



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico in collaborazione, per la parte esclusivamente economico-finanziaria, con il Direttore s.g.a. ha predisposto il Programma Annuale per l'esercizio 2026 da sottoporre alla Giunta Esecutiva per la prescritta approvazione da parte del Consiglio di Istituto, in ottemperanza alle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;

- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2026, nota prot. del 30 settembre 2025 avente per oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026";

- Proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2026 con nota MIUR prot. N. 24599 del 18 novembre 2025 avente per oggetto predisposizione e approvazione del programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Altresì il Programma annuale così predisposto dovrà essere sottoposto al parere obbligatorio dei Revisori dei Conti.

Prima di entrare nella esplicazione tecnica del presente documento, occorre sottolineare come l'offerta formativa che l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi propone origini da una specifica lettura del territorio con la consapevolezza della complessità temporale, della realtà geografica in cui opera e dei bisogni formativi della propria utenza.

Tale offerta si concretizza nella progettazione e attuazione di percorsi di educazione-formazione tali da fornire risposte adeguate ai bisogni rilevati. In modo particolare, le problematiche connesse alla complessità della "traduzione" in termini concreti dell'uscita dall'emergenza sanitaria e al recupero di contenuti valoriali, educativi, etici imprescindibili per il raggiungimento della propria missione; agli ultimi cambiamenti economici innescatisi subito dopo e connessi con la problematica situazione mondiale attuale; alle trasformazioni sociali e culturali in atto legate alla rapida e ininterrotta innovazione in ambito tecnologico, alla internazionalizzazione degli scambi e delle culture.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2026 in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto che intende realizzare quanto descritto nel Piano dell'Offerta Formativa Triennale.

La mission dell'Istituto consiste nella formazione armoniosa dell'individuo quale presupposto imprescindibile affinché divenga un cittadino responsabile, partecipativo, consapevole e solidale. Un obiettivo ambizioso che richiede la condivisione e il monitoraggio continuo delle priorità educative, un potenziamento mirato delle occasioni formative e un impegno attento e costante al fine di attivare tutte quelle sinergie con il territorio che consentono un ampliamento dell'offerta formativa tale da valorizzare ogni talento, ogni attitudine, ogni particolare predisposizione ad apprendere.

La Scuola si pone quindi come luogo della formazione, dell'educazione e della crescita culturale, all'interno di un sistema di interconnesso e interrelato, fondato su regole condivise e su specifici accordi, tra tutte le agenzie e tutti gli enti formali e informali del territorio.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti.

Al fine di una corretta distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con la parte progettuale del P.T.O.F. 2024/2027 nel quale sono stati dichiarati gli obiettivi prefissati dagli Organi Collegiali per raggiungere i bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;

- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, da contributi versati dalle Famiglie degli alunni, dalle risorse messe a disposizione dal PNRR e da eventuali altri soggetti privati;

- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



- I bisogni specifici dell'Istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto Istituzione, è tenuta a dare alla domanda formativa delle famiglie;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto;
- Le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento.

Il Programma annuale è stato articolato in perfetta sintonia con il Piano dell'offerta formativa e risulterà immediatamente esecutivo non appena deliberato dal Consiglio di Istituto. Esso traduce in termini finanziari le strategie progettuali definite nel PTOF, armonizzando la progettazione didattico-educativa di tale documento con la programmazione finanziaria.

L'offerta della Scuola non si limita all'aspetto curricolare ma tende a seguire ed incentivare le naturali predisposizioni degli alunni, proponendo progetti nelle diverse sfere di interesse, in rapporto con il territorio e con le realtà più vicine.

Nella scuola, si deve anzitutto sottolineare, vi è un bilancio di competenza, non un bilancio di cassa, il che significa che, come si noterà da questa relazione, si creano residui attivi (al 31 dicembre l'istituzione può essere creditrice di alcune somme relative alle competenze dell'anno finito) e residui passivi (somme dovute ad altri solo impegnate, non ancora liquidate).

