

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CUPPINI SILVIA

Da Marzo 2009 a ora

Comune di Pianoro

Piazza dei Martiri 1 40065 Pianoro-Bologna

Ente pubblico

Assistente di biblioteca, cat. C2, tempo indeterminato

Referente della sezione ragazzi: programmazione attività di promozione alla lettura, piano dell'offerta territoriale per le scuole, nati per leggere, aggiornamento, cura e catalogazione del patrimonio, bibliografie tematiche.

Referente del distretto di San Lazzaro per il gruppo di lavoro Nati per Leggere di Città Metropolitana di Bologna.

Reference, catalogazione, prestito ILL/PIC, MLOL.

Collaborazione con Ufficio Cultura per organizzazione eventi culturali (presentazioni libri, convegni, spettacoli)

Da gennaio 2004 a ora

Comuni, Associazioni, Università di Bologna, Enti vari o Privati

vario

Formatrice

Attività di formazione sulla letteratura per l'infanzia per educatori e insegnanti, incontri di sostegno alla genitorialità, formatrice del programma nazionale Nati per Leggere, formazione di gruppi di lettori volontari, gestione di spazi e contesti di lettura, uso della voce e tecniche vocali e di lettura per bibliotecari, insegnanti, famiglie.

Da Gennaio 2004 a Febbraio 2009

Coop. Opengroup, via Mura di Porta Galliera, Bologna

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Tipo di azienda o settore
Cooperativa
- Tipo di impiego
Assistente bibliotecario
- Principali mansioni e responsabilità
Back office, front-office, reference, catalogazione, gestione del servizio internet, del materiale e delle apparecchiature multimediali, attività di promozione alla lettura per le biblioteche di Pianoro, Rastignano e Monterenzio
- Date (da – a)
Dal 2004 al 2009: educatrice professionale presso il nido d'infanzia convenzionato "Punto Bimbo" di Cadriano, Granarolo.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa "Senza il Banco", via Riva di Reno 4, 40100 Bologna
- Tipo di azienda o settore
Cooperativa sociale, settore terziario
- Tipo di impiego
Educatore professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Cura dei bambini, progettazione, produzione del materiale di documentazione, rapporti con le famiglie
- Date (da – a)
Da settembre 2005 a luglio 2006 e da settembre 2008 a febbraio 2009: incarico annuale presso il nido d'infanzia comunale "il Bruco", comune di Granarolo dell'Emilia.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Granarolo dell'Emilia, via S. Donato 199, Granarolo Bologna
- Tipo di azienda o settore
Ente Pubblico
- Tipo di impiego
Educatore
- Principali mansioni e responsabilità
Cura dei bambini, progettazione, produzione del materiale di documentazione, rapporti con le famiglie
- Date (da – a)
Dal 2001 al 2005: coordinatrice ed operatrice nei servizi di pre-scuola, dopo-scuola, laboratorio e campi estivi, per le scuole materna ed elementare del Comune di Monterenzio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione "Senza il Banco", via Polese 40, 40100, Bologna
- Tipo di azienda o settore
Associazione, settore terziario
- Tipo di impiego
Educatore
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento e organizzazione dei servizi, gestione dei rapporti con il comune, tra famiglie, bambini e educatori, progettazione delle attività.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Dal 1997 al 2003: laurea in lettere moderne
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Lettere e filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia della letteratura italiana e latina, pedagogia, didattica
- Qualifica conseguita
Laurea in letteratura moderna e contemporanea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
110 e lode
- Date (da – a)
Iscritta al corso di laurea specialistica di Pedagogia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Scienze dell'educazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, didattica, diritto
- Qualifica conseguita
In attesa di laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
2004 ad ora
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Cedoc Modena, Associazione Italiana Biblioteche, Distretto Culturale San Lazzaro, Sala Borsa

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Corsi di formazione e aggiornamenti vari (frequentati annualmente) su: Catalogazione, Sol, Sebina you, cataloghi on line, help reference desk, MLOL/Emilib, Prestito intesistemico, interbibliotecario.

Catalogatrice livello MED

2004 ad ora

Università di Scienze dell'educazione, Hamelin associazione culturale, Sala Borsa Ragazzi, Centro Salute del Bambino onlus, Nati per Leggere.

Letteratura per l'infanzia. Corsi ed aggiornamenti vari, seguiti annualmente.

Ottobre 2009-maggio 2010

Fondazione del Monte – prof. Antonio Faeti

Corso di formazione “La doppia notte dei figli” – letteratura per giovani adulti

2013

Nati per Leggere, Regione Emilia Romagna

Corso per facilitatori per la formazione del progetto Nati per leggere Regione Emilia Romagna

Facilitatore progetto NPL

25/05/2018 – 4/12/2017

Proleven /Aifos

Formazione addetti prevenzione incendi, formazione sicurezza sui luoghi di lavoro

Addetto prevenzione incendi rischio medio

ALTRE LINGUE

TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• Capacità di espressione orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Il lavoro svolto come dipendente pubblico prima nei Nidi e poi nelle Biblioteche e come Amministratore, mi ha permesso di sviluppare ottime competenze relazionali con i cittadini e i colleghi, nella consapevolezza del senso del lavoro pubblico come imprescindibile risorsa per la comunità.

Per 10 anni ho svolto inoltre il ruolo di amministratore pubblico (Vicesindaco), esperienza estremamente arricchente e formativa, sia per l'acquisizione di competenze tecniche che, soprattutto, relazionali, organizzative e di responsabilità. Infine, l'esperienza come formatrice è stata una preziosa occasione di arricchimento e scambio professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante tutta la mia esperienza lavorativa ho maturato buone competenze organizzative di coordinamento e organizzazione del lavoro, capacità di mediazione, risoluzione dei conflitti, conduzione dei gruppi. Queste competenze sono state accresciute anche da numerose e diversificate esperienze di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto office.

Ottima conoscenza del sistema operativo Opac Sol e dei Cataloghi.

Buona conoscenza di programmi di grafica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Molto appassionata di musica, canto come soprano in un coro di musica afro-americana a cappella. Da anni gioco a pallavolo e quotidianamente pratico Yoga.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Amministratore pubblico dal 2009, prima capogruppo di minoranza consigliere poi, dal 2014, Vicesindaco, Assessore alla Cultura, Pari opportunità e Politiche Sociali, Associazionismo del Comune di Monterenzio). La mia esperienza come amministratore si concluderà a maggio 2019.

PATENTE O PATENTI

Patente b, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____