



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - pec. boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

Prot.: vedi segnatura

Sasso Marconi, 06/08/2024

All'albo di Istituto  
Al sito WEB dell'Istituto

### Avviso interno/esterno per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica Hardware

**VISTO** l'art. 43 del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78", recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTA** la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**CONSIDERATO** che si rende necessario un servizio di assistenza informatica per tutte le attrezzature scolastiche e dei Laboratori didattici,

#### INDICE

Il presente Bando per la presentazione della migliore offerta per un contratto annuale, dal 01/09/2024 al 30/06/2025, per un totale massimo di n. 50 ore per un importo massimo di € 1.500,00 onnicomprensivo per l'assistenza e la manutenzione di Hardware: Personal computer installati nelle aule, uffici, laboratori e dotazioni informatiche presenti nei seguenti plessi: 1) Scuola Secondaria di 1° grado IC di Sasso Marconi Via Porrettana 258; 2) Scuola Primaria Capoluogo – Via Porrettana 469; 3) Scuola primaria Villa Marini – Via Porrettana 250; 4) Scuola Primaria Fontana - Via dell'Annunziata, 1 – Fontana; 5) Scuola dell'Infanzia San Lorenzo – Via San Lorenzo, 23.

#### Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

a) assistenza informatica relativa a eventuali malfunzionamenti di hardware per tutte le attrezzature informatiche ( PC - Notebook– LIM – Digital Board – SERVER – Gruppo di continuità - Unità di back up ecc.) installate nell'istituto. L'assistenza verrà prestata anche per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

c) Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 12 (dodici) ore lavorative dalla chiamata, per interventi urgenti negli uffici, ed interventi entro le 24/48 ore per i laboratori didattici dei plessi.

Le prestazioni richieste sono:

Firmato digitalmente da EMANUELA CIONI

1. Controllo di tutte le attrezzature informatiche ad inizio/fine anno scolastico per la loro sistemazione di massima,
3. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
4. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
5. Assistenza e consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
6. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

#### **Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta tramite posta ordinaria all'indirizzo **BOIC83600D@istruzione.it** oppure consegna a mano c/o l'ufficio di segreteria dell'IC di Sasso Marconi, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 23 agosto 2024** utilizzando esclusivamente il modello denominato "Allegato 1", compilato in ogni sua parte e firmato, a cui dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso a partecipare alla selezione di personale interno/esterno per l'affidamento del servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware"**.

Oltre alla documentazione indicata in allegato, dovrà essere inviato il **curriculum vitae**. Dal curriculum dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico.

Rappresenterà requisito preferenziale l'aver svolto l'attività, oggetto del presente avviso presso il nostro istituto, questo allo scopo di garantire i vantaggi derivanti dalla continuità del servizio.

#### **Art. 3 – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023. ii. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e seguenti. e dei requisiti di cui all'art. 99 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio, mediante assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti:

<b>A. Elementi qualitativi, quantitativi e tecnici dell'offerta</b>	<b>PUNTI MAX</b>
*N. di ore di intervento proposte	10
Esperienze maturate e documentabili c/o Istituzioni scolastiche (3 punti per anno, massimo 10 anni)	30
Esperienze maturate c/o l'IC Sasso Marconi (5 per anno, massimo 2)	10
Attività di assistenza c/o altri enti pubblici (2 punti per ogni incarico, massimo 10)	20
<b>B. Offerta economica</b>	
*Prezzo più favorevole	30
	100

\*Criterio di calcolo migliore offerta pervenuta, **esempio**: migliore offerta 25 punti, alle altre offerte viene

attribuito un punteggio proporzionale a scalare del valore del 10% in meno sul punteggio massimo previsto..

Offerte a scalare	punti
La prima offerta (quella giudicata la più vantaggiosa) ottiene il massimo punteggio massimo	25,00
La seconda offerta ottiene il punteggio massimo meno il 10% di 25	22,50
La terza offerta ottiene il punteggio massimo meno il 20% di 25	20,00
La quarta offerta ottiene il punteggio massimo meno il 30% di 25	17,50

La gara verrà aggiudicata, con apposita determinazione, all'esperto interno/esterno concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente più valida. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. Gli esiti saranno comunicati direttamente al soggetto individuato.

#### **Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla selezione di cui al presente avviso le istanze pervenute oltre il termine di cui al precedente articolo 2 e quelle redatte con modalità differenti rispetto a quanto riportato nell'articolo 2.

#### **Art. 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Istituzione Scolastica si riserva di interrompere in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio; tali requisiti dovranno essere dichiarati dagli interessati ed accertati dall'Istituzione Scolastica in occasione della procedura di affidamento. Qualora, in sede di verifica, venisse accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese con il presente avviso, l'operatore economico sarà comunque escluso da ogni eventuale successiva fase del procedimento di affidamento del servizio di cui trattasi.

#### **Pagamento**

Entro 30 gg dal ricevimento fattura elettronica (Decr. M.E.F n. 55 del 3.4.2013) e previa presentazione rendiconto interventi effettuati.

#### **Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Cioni.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola: <https://www.icsassomarconi.edu.it> nella sezione Amministrazione trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela Cioni  
(documento firmato digitalmente )

**Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:**

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Modulo per l'offerta economica

Allegato 3 - Capitolato

Allegato 4 – Tracciabilità dei flussi finanziari