



COMUNE DI MONZUNO

decorato "Medaglia d'Oro al Merito Civile"

Area "Servizi alla Persona"

ISCRIZIONE AI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI ANNO SCOLASTICO 2026/2027

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è da effettuarsi dal giorno **13 GENNAIO 2026** fino al giorno **15 MARZO 2026** attraverso il portale: <https://monzuno.ecivis.it/>.

I SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI SONO:

- **REFEZIONE SCOLASTICA:** servizio mensa previsto per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.
- **TRASPORTO SCOLASTICO:** il servizio di trasporto scolastico viene riconosciuto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado sulla base del piano del trasporto annuale predisposto dal Comune, nel rispetto degli orari scolastici adottati dall'Istituto Scolastico Vado-Monzuno. Il trasporto scolastico viene riconosciuto agli alunni residenti nel Comune di Monzuno che rientrano nel bacino di utenza definito dalla Giunta Comunale e agli alunni che risiedono nel Comune di Marzabotto (comune limitrofo) sulla base di una convenzione in essere tra i due Comuni. Agli alunni che non risiedono nei Comuni citati il servizio può essere riconosciuto a discrezione dell'Ente.
- **PRE-POST SCUOLA:** servizio di assistenza educativa agli alunni prima e/o dopo l'inizio/il termine dell'orario delle attività didattiche statali. I servizi di pre-post scuola vengono attivati presso le scuole primarie e/o presso le scuole dell'infanzia del territorio compatibilmente con il numero delle iscrizioni che l'Ente raccoglie durante il periodo di apertura delle iscrizioni ai servizi scolastici. Il servizio di pre-post scuola sarà attivato con un numero minimo di richieste. Della eventuale mancata attivazione del servizio verrà data comunicazione alle famiglie interessate entro il mese di settembre. Generalmente l'entrata degli alunni iscritti al servizio di pre-scuola dovrà avvenire dalle ore 7.30. Per il post scuola l'uscita degli alunni iscritti al servizio dovrà avvenire entro le ore 18.00.

COME ISCRIVERSI

I genitori/tutori che iscrivono i/le propri/e figli/e ai servizi scolastici comunali dovranno entrare con le proprie credenziali SPID, e/o CIE (carta di identità elettronica), e/o CNS nel portale <https://monzuno.ecivis.it/> e compilare i MODULI per richiedere i servizi ai quali sono interessati. Per l'iscrizione ai servizi scolastici è obbligatorio avere un indirizzo di posta elettronica.

Si ricorda che la richiesta dei servizi del trasporto scolastico e del pre-post scuola sono da effettuarsi ogni anno.

Invece la richiesta del servizio di refezione scolastica va presentata solo dai genitori i cui/le quali figli/e frequentano il primo anno di un ciclo scolastico (ossia il 1° anno della scuola dell'infanzia o il 1° anno della scuola primaria) oppure che si sono trasferiti da altra scuola/comune. Per gli anni successivi al primo, salvo disdette anticipate, il servizio della refezione scolastica resta attivo.

L'ufficio Scuola resta a disposizione per supportarvi nella compilazione e per qualsiasi chiarimento telefonicamente al numero 0516773308 e/o a mezzo e-mail scuola@comune.monzuno.bo.it.

Per predisporre al meglio i servizi, è tassativo presentare le domande di iscrizione ai servizi scolastici entro il periodo sopraindicato. Le domande pervenute successivamente a tale termine verranno prese in considerazione solo in caso di posti liberi.

Per le domande presentate dopo il termine sopraindicato, il trasporto scolastico è garantito solo se ci sono posti disponibili sui mezzi e se non implicano la modifica dei percorsi già definiti del trasporto scolastico.

Gli iscritti, sia nuovi che vecchi, devono ricordarsi di controllare/aggiornare tutti i dati inseriti (indirizzo, e-mail, cellulare). Se impossibilitati a farlo, devono comunicare gli aggiornamenti dei propri dati all'Ufficio Scuola del Comune alla seguente e-mail scuola@comune.monzuno.bo.it.

Le comunicazioni da parte del Comune possono essere fatte discrezionalmente sul numero del cellulare indicato e/o sull'indirizzo e-mail registrato sul portale di eCivis.

In caso di ritiri dalle scuole del territorio i genitori degli/delle alunni/e interessati/e devono darne comunicazione all'Ufficio Scuola all'indirizzo e-mail scuola@comune.monzuno.bo.it per procedere a disattivare i servizi in essere. In caso contrario, restando attivi i servizi scolastici, le famiglie dovranno comunque provvedere al loro pagamento.

