



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Sasso Marconi

via Porrettana 258 - 40037 SASSO MARCONI (BO)

C.F. 91201300372 – C.M. BOIC83600D - Tel.051/6758301 – C.U.: UFGT3J

PEO: boic83600d@istruzione.it – PEC: boic83600d@pec.istruzione.it -sito web: <https://icsassomarconi.edu.it>

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNIFICATO (n. 1)

Numero progressivo del verbale: n. 1

Data: 01-09-2025

Anno Scolastico: 2025/2026

Il giorno, 01-09-2025 alle ore 10:30 si riunisce in presenza presso la sala mensa dell'Aula polivalente presso l'Ala est della Scuola secondaria di primo grado dell'Istituto in intestazione il Collegio dei Docenti Unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Insediamento Collegio dei Docenti.**
- 2. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente (Allegato n. 1; pubblicato contestualmente alla presente in bacheca riservata Docenti).**
- 3. Comunicazioni della Dirigente in merito all'avvio dell'anno scolastico.**
- 4. Comunicazione individuazione docenti collaboratori del DS.**
- 5. Funzioni strumentali: definizione delle aree e delle commissioni.**
- 6. Piano annuale attività funzionali e impegni di settembre.**
- 7. Delibera suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.**
- 8. Delibera approvazione formazione classi prime.**
- 9. Conferma dei Criteri di assegnazione alle classi/sezioni.**
- 10. Assegnazione dei docenti alle classi/ sezioni/plessi.**
- 11. Delibera utilizzo ore di potenziamento.**
- 12. Delibera approvazione Piano di Inclusione.**
- 13. Varie ed eventuali.**

La Maestra Piscitiello fa l'appello dei presenti che alle ore 10.40 risultano essere n. 83.

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Nicoletta Mori.

Punto 1 all'o.d.g.: Insediamento Collegio dei Docenti.

La Dirigente Scolastica saluta i Docenti dell'Istituto e dichiara regolarmente insediato il Collegio dei Docenti.

Punto 2 all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (Allegato n. 1 pubblicato contestualmente alla presente in bacheca riservata Docenti).

La Dirigente Scolastica, poiché la bozza del verbale della seduta precedente è stata posta in visione nella sezione dedicata del registro elettronico con congruo anticipo, chiede se ci sono interventi/ricieste di modifica/integrazione; La Maestra Maldina rileva la necessità di apportare una correzione nella parte dedicata alle relazioni delle Funzioni Strumentali, che viene annotata di una relazione. Viene segnalata poi la ripetizione di una parola che deve essere eliminata. Non essendovi altri interventi, si procede alla votazione per alzata di mano.

Il verbale viene approvato a maggioranza dei votanti con sei (6) astenuti (Approvazione)

Punto 3 all'o.d.g.: Comunicazione della Dirigente in merito all'avvio dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica ricorda che, come stabilito dal Calendario scolastico regionale, l'inizio delle lezioni avverrà il giorno lunedì 15-09-2025 per tutti gli ordini scolastici. Le classi prime entreranno, come da consuetudine, posticipatamente alle ore 9.00 per garantire l'accoglienza dei nuovi iscritti.

Per quanto riguarda il personale docente di sostegno, si cercherà laddove possibile di garantire le esigenze specifiche di continuità, criterio del resto prioritario anche nelle assegnazioni su posto comune.

Punto 4 all'o.d.g.: Comunicazione individuazione docenti collaboratori del DS.

La Dirigente Scolastica annuncia che ha deciso di confermare quali suoi collaboratori i Docenti individuati per lo scorso anno scolastico: la Prof.ssa Vincenza Piscitiello e il Prof. Vincenzo De Franco.

DELIBERA n. 1

Punto 5 all'o.d.g: Funzioni strumentali: definizione delle aree e delle commissioni.

Vengono confermate innanzitutto le aree delle Funzioni Strumentali dello scorso anno:

- a) Sicurezza
- b) Benessere e disagio
- c) Continuità
- d) PTOF e Progetti

La Dirigente Scolastica ricorda che le candidature alle funzioni strumentali dovranno pervenire agli indirizzi e-mail istituzionali (boic83600d@istruzione.it e dirigente@icsassomarconi.edu.it).

Si passa, quindi, alla delibera.

Si passa quindi alla individuazione delle Commissioni per l'A.S. 2025.2026.