I sei principi a cui il Programma Annuale deve attenersi sono:

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1. il principio di trasparenza: significa che il Programma è chiaro e visibile in quanto le esposizioni sono di facile e comprensibile esposizione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il principio di annualità: significa che il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il principio di universalità: significa che nel programma annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese; questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma. In quest'ultimo sono previste tutte le entrate e le uscite impedendo le gestioni fuori bilancio;
4. il principio di integrità: le voci di entrata e di uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il principio di unicità, in quanto tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. il principio della veridicità, in quanto il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

Unitamente a tali principi, la gestione finanziaria e amministrativo-contabile è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e anch'esse per fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative, attività didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel Programma Annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

1.1. Sedi/plessi

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. DI SASSO MARCONI	VIA PORRETTANA 258 - 40037 SASSO MARCONI BO	BOAA836009
AA	SCUOLA INFANZIA S.LORENZO	VIA S.LORENZO 23 - 40037 SASSO MARCONI BO	BOAA83601A
EE	I.C. SASSO MARCONI - CAPOLUOGO	VIA PORRETTANA, 469 - 40037 SASSO MARCONI BO	BOEE83601G
MM	G. GALILEI-SASSO MARCONI	VIA PORRETTANA 258 - 40037 SASSO MARCONI BO	BOMM83601E

L'Istituto Comprensivo è costituito da quattro plessi scolastici, appartenenti a tre ordini di scuola, Scuola dell'Infanzia (1 plesso), Scuola Primaria (2 plessi), Scuola Secondaria di Primo grado (1 plesso), collocati sul territorio del Comune di Sasso Marconi nella provincia di Bologna.

La popolazione scolastica ammonta attualmente a 714 studenti.

L'Istituto Comprensivo opera in un contesto socioeconomico diversificato, in cui sono presenti anche immigrati e famiglie itineranti. Il territorio registra alunni di varia provenienza e residenza, con diverse esigenze di orario, di servizio scolastico, di integrazione e con la necessità di fruire di un'offerta educativa articolata.

Il PTOF, sulla base dei commi 1 e 4 art. 1 della Legge 107/2015, terrà conto di tale realtà e si adopererà per offrire un servizio che sia, il più possibile, centrato sull'alunno allo scopo di:

- contrastare le differenze socioculturali, la dispersione implicita ed esplicita e l'abbandono scolastico
- favorire lo star bene a Scuola e lo sviluppo socio-psico-fisico-relazionale
- realizzare il curriculum scolastico in relazione alla programmazione educativo-didattica della Scuola

Le opportunità culturali offerte dal territorio sono varie ed è presente e molto attiva la realtà del volontariato, con la quale il nostro Istituto ha un intenso rapporto di collaborazione.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 714 alunni distribuiti su 36 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. DI SASSO MARCONI	0	0
AA	SCUOLA INFANZIA S.LORENZO	6	130
EE	I.C. SASSO MARCONI - CAPOLUOGO	18	347
MM	G. GALILEI-SASSO MARCONI	12	237

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 127 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 103 - Personale docente

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

- N. 23 - Personale ATA

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni e la progettazione del P.T.O.F.:

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il ricorso all'Offerta formativa e culturale di musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica (per la Scuola Secondaria di Primo grado, a valere sulle risorse del PNRR assegnate all'Istituto per l'Orientamento) attraverso la valorizzazione
 - dell'educazione interculturale e alla pace
 - del rispetto delle differenze e del dialogo tra le culture
 - del sostegno dell'assunzione di responsabilità
 - del senso della solidarietà e della cura dei beni comuni
 - della consapevolezza dei propri diritti e dei doveri
 - del potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla conoscenza del mondo della produzione e dei legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie didattiche laboratoriali e delle attività di laboratorio nella didattica
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio, delle associazioni di settore e attraverso l'applicazione delle linee di indirizzo ministeriali per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, tenuto conto degli aggiornamenti delle Linee guida pubblicate a cura del. M.S. 07/01/2023 e del D.I. 01.08.2023 n. 153
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- apertura pomeridiana delle scuole e, nei limiti delle possibilità di cui all'autonomia della Scuola e previste dalla normativa vigente, riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche attraverso il potenziamento del tempo scolastico o la rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda (Italiano come L2) attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana (NAI), da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e del terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- definizione di un sistema di orientamento efficace e calibrato sui bisogni e sui talenti delle alunne e degli alunni cogliendo tutte le opportunità culturali e formative offerte dalla realtà in cui si colloca la Scuola.