TARIFFE

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi scolastici attraverso il pagamento di una tariffa mensile, modulata in relazione all'ISEE, e secondo quanto previsto dal sistema tariffario dello specifico servizio scolastico stabilito dal Comune.

In mancanza di provvedimento annuale giuntale di determinazione delle tariffe, restano vigenti le disposizioni immediatamente precedenti. E' facoltà della Giunta Comunale modificare le tariffe anche nel corso dell'anno scolastico, previa tempestiva informazione agli utenti.

Per conoscere le tariffe occorre consultare eCivis nella sezione "Documenti".

RICHIESTA DIETE SPECIALI (PATOLOGICA, ETICA, RELIGIOSA) E PASTO IN BIANCO

La dieta speciale può essere richiesta:

- al momento dell'iscrizione al servizio di refezione scolastica (nuovi iscritti) e, in tal caso, il modulo di richiesta di dieta speciale è presente all'interno del modulo di iscrizione al servizio di refezione.
- in qualsiasi momento e, in tal caso, se l'alunno/a richiedente è già iscritto al servizio di refezione il modulo di richiesta di dieta speciale può essere scaricato singolarmente dalla sezione "Documenti" di eCivis. Tale modulo va utilizzato anche nel caso di richiesta di modifiche alla dieta già adottata.

Il modulo di richiesta di dieta speciale è da riconsegnare compilato, firmato e con copia del documento d'identità presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente e/o all'Ufficio Scuola del Comune, anche tramite e-mail.

Saranno accettate ESCLUSIVAMENTE le richieste complete di tutta la documentazione. In particolare per la **dieta patologica** è obbligatorio fornire il certificato medico in corso di validità.

Le diete speciali (patologiche e/o etico-religiose) sono continuative per tutto il percorso scolastico e quindi non occorre produrre all'Ufficio Scuola alcun documento, se non nel caso di modifiche come sopra specificato.

Sarà possibile richiedere entro le ore 9.00 del giorno di fruizione del pasto un pasto personalizzato momentaneo, esempio pasto in bianco tramite l'applicativo telematico dedicato. Sulla base delle indicazioni dell'AUSL la dieta in bianco può essere richiesta, senza certificato medico, per 2 giorni consecutivi, al massimo per 2 volte al mese (quindi in un mese, si hanno a disposizione 4 giorni totali di dieta in bianco, ma non tutti consecutivi). In questo caso basterà prenotarsi in bianco su e-civis, per i giorni necessari. Se la dieta in bianco deve essere richiesta in modalità diverse, quindi per più giorni consecutivi e/o più volte in un mese, bisognerà fornire un certificato medico in cui il medico indicherà la durata della dieta in bianco, alla fine del quale la dieta verrà dismessa e il bambino tornerà a dieta libera.

ISEE E AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

L'attestazione ISEE dei nuclei familiari verranno acquisite direttamente dall'INPS dall'Ufficio Scuola del Comune prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento e con tale acquisizione verrà determinata la tariffa del servizio. Tale attestazione ha validità per tutto l'anno scolastico di riferimento. L'Ufficio Scuola darà comunicazione alle famiglie della data di acquisizione delle attestazioni ISEE sul sito dell'INPS o tramite informativa inserita nella sezione Notizie di eCivis o in altro modo (e-mail, messaggio...).

E' obbligo della famiglia dell'alunno/a comunicare all'Ufficio Scuola del Comune l'acquisizione dell'attestazione ISEE, non precedentemente fatta, o una modifica dell'attestazione stessa che si producesse durante l'anno scolastico. La nuova tariffa decorrerà a partire dal primo giorno del mese successivo alla

comunicazione. Nel caso in cui non si proceda ad avvisare con tempestività l'Ufficio Scuola del Comune, lo stesso non procederà ad alcuna modifica della tariffa già determinata a inizio anno scolastico.

BOLLETTAZIONE E RETTE

La bollettazione del servizio della refezione scolastica è bimestrale.

La bollettazione dei servizi di trasporto scolastico e pre-post viene effettuata in due rate: la prima rata è relativa al periodo settembre/dicembre e la seconda rata è relativa al periodo gennaio/giugno.

Il pagamento del servizio di mensa scolastica si basa sui pasti effettivamente prenotati dall'alunno/a, ricavabili dall'applicativo telematico che gestisce il servizio mensa.

Il pagamento del servizio di pre-post scuola è calcolato di norma su n. 8 mesi per le scuole primarie e n. 9 mesi per le scuole dell'infanzia, senza prevedere sconti per i periodi di vacanza.

Il pagamento del servizio di trasporto scolastico viene garantito di norma per n. 8 mesi e mezzo per le scuole primarie e secondarie di primo grado e n. 9 mesi e mezzo per le scuole dell'infanzia, senza prevedere sconti per i periodi di vacanza.