Vengono confermate le commissioni già operative lo scorso anno scolastico come da organigramma:

- a) Commissione Orario
- b) Commissione Formazione classi
- c) Commissione continuità
- c) Commissione mensa
- d) Team digitale
- 5) NIV/Comitato di valutazione

Interviene la Prof.ssa Panateri che chiede di abolire la Commissione Viaggi Scuola secondaria di primo grado, che ha riscontrato difficoltà di tipo organizzativo durante il precedente a.s.: vi sono state infatti sovrapposizioni e incongruenze nell'armonizzare le uscite per ogni singola classe, e spesso i Coordinatori di classe sono intervenuti e si sono confrontati per risolverle. Si auspica un'autonomia decisionale all'interno dei singoli Consigli di Classe.

Viene dunque richiesto di votare per l'abolizione.

L'abolizione della Commissione Viaggi Scuola secondaria è approvata.

In merito alle Commissioni, di cui si dovrà decidere gli incarichi e discuterne nei prossimi collegi, si rimanda all'allegato specifico.

Per l'Insegnamento dell'Educazione Civica e i progetti a esso afferenti, visto il notevole impegno da essi richiesto lo scorso anno scolastico, la prof.ssa Tosti propone la costituzione di una apposita Commissione che supporti, almeno per alcune attività i Referenti. Per quanto riguarda il progetto PRIN, la Dirigente Scolastica ricorda che i docenti universitari sono disponibili a ripetere l'esperienza passata.

Interviene il Prof. De Franco, che ricorda che ci sarà una serie di ore da dedicare alla formazione obbligatoria.

La Dirigente Scolastica invita il corpo docenti a inviare le candidature per Referenze, Commissioni e Funzioni strumentali, che saranno oggetto di votazione nel prossimo Collegio dei Docenti.

Poiché non vi sono ulteriori interventi, la Dirigente Scolastica chiede che si proceda alla votazione per alzata di mano.

La delibera di definizione delle aree delle Funzioni Strumentali e di conferma delle Commissioni dello scorso anno scolastico viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 1).

DELIBERA n. 2

Punto 6 all'o.d.g.: Piano annuale attività funzionali e impegni di settembre.

La Dirigente Scolastica informa il Collegio dei Docenti che il piano delle attività di settembre è pronto, ma non quello generale che deve essere ancora perfezionato con gli adeguamenti in corso, che sarà quindi posto a delibera nel secondo Collegio dei Docenti. Vengono riassunti gli impegni già previsti per settembre, sia collegiali che per i singoli ordini di scuola, mentre per quelli per i quali non è stata ancora prevista una data, si provvederà a dare tempestiva comunicazione agli interessati (si veda allegato).

La Dirigente Scolastica ricorda che la riunione di aggiornamento per le classi di scuola primaria di Fontana che saranno allocate nel plesso di Capoluogo con le famiglie e l'Amministrazione

Comunale è stata fissata per il giorno 03-09-2025 alle h. 17.00 presso la sede della Scuola Secondaria di I grado.

Ci si avvia alla conclusione dei lavori nelle aule in corso a Capoluogo e a Villa Marini. Si dovrà fissare una data per far visitare ai bambini interessati il plesso di Capoluogo. Nello staff se ne sta occupando anche la Maestra Bendini che ha un'interlocuzione quasi quotidiana con l'Ufficio tecnico del Comune.

La Maestra Piscitiello aggiunge che è stata chiesta alla Responsabile dell'Ufficio Tecnico una mattina per accedere a Fontana affinché il Personale abbia possibilità di ritirare materiale didattico; la mattina indicata è quella di venerdì 05-09-2025.

Alle ore 11:00 arriva la Prof.ssa Marziliano e i presenti risultano 84.

Interviene la Prof.ssa Farneti che chiede di potere anticipare il dipartimento di Matematica al giorno 03-09-2025 alle ore 15:00 per un impegno personale indifferibile. La Dirigente Scolastica, dopo aver appurato che vi è la disponibilità degli altri Docenti del Dipartimento, concede.

Poiché non si registrano interventi sull'argomento, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione del Piano annuale attività funzionali e impegni di settembre è adottata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 2).

DELIBERA n. 3

Punto 7 all'o.d.g.: Delibera suddivisione anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni.