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	343.289,05
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	343.289,05

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione relativo all'esercizio finanziario 2025 costituisce la prima fonte di finanziamento del Programma Annuale 2026.

L'avanzo di amministrazione, contabilizzato alla data del 31.12.2025, è pari a € 343.289,05 è definitivo considerata la proroga disposta dalla Nota MIM Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale, Prot. n. 24599 del 18/11/2025.

Il saldo cassa alla data del 31.12.205 e pari ad € 123.408,05

Le voci che compongono l'avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione si riferiscono prevalentemente ad economie o accantonamenti con vincolo di destinazione che trovano allocazione nelle attività e progetti e di cui alcune proseguiranno anche nel corso dell'esercizio finanziario 2026.

Il procedimento contabile che ha portato alla determinazione dell'ammontare complessivo dell'Avanzo di Amministrazione è costituito dalla somma algebrica del saldo di cassa al 31/12/2025 più i residui attivi meno i residui passivi, come risulta dal Modello J (situazione amministrativa al 31/12/2025).

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.168,76	0,00	5.168,76
	A.2	Funzionamento amministrativo	16.570,98	0,00	16.570,98
	A.3	Didattica	155.543,77	0,00	155.543,77
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.795,07	0,00	21.795,07
	A.6	Attività di orientamento	734,04	0,00	734,04
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.307,84	0,00	3.307,84

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/04/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

G	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	95.953,24	0,00	95.953,24
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	89,30	0,00	89,30
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.522,09	0,00	6.522,09
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
		Gestioni economiche			
G	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			305.685,09	0,00	305.685,09
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			37.603,96	0,00	37.603,96

Il programma annuale ha un impianto strutturale che si articola in:

- **ATTIVITÀ:** tutto ciò che è strumentale al raggiungimento delle finalità istituzionali che caratterizzano il servizio scolastico
- **PROGETTI:** tutto ciò che attiene all'area progettuale in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa

L'avanzo di amministrazione è stato ripartito tra tali due macro ambiti, attività e progetti, secondo i vincoli di destinazione per i quali questi sono stati finanziati e secondo le iniziative previste dal PTOF sulla base del sopraindicato schema estratto dal Modello D allegato al Programma annuale 2026.