Ogni altro tipo di sconto/riduzione delle tariffe dei servizi scolastici, è eventualmente previsto all'interno dei Regolamenti specifici comunali.

Il bollettino pagoPA (intestato al Tutore del nucleo su eCivis) per il pagamento del servizio, viene inviato dall'Ufficio Scuola del Comune all'indirizzo e-mail del Tutore registrato sul portale di eCivis. I bollettini pagoPa si possono trovare anche nella sezione "Pagamenti" di eCivis. Sul bollettino si trovano tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento.

IMPORTANTE:

In eCivis, nella sezione "Documenti", sono pubblicate le tariffe in vigore, la modulistica di disdetta ai servizi, il modulo della delega al ritiro dell'alunno dallo scuolabus, i regolamenti in vigore e altro.

Si consiglia sempre di consultare il portale di eCivis e nello specifico la sezione "Notizie" per essere informati su tutte le comunicazioni che il Comune manda alle famiglie: menù in vigore, piano dei trasporti con fermate e orari relativo all'anno scolastico di riferimento, informazioni relative all'acquisto del kit per il pranzo e altre di varia natura.

Si allega per opportuna conoscenza una guida all'utilizzo del portale e dell'App di eCivis, nonché il link di un video che può aiutare per l'utilizzo del portale <https://youtu.be/o3zGuiV-bUk>.

Vi ricordiamo che in caso di necessità si può fare lo SPID anche in comune. Per informazioni occorre rivolgersi:

- Sportello Sociale il venerdì mattina (08,30-12,30) presso la sede comunale tel.: 0516773304 e-mail : sportellosociale.monzuno@unioneappennino.bo.it; sede Delegazione di Vado il martedì mattina (08,30-12,30) telefono 0516779108 e-mail sportellosociale.vado@unioneappennino.bo.it.

- Ufficio Urp (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Monzuno tel. 0516773311 sede comunale; sede Delegazione di Vado telefono 0516779108 – e-mail: urp@comune.monzuno.bo.it.

Vi ricordiamo, inoltre, che in caso di necessità sono attivi sul territorio i seguenti sportelli:

- Al **Punto Digitale Facile** si trova assistenza personalizzata gratuita per risolvere eventuali problemi di accesso e utilizzo di svariati servizi on-line (SPID, Fascicolo Sanitario Elettronico, pagamento bollette e tanti altri...).

Lo sportello digitale è a disposizione dei cittadini presso i seguenti luoghi e nei seguenti giorni:

- Martedì dalle 15 alle 18 - Monzuno, Comune sala consiliare, Via Casaglia 4
- Mercoledì dalle 14 alle 18 - Vado, ufficio piano terra di fianco alla delegazione di Vado
- Giovedì dalle 9.30 alle 12.30 - Vado, Biblioteca Comunale, Via M. Musolesi 4/a

Per informazioni e prenotazioni: Whatsapp o SMS al numero 351 4919699.

- Sportello Punto Migranti

Servizio informativo per cittadini/emigranti.

Per tutti i servizi offerti consulta la locandina allegata con anche la traduzione in lingua straniera.

Tutti i servizi sono completamente gratuiti.

Lo sportello riceve presso la Delegazione Comunale di Vado (primo piano presso gli uffici delle assistenti sociali) il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00.

Si riceve solo su APPUNTAMENTO.

Per appuntamento: Valentina Masieri cell. 366 6821259 e-mail v.masieri@coopabantu.it.

Persone e Uffici di Riferimento:

- Referente Ufficio Scuola del Comune di Monzuno Dott.ssa Eleonora Baccolini contatti: telefono 0516773308 e-mail scuola@comune.monzuno.bo.it.
- Responsabile Area "Servizi alla Persona" Dott.ssa Monica Graziani contatti: telefono 0516773306 e-mail monica.graziani@unioneappennino.bo.it;

DOMANDE E RISPOSTE FREQUENTI

Se cambio idea in corso d'anno, posso disdire o modificare la fruizione al servizio?

Sì. La rinuncia o la richiesta di variazione al servizio, deve essere formulata per iscritto su apposita modulistica (inserita nella sezione "documenti" di eCivis). Non è quindi sufficiente dare la comunicazione alla scuola, agli autisti o al personale educativo.

Per l'entrata in vigore delle rinunce/disdette si deve fare riferimento ai Regolamenti Comunali attualmente in essere.

Per salire/scendere dallo scuolabus, è necessaria la presenza, alla fermata, di un genitore?

Nel caso di bambini/e delle scuole primarie i genitori o loro delegati devono obbligatoriamente essere presenti alle fermate per ritirare i/le propri/e figli/e iscritti al servizio.

