



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - pec. boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

~~Data e prot.: vedi segnatura~~

CIG: 9396544723

**Determina per l'affidamento diretto per noleggio n. 5 fotocopiatori Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni CIG 9396454723, per le sedi dell'IC di Sasso Marconi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, tramite convenzione Consip di durata triennale**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 09/02/2022 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 21/11/2023 di approvazione del POF 2023/24 approvato in precedenza dal Collegio Docenti in data 09/11/2023;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della Legge 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il noleggio di 5 fotocopiatori, per i 5 plessi della nostra Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari 36 mesi;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 5.826,00, IVA esclusa

**CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione delle Convenzioni Consip "Acquistinretepa", i servizi maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati essere quelle dell'operatore Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C – oggetto del contratto Stampante di rete A4 B/N – Olivetti D-COPIA 5514 MF;

**TENUTO CONTO** che il servizio di noleggio offerto dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 5.826,00 escluso IVA, per la durata di 36 mesi per 5 fotocopiatori, corrisponde ai fabbisogni dell'Istituto, inoltre nel canone trimestrale per il noleggio di ciascun fotocopiatore è compreso l'ammontare di 10.000 copie ed è prevista la spesa di € 0,0027 escluso IVA per le copie eccedenti;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, saranno imputati in ciascun periodo di competenza;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DECIDE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, l'affidamento, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante adesione al contratto Consip sui servizi aventi ad oggetto apparecchiature Multifunzione A4 monocromatiche Lotto 1, all'operatore economico Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C; per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5.826,00, IVA esclusa;
- di nominare la Dott.ssa Emanuela Cioni quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela Cioni  
(documento firmato digitalmente )