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

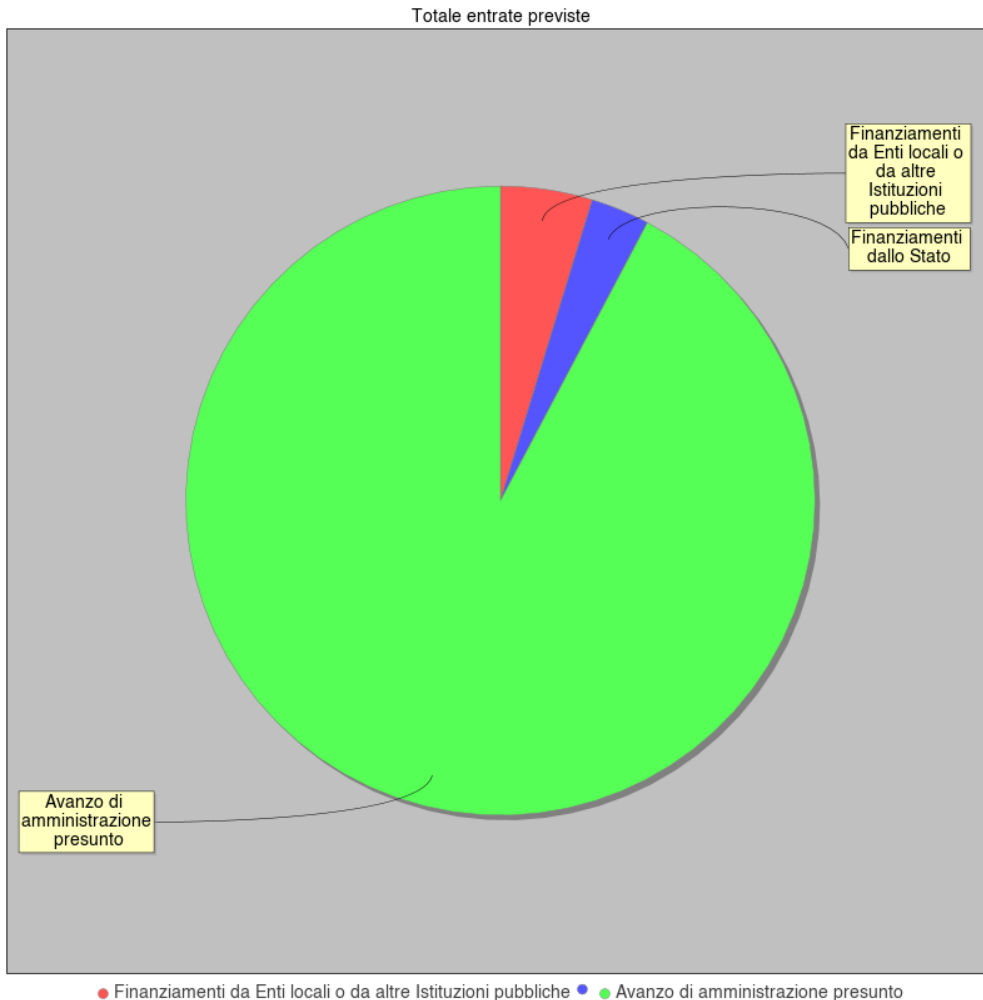
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.235,33
	1	Dotazione ordinaria	11.235,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.562,00
	4	Comune vincolati	17.562,00

La dotazione ordinaria del Ministero dell'Istruzione è di € 11.235,33, per il periodo gennaio/agosto 2026 comunicata in via preventiva con la Nota Prot. del 30 settembre 2025 dall'oggetto.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	343.289,05
Finanziamenti dallo Stato	11.235,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.562,00

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



Con comunicazioni successive potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte ed eventuali nuove assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di destinazione.

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 5.168,76 €, Spese 5.168,76 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 DECORO PREVENZIONE E PROTEZIONE RISCHI	5.168,76	5.168,76

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.168,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	0,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.168,76

Le spese programmate in questa voce di destinazione sono relative al materiale per le pulizie, alla copertura di spese per la manutenzione e il decoro degli edifici.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 26.886,31 €, Spese 26.886,31 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	26.886,31	26.886,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.570,98
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.315,33

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.797,94
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.700,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	9.250,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.200,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.138,37
5.1	Altre spese	Amministrative	500,00

Le spese programmate nell'attività A.2.1 Funzionamento amministrativo riguardano il funzionamento amministrativo generale dell'istituto e possono sintetizzarsi nel modo seguente:

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

- materiale di facile consumo, di cancelleria, informatico e tecnico specialistico ;
- licenze e canoni relativi all'utilizzo dei software di gestione;
- prestazioni professionali e specialistiche;
- beni mobili.

A.3 - Didattica - Entrate 155.543,77 €, Spese 155.543,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	4.500,00	4.500,00
A.3.5 RISORSA FINANZIARIA EX ART. 31 C.1 DEL DECRETO LEGGE 22/3/2021 N. 41 NOTA MIUR 7697 DEL 31/3/21 - D	6,96	6,96
A.3.12 SCUOLA 4.0-AZIONE1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-M4C1I3.2-2022-961-P-20022-D94D22004810006	4.700,84	4.700,84
A.3.13 PNRR DM 65-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	64.562,01	64.562,01
A.3.14 PNRR DM 66-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	31.273,73	31.273,73
A.3.15 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/2024 - CUP D94D21000630006	50.500,23	50.500,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	155.543,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.700,84
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	146.335,97
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	0,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	6,96

Le spese programmate nell'attività A.3.1 Funzionamento didattico generale riguardano il funzionamento generale dell'istituto, con particolare riferimento all'attività didattica e possono sintetizzarsi nel modo seguente:

- materiale di facile consumo, di cancelleria, informatico e tecnico specialistico ad uso didattico;
- licenze e canoni relativi all'utilizzo dei software di gestione dell'attività didattica;
- noleggio fotocopiatori ad uso dei docenti;
- acquisto di beni finalizzati al buon funzionamento delle attività didattiche;

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

- prestazioni professionali e specialistiche;
- beni mobili.