Per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado: i genitori e i tutori che in applicazione dell'art. 19-bis del D.L. 16 ottobre 2017 n. 148 e successive modifiche, vogliono autorizzare i minori di anni 14 all'utilizzo autonomo del trasporto scolastico, devono procedere alla compilazione della dichiarazione sul modulo relativo all'iscrizione online al servizio all'interno del portale telematico in utilizzo.

Quando vengono comunicati gli orari dello Scuolabus?

Gli orari dei pulmini vengono comunicati la settimana precedente l'inizio delle lezioni e sono soggette ad eventuali variazioni dovute all'accoglimento di domande effettuate fuori termine.

Le domande fuori termine sono accettate solo se ci sono posti disponibili sui mezzi e se non implicano la modifica dei percorsi già definiti del trasporto scolastico.

Ho debiti in sospeso. Posso accedere comunque ai servizi scolastici?

E' preferibile saldare i debiti pregressi prima di effettuare una nuova iscrizione; i genitori che non sono in regola con i pagamenti, sono invitati a contattare l'Ufficio Scuola per accordare piani di rientro, prima dell'invio della riscossione coattiva.

Sono residente in altro comune ma i figli frequentano le scuole del territorio di Monzuno, posso iscriverli?

Sì. I nostri servizi sono a disposizione di tutti gli alunni. Le iscrizioni vengono raccolte mediante iscrizione al sito <https://monzuno.ecivis.it/ECivisWEB/>.

I residenti nel Comune di Marzabotto godono di una convenzione stipulata con il proprio comune. Gli alunni residenti a Marzabotto dovranno pagare i servizi di mensa e trasporto al loro Comune di residenza sulla base delle tariffe deliberate dalla Giunta del Comune di Marzabotto. E' necessario

contattare l'Ufficio Scuola del Comune di Marzabotto per avere informazioni sulle tariffe in vigore e per avere informazioni relativamente alla presentazione dell'ISEE in corso di validità.

Per il servizio di PRE-POST tutti i non residenti, inclusi i residenti a Marzabotto, riceveranno il modello di pagamento dal Comune di Monzuno.

Ho effettuato l'iscrizione, come faccio a sapere se è stata accolta?

Le iscrizioni presentate nei termini stabiliti sono di norma accolte salvo comunicazione diretta telefonica o via mail da parte dell'Ufficio Scuola. La ricevuta di presentazione indica il buon esito dell'invio (nella sezione ISCRIZIONI di eCivis, verrà riportato lo stato della domanda).

Chi può fare la disdetta del pasto della mensa in caso di assenza del/della figlio/a da scuola?

La disdetta del pasto sul portale eCivisweb e/o a mezzo App eCivis deve essere fatta dal Tutore del nucleo su eCivis e/o dal Delegato se è stata attivata la funzione.

Come faccio a fare la disdetta del pasto in caso di assenza di mio/a figlio/figlia da scuola?

Gli alunni iscritti al servizio di refezione scolastica sono ritenuti SEMPRE presenti. Le assenze degli alunni/e da scuola, causate da motivi personali o da eventi scolastici non programmati (per malattia, per impegni/vacanze di famiglia, per sciopero del personale scolastico, per gita scolastica, ecc...) devono essere comunicate dal tutore e/o dal delegato (se è stata attivata la funzione della delega) sul portale di eCivis entro massimo le ore 9.00 della mattina. Questo permette di non vedersi addebitati dei costi in più.

Il genitore può fare la disdetta per più giorni (attualmente fino a 30 giorni), nel caso sappia già dell'assenza del/della figlio/a per più giornate (es.: malattia), TOGLIERE all'interno del mese corrente.

L'ufficio scuola provvede SOLO a disdire automaticamente i pasti nelle giornate/periodi programmati e indicati dall'Istituto Comprensivo all'inizio di ogni anno scolastico ossia:

- Festività di rilevanza Nazionale
- Sospensione delle lezioni per il periodo natalizio, pasquale e altre giornate decise dal Consiglio di Istituto.

Dove posso scaricare i documenti delle spese sostenute relative ai servizi scolastici per la dichiarazione dei redditi?

Nella sezione PAGAMENTI di eCivis si possono scaricare le lettere/ricevute di pagamento emesse dal Comune e le ricevute dei pagamenti Pagopa effettuati. Su eCivis nella sezione NOTIZIE si può consultare anche la guida in caso di necessità. Nell'elenco dei documenti emessi si clicca su SCARICA per avere la lettera di pagamento emessa dal Comune, mentre se si clicca su DETTAGLIO e su DOWNLOAD si ottiene la ricevuta del pagamento Pagopa effettuato.