La Dirigente Scolastica ricorda che si tratta di una delibera che deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico e chiede se ci sono interventi in merito. Di fatto l'orientamento dei presenti è di confermare la suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni in due quadrimestri

Poiché non vi sono interventi discordanti, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni viene approvata all'unanimità con la conferma della scansione annuale in due quadrimestri dell'A.S. 2024-2025 (Delibera n. 3).

DELIBERA n. 4

Punto 8 all'o.d.g.: Delibera approvazione formazione classi prime.

La Dirigente Scolastica ricorda che lo scorso anno una classe prima della Scuola Primaria del plesso di Fontana, per rispondere ai bisogni manifestati dall'utenza, a fronte di un basso numero di iscrizioni, è stata formata con le risorse dell'organico dell'autonomia e che tale scelta, vista la possibilità di formare un gruppo con le disponibilità dell'organico di potenziato, è confermata anche per il nuovo anno scolastico.

L'assegnazione delle classi di Scuola Primaria si basa fundamentalmente sulle informazioni sulle bambine e sui bambini trasmesse dai rispettivi Docenti della Commissione continuità da un ordine di scuola all'altro.

Alle ore 11:05 entra la Prof.ssa Cavallari e i presenti risultano 85.

Riprende la parola la Dirigente Scolastica che puntualizza che, per quanto riguarda gli alunni certificati o con BES, si cerca di assicurare equilibrio all'interno delle classi in base alle esigenze e che la loro assegnazione non si fonda indiscriminatamente sul numero.

Alle ore 11:30 entra la Maestra Garuti Marcella e i presenti risultano 86.

La Dirigente Scolastica chiede quindi se ci sono altri interventi, poiché non ve ne sono, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione formazione classi prime, viene adottata a maggioranza con tre astenuti (Delibera n. 4).

DELIBERA n. 5

Punto 9 all'o.d.g.: Conferma dei Criteri di assegnazione alle classi/sezioni.

La Dirigente Scolastica espone la proposta di confermare i criteri dello scorso anno inerenti alle assegnazioni dei Docenti alle classi. Dà lettura dell'art. 14 della contrattazione di Istituto, ricordando che anch'essi sono stati posti in visione nella sezione dedicata del registro elettronico.

Chiede, quindi, se ci sono interventi o richieste di chiarimenti in merito, poiché non ve ne sono, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di conferma dei Criteri di assegnazione alle classi/sezioni viene approvata all'unanimità dei votanti (Delibera n. 5).

Punto 10 all'o.d.g.: Assegnazione dei docenti (di posto comune) alle classi/ sezioni/plessi

Si veda allegato dell'organigramma di tutti gli ordini. La premessa della Dirigente Scolastica è che l'assegnazione dei Docenti dell'istituto a classi/sezioni/plessi è prerogativa del Dirigente Scolastico, in quanto ai sensi del D.Lgs. 165/2001 è un atto datoriale e ricorda che tale atto, naturalmente in osservanza dei criteri confermati al punto precedente, è avvenuto sulla base di criteri e informazioni fondamentali, quali la valutazione delle esigenze di singoli alunni/classi, una conoscenza approfondita dei plessi, delle problematiche e delle situazioni che li contraddistinguono e del corpo docente della Scuola, del suo bagaglio professionale e culturale.

Interviene il Prof. De Franco, il quale ricorda che, dato il consueto iter procedurale delle nomine a livello provinciale, occorrerà sistemare alcuni spezzoni e disponibilità per i quali siamo in attesa di aggiornamenti. Da parte dell'Ufficio scolastico Provinciale ci sono state delle modifiche nelle GPS, per cui potrebbero tornare colleghi che hanno già lavorato presso il nostro Istituto lo scorso anno.

Viene data lettura dell'assegnazione dei docenti (di posto comune) alle classi/sezioni/plessi dei tre gradi di scuola presenti nell'Istituto.

Le Maestre Rubino e De Rosa intervengono dichiarando che le continuità in alcune classi potevano non essere garantite, viste alcune difficoltà di relazioni verificatesi lo scorso anno, in modo particolare in una classe.

La Dirigente Scolastica risponde che alla riunione estiva con i genitori del plesso interessato dalla chiusura, è stata da parte dei genitori, esplicitamente richiesta la continuità dei docenti e le Maestre, presenti, non sono intervenute in merito; Ribadisce che la continuità può essere derogata solo per

grave incompatibilità ambientale, a seguito di accertamento degli ispettori; per tutte le altre tipologie di casi è richiesto ai Docenti il ricorso alla loro professionalità, esperienza e al buon senso.