La programmazione prevista nella scheda A.3.5 è relativa a risorse da non utilizzare e che saranno restituite in base alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito

La programmazione prevista nelle schede A.3.12, A.3.13 A.3.11, A.3.15 è relativa a risorse da utilizzare nell'ambito dei progetti PNRR

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 21.795,07 €, Spese 21.795,07 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	21.795,07	21.795,07

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	21.795,07

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.795,07

La categoria di destinazione A05, avente ad oggetto le spese finalizzate allo svolgimento delle attività relative a uscite didattiche, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero, consta di una sola voce di destinazione, "A05 -1 Viaggi di istruzione e scambi scolastici".

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 734,04 €, Spese 734,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 PERCORSI DI ORIENTAMENTO	734,04	734,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	734,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	734,04

Le spese programmate in questa voce di destinazione sono relative alla realizzazione delle attività destinate all'orientamento in uscita.

Tali spese saranno finanziate dalle economie di bilancio presenti e vincolate per lo stesso scopo per cui sono state costituite. La suddetta spesa trova copertura nell'avanzo di amministrazione. Si prevedono, nell'ambito dell'orientamento in

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI**

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado, attività legate anche ad uscite didattiche.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.307,84 €, Spese 3.307,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 EROGAZIONI LIBERALI	3.100,00	3.100,00
P.1.4 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART.31 COMMA 6 D.L. 41/2021	207,84	207,84

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.307,84

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.100,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	207,84

La programmazione prevista nella scheda P.1.4 è relativa a risorse non utilizzate da restituire allo Stato in base alle indicazioni che fornirà il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 113.515,24 €, Spese 113.515,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.2 PROGETTI FINANZIATI DA ENTI LOCALI, ALTRE ISTITUZIONI	22.787,24	22.787,24
P.2.8 PROGETTUALITÀ VILLA MARINI	860,00	860,00
P.2.9 PN2127 (FSE+) ESO4.6A4.A-FSEPN-EM-2024-169	48.480,00	48.480,00
P.2.10 PN 21-27(FSE+) ESO4.6.A4.A (AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025)C.D. PIANO ESTATE	30.300,00	30.300,00
P.2.11 PN 21-27 (FSE+)PERCORSI ORIENTAMENTO ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-179,AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025	11.088,00	11.088,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	95.953,24
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	17.562,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	46.096,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	48.480,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.939,24
3.14			

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00
--	--	----------

La categoria di destinazione P02, avente ad oggetto le spese finalizzate all'attivazione di progettualità in ambito umanistico e sociale, con particolare riferimento a progetti correlati a tematiche quali arte, musica, spettacolo, cultura, benessere, integrazione e inclusione.

Le spese programmate nella voce di destinazione P.2.2 sono relative alla realizzazione dei numerosi progetti e attività extra curricolari previsti dal PTOF, con particolare riferimento a tali attività è previsto l'impiego sia di risorse interne all'istituto che esterne e trovano integrale copertura nel contributo versato in bilancio dal Comune di Sasso Marconi. Finanziamento vincolato ad attività, servizi e laboratori volti all'inclusione degli alunni e al miglioramento delle capacità relazionali.

