



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SASSO MARCONI

Via Porrettana, 258 – 40037 SASSO MARCONI (Bologna)

Tel.: 051.67.58.301 – e.mail: BOIC83600D@istruzione.it - pec. boic83600d@pec.istruzione.it

sito web: www.icsassomarconi.edu.it

C.F. 91201300372 Codice Unico fatturazione UFGT3J

Data e prot. vedi segnatura

A tutti i docenti

Al DSGA

A tutto il Personale ATA

Al sito web

All'albo online

Alla sottosezione di amministrazione

trasparente :Atti amministrativi generali

Oggetto: “Sigillo” – Firma Elettronica Avanzata (FEA) informazioni, indicazioni operative e disposizioni di servizio

Si comunica che, a partire **da venerdì 1 settembre 2023** tutti i documenti prodotti dalla nostra Istituzione Scolastica e indirizzati a docenti e/o Personale ATA dovranno essere firmati dai destinatari, utilizzando uno strumento di **Firma Elettronica Avanzata (FEA)** denominato “**Sigillo**” realizzato dal Ministero dell’Istruzione in collaborazione con AgID.

La Firma Elettronica Avanzata è l’equivalente informatico, in quanto soddisfa tutti i requisiti, **della firma autografa apposta su un documento cartaceo**.

La FEA è utilizzata nell’ambito delle sottoscrizioni documentali all’interno dei procedimenti amministrativi del Ministero dell’Istruzione e del Merito e per la fruizione dei servizi da esso offerti; la FEA integra il requisito di garanzia di opponibilità a terzi della c.d. firma in forma scritta, avendone lo stesso valore legale ai sensi del codice civile.

Il formato elettronico dei documenti sottoscrivibili tramite FEA è il PDF, che garantisce l’impossibilità di inserire nello stesso documento elementi in grado di modificarne i contenuti o di alterare la firma medesima.

Per i firmatari che devono sottoscrivere un documento sarà sufficiente e necessario dotarsi di identità digitale SPID di livello 2.

L’autenticazione tramite SPID lega in modo indissolubile il firmatario ai documenti firmati attraverso elementi certificati da entità esterne trusted e opponibili a terzi.

Di seguito i video tutorial realizzati dal Ministero:

SIGILLO COS“E”: <https://www.youtube.com/watch?v=3d00ljEM70U>

COME APPORRE LA FIRMA MULTIPLA: <https://www.youtube.com/watch?v=Qcdlrsd9-Fc>

COME APPORRE LA FIRMA SINGOLA:<https://www.youtube.com/watch?v=OdOXzrbTsgo>

Poiché rientra nel piano di dematerializzazione dei processi a supporto dei procedimenti amministrativi, il servizio di FEA del Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito: servizio di Firma Elettronica Avanzata) è in linea con il programma pluriennale di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Il servizio di Firma Elettronica Avanzata consente che la firma presenti le seguenti caratteristiche:

- è connessa unicamente al firmatario
- è idonea a identificare il firmatario
- è creata mediante dati per la creazione di una firma elettronica che il firmatario può, con un elevato livello di sicurezza, utilizzare sotto il proprio esclusivo controllo
- è collegata ai dati sottoscritti in modo da consentire l'identificazione di ogni successiva modifica di tali dati

Ogni volta che **l'Istituto Comprensivo di Sasso Marconi caricherà un documento**, verrà inviata una e-mail al firmatario. Questi, accedendo alla propria casella di posta, troverà un messaggio con un link che lo indirizzerà sulla pagina di firma del documento.

Si chiede pertanto a tutto il personale della scuola di **verificare la propria email** comunicata al Ministero Istruzione e Merito nel sistema SIDI, attraverso la quale i docenti e ATA riceveranno le indicazioni per firmare i documenti da parte della nostra Istituzione Scolastica.

Nell'ottica dei processi di dematerializzazione, questa Istituzione Scolastica utilizzerà tale sistema "Sigillo" tutte le volte in cui sarà necessario acquisire la firma dei docenti o del personale Ata sui documenti prodotti (contratti, verbali, accettazione di incarichi, dichiarazioni, ecc..) richiedendo l'apposizione della FEA (Firma elettronica avanzata) tramite il sistema Sigillo al personale interessato.

Il personale dopo avere firmato il documento non dovrà preoccuparsi di inviare alla scuola il documento firmato, in quanto la scuola potrà prelevarlo direttamente dalla piattaforma predetta.

Il personale che firma potrà ovviamente scaricare e conservare una copia del documento che ha firmato.

Il processo di firma potrà essere completato accedendo con lo Spid anche da un dispositivo mobile.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela Cioni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3,co.2, D.Lgs. n. 39/93)