DELIBERA n. 6

Punto 11 all'o.d.g.: Delibera utilizzo ore di potenziamento.

La Dirigente Scolastica riassume in modo sintetico la proposta sul tema in discussione, che è quella di confermare il criterio precedentemente adottato

Esso si articola in tre modalità di utilizzo delle ore di potenziamento in ordine di priorità:

- a) sostituzioni per le assenze;
- 2) ore curricolari
- 3) progetti (nello specifico progetto musicale primaria-secondaria)

La prof.ssa Mellace chiede se è possibile avere un pacchetto dedicato al potenziamento musicale.

La Dirigente Scolastica riconosce che la proposta è fondata ma risponde che è ormai consuetudine nell'I.C. di Sasso Marconi destinare le ore di potenziamento musicale alla Scuola Primaria, per dare continuità nei due gradi di scuola all'indirizzo musicale che contraddistingue l'istituto.

Interviene la Prof.ssa Chiavelli, rispondendo alla collega dicendo che ci sarà modo di parlarne al dipartimento e ricordando che, anche quando si fanno le sostituzioni, si può proseguire con il progetto di potenziamento musicale.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono altri interventi o richieste di chiarimento; poiché non ve ne sono, si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di utilizzo ore di potenziamento viene adottata a maggioranza dei votanti con 1 astenuto (Delibera n. 6).

DELIBERA n. 7

Punto 12 all'o.d.: Delibera approvazione Piano di Inclusione.

La Dirigente Scolastica ricorda che si tratta di una delibera che deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico e che il documento, che è parte integrante del PTOF ed è alla base delle azioni di inclusione della Scuola, non presenta modifiche rispetto allo scorso anno ed è stato posto in visione nella sezione dedicata del registro elettronico.

La Dirigente Scolastica chiede se ci sono interventi di richiesta di chiarimento e poiché non ve ne sono si passa alla votazione per alzata di mano.

La delibera di approvazione del Piano di inclusione A.S. 2025/2026 viene adottata all'unanimità.

Punto 12 all'o.d.: Varie ed eventuali.

La Maestra Piscitiello chiede ai colleghi interessati la conferma della disponibilità a partecipare al corso Cure Sanitarie Continuate e l'indicazione del giorno prescelto tra i seguenti:

12-09-2025 dalle ore 9:00 alle ore 12:30

18-09-2025 dalle ore 14:00 alle ore 17:00

19-09-2025 dalle ore 14:00 alle ore 17:00

presso l'Ospedale Maggiore

e al progetto "Viva L'amore" il giorno 24-10-2025 dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Il Prof. De Franco si rivolge ai nuovi colleghi che riceveranno le credenziali per accedere a Nuvola, nonché la e-mail istituzionale il cui incaricato è il Prof. Caruso, Animatore digitale.

Il Prof. Caruso interviene, specificando che dopo 48 ore il messaggio di attivazione scade, perciò occorre rispondere subito.

La Dirigente Scolastica riprende la parola e spiega che, purtroppo, non ci sono capitoli di spesa nel FIS che riguardano nello specifico il rinnovo e l'acquisto degli strumenti musicali per il percorso musicale. Si tratta di una premessa doverosa rispetto alla richiesta pervenuta dal Prof. Lupi, Docente di Pianoforte, che lei condivide. Passa poi la parola allo stesso Professore affinché espliciti a tutto il Collegio dei Docenti motivazione e contenuto della richiesta.

Il Prof. Lupi spiega che con gli strumenti musicali attuali non si riesce a esercitare correttamente l'insegnamento. Si propone di istituire e gestire un fondo pro-acquisizione degli strumenti.

La Maestra Frasca suggerisce di rivolgersi al Lions Club che solitamente dona proprio gli strumenti.

Si invita tutto il corpo docente a inviare e condividere ipotesi, idee e proposte per far sì che il percorso musicale della Scuola, che scopre costantemente tanti talenti, possa anche rinnovare e adeguare la propria dotazione strumentale.

Il Prof. De Franco invita i presenti a contattarlo per progetti quali teatro, musica o altro.

La Dirigente Scolastica augura a tutti buon nuovo inizio di Anno Scolastico, dando il benvenuto ai Docenti appena arrivati nell'istituto

Espletate le ultime funzioni ed esauriti tutti i punti dell'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 12:40.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Rosalba Lanza

La Dirigente Scolastica

Nicoletta Mori