La programmazione prevista nella scheda P.2.8 Progettualità Villa Marini, deriva da contributi versati in diverse occasioni per la festa di Villa Marini da parte dell'Associazione Antico Mondo Contadino che, saranno utilizzati esclusivamente per progetti realizzati per il plesso di Villa Marini.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 89,30 €, Spese 89,30 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONI LINGUE STRANIERE	89,30	89,30

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	89,30

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	89,30

Le spese programmate in questa voce di destinazione sono interamente coperte dal contributo con vincolo di destinazione dei genitori e l'importo di € 89,30 deriva da economie relative a quote versate dai genitori negli anni pregressi. Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà ad opportune variazioni di Bilancio solo dopo aver accertato l'entrata relativa ai contributi volontari da parte dei genitori degli studenti.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.882,09 €, Spese 6.882,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ANCHE IN MATERIA DI SICUREZZA	6.882,09	6.882,09

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.522,09
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	360,00

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC I.C. DI SASSO MARCONI

40037 SASSO MARCONI (BO) VIA PORRETTANA 258 C.F. 91201300372 C.M. BOIC83600D

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.882,09

Nella scheda finanziaria P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale anche in materia di sicurezza confluiscono le voci di spesa relative alla formazione sulla sicurezza, formazione di addetti antincendio, formazione di addetti al primo soccorso, formazione relativa all'attività amministrativa, contabile e di segreteria personale e didattica.

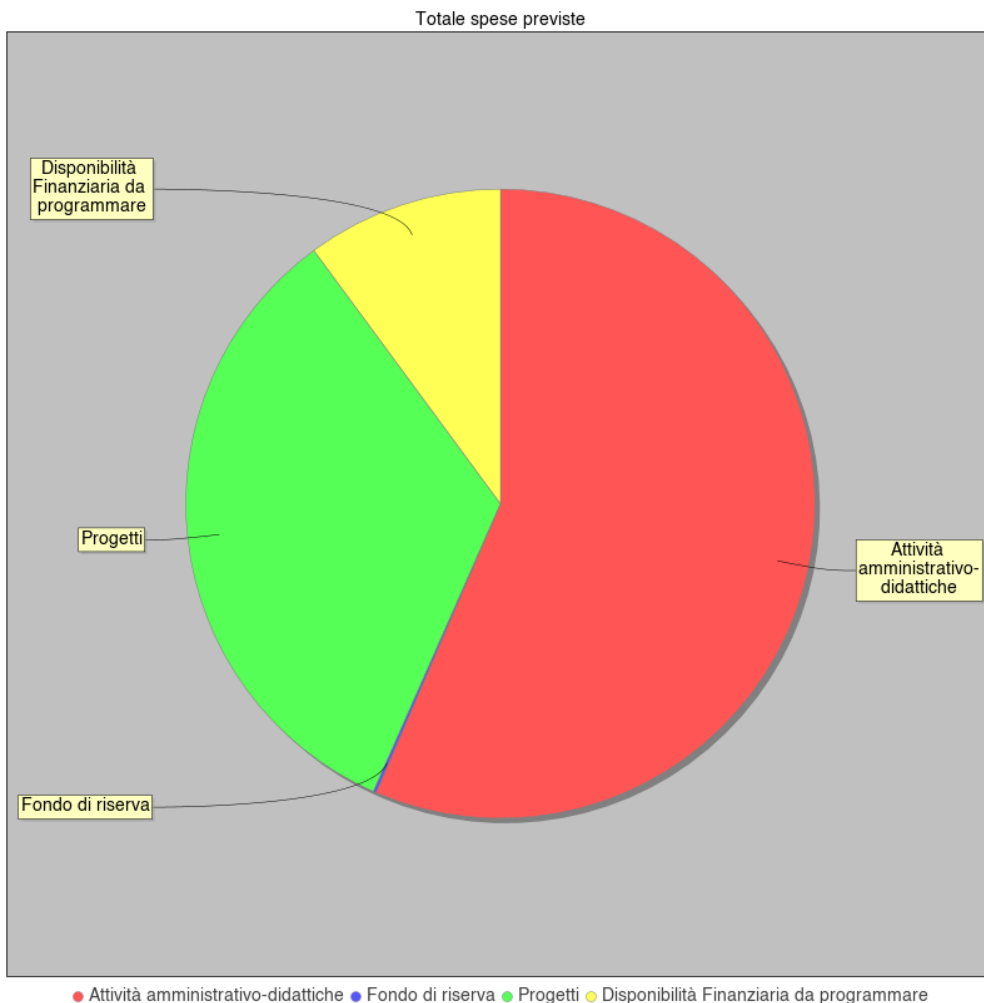
L'obiettivo che si intende perseguire consiste nel fornire formazione costante al personale della scuola, nel rispetto dei vincoli assegnati, degli obiettivi e delle finalità previsti.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	210.127,95
Progetti	123.794,47
Fondo di riserva	560,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	37.603,96

