 toner per stampante.
- VERIFICATO** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presso il fornitore Sisters Srl
- TENUTO CONTO** che la fornitura offerta dall'operatore di cui sopra, per un importo pari € 331,86 escluso IVA, risponde ai fabbisogni dell'Istituto, e risulta essere rispondente per congruità del prezzo, in rapporto alla tipologia di fornitura da porre in essere e alla qualità;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”(ovvero “Inferiore a 40.000,00 euro”);* ovvero
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- CONSIDERATO** che gli importi di cui alla presente pari € 331,86 escluso IVA trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

## **DETERMINA**

- Art. 1**  
Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2**  
di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), la fornitura di 100 risme di carta formato A4 e 1 toner per stampante, al fornitore Sisters Srl Via XXV Aprile, 46 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) Loc. Cadriano, per un importo pari ad € 331,86 escluso IVA.
- Art. 3**  
La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale E.F. 2022 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
- Art. 4**  
Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emanuela Cioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela Cioni  
(documento firmato digitalmente )