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI



Si iscrive a titolo di fondo di riserva la somma di € 560,00 prelevata dal finanziamento MIM per spese di funzionamento.

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art 8 comma 1 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, ed è pari a € 560,00 pari al 5,00 % circa dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U



3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Fondo di riserva

Lo stanziamento per il fondo di riserva viene determinato in euro 560,00, contenuto nella misura del 5,00%, per il funzionamento amministrativo e didattico.

Lo stesso potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o progetti la cui entità si dimostri insufficiente per le spese imprevedute e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art. 11, comma 3, del Decreto 129/2018.

Fondo economale per le minute spese

Ai sensi dell'art 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio di Istituto di costituire il Fondo Economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'art 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di Euro 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni minuta spesa in Euro 100,00 per ogni spesa iscritta a questo fondo.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro e rendicontato a parte tramite analitica esposizione delle spese sostenute.

Aggregato Z101

La differenza fra il totale delle entrate ed il totale delle spese previste nel Programma Annuale è confluita nella disponibilità finanziaria da programmare;

nello specifico in tale aggregato sono confluite le quote di avanzo di Amministrazione che saranno oggetto di radiazione in quanto residui attivi relativi a finanziamenti europei già conclusi e di cui l'Istituto ha ricevuto il saldo a seguito di inoltro rendicontazione in piattaforma SIF, per un totale complessivo di € 37.603,96.

L'aggregato è così composto:

- Finanziamento PON Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia - Autorizzazione progetto prot. AOOGABMI 72962 del 05/09/22 € **8.146,26**
- Finanziamento PON Avviso: 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole FESR € **29.457,70**



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

La relazione e le schede illustrative relative agli aggregati delle attività e dei progetti di cui si compone il Programma Annuale contengono una descrizione analitica degli obiettivi, delle attività previste, dei costi dei singoli progetti che possono consentire un'adeguata valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del Programma stesso nel suo complesso e dei singoli progetti e quadri di attività.

Il Programma Annuale è stato organizzato ed analizzato, come già esplicitato nella parte introduttiva, seguendo l'impostazione e i principi del Regolamento di contabilità per le Istituzioni scolastiche autonome, Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e integrazioni, per attività e progetti. Tutte le attività ed i progetti, realizzati con i finanziamenti previsti in bilancio e che ampliano l'offerta formativa dell'Istituto, sono stati posti in relazione, oltre che con il PTOF, con il RAV ed il P.d.M.

Il rapporto tra le risorse investite in progetti rispetto al totale costituisce un indicatore generale del grado di capacità progettuale dell'Istituzione scolastica.

Al fine di dare attuazione al PTOF si è ritenuto fondamentale investire le risorse in modo da produrre un ampliamento dell'Offerta Formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Il Programma Annuale 2026 non vuole andare nella direzione di un atto di discontinuità con gli anni precedenti ma di continuità con quanto di valido e di qualitativamente positivo è stato realizzato nel 2025.

I risultati attesi, attraverso l'impiego delle risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a una dimensione fondamentale trasversale alla realizzazione della "mission educativa" dell'Istituto, la ricerca di qualità sia nei processi educativo-didattici che nel funzionamento della struttura organizzativa.

Tutto quanto sopra premesso, il Dirigente scolastico presenta alla Giunta Esecutiva il Programma Annuale 2026, predisposto con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per la successiva proposta di approvazione al Consiglio d'Istituto.

SASSO MARCONI, 09-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Flora Attanasio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emanuela Cioni

BOIC83600D - A41DF2B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000216 - 09/01/2026 - VI.3 - U