



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunità...



**All'Albo pretorio on-line  
Al sito Web – Sez. Amministrazione  
trasparente  
Agli Atti Amministrativi  
A tutti gli interessati**

**AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESTERNI PER  
LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI "RINFORZO E POTENZIAMENTO  
DELLE COMPETENZE DISCIPLINARI E RELAZIONALI CON INTRO AL  
NUOVO ANNO SCOLASTICO - PERIODO: OTTOBRE - DICEMBRE 2021"  
MODULO CIAK SI GIRA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'art.21 della Legge 59/1997 recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 del 08/03/1999, "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art.7 comma 6 del D.lgs165/2001 che prevede che prioritariamente l'incarico debba essere conferito a personale interno all'amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Circolare n. 02 del 11/3/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri . Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche amministrazioni;
- VISTO** l'art. 40 comma 1 della legge n.448/97 che prevede per le istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.*  
*per una scuola Comunità...*



- VISTO** il Regolamento dell'Attività Negoziale di questa istituzione scolastica, approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 07/10/2019;
- VISTO** il CCNL vigente del Comparto Scuola;
- INFORMATE** le OO.SS. in merito ai criteri di attuazione delle attività progettuali da attivare, dei finanziamenti assegnati e disponibili e destinati alla retribuzione del personale scolastico per procedere alla stipula di una integrazione alla contrattazione di istituto relativa ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA;
- VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 28 giugno 2021 di attivazione della Fase III del Piano Scuola Estate "Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico - Periodo: settembre 2021";
- VISTA** la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 29 giugno 2021 in merito agli obiettivi, alle metodologie, ai contenuti ed alla scansione temporale della fase III del Piano Estate **"Rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico – Periodo: ottobre-dicembre 2021"**;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26/10/2020 sulla base dell'Atto di indirizzo del dirigente prot. 2995 del 09/09/2020 e approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 29/10/2020 con delibera n. 2;
- VISTA** la Nota MI prot. AOODPIT n. 643 del 27 aprile 2021 recante "Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio";
- VISTA** la Nota MI prot. AOODGRUF n. 11653 del 14 maggio 2021 avente ad oggetto "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.*  
*per una scuola Comunità...*



**VISTA** la Nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX recante: E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio, in variazione al Programma Annuale E.F. 2021, del finanziamento derivante dall'Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 "c.d. Decreto sostegni" - "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" - Piano Scuola Estate 2021, prot. n. 2324 del 26/05/2021;

**CONSIDERATO** che le attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali, già contemplate nel PTOF e che il Piano estivo offre la possibilità di intervenire in ampliamento e potenziamento a quanto già deliberato, aprendo la possibilità di dare al tradizionale "corso di recupero" una connotazione laboratoriale, attraverso la quale sia possibile sviluppare contesti di apprendimento socializzanti e capaci di coinvolgere attivamente gli studenti in situazioni di costruzione delle conoscenze e di sviluppo delle competenze e recuperare così gli obiettivi di relazione e socialità;

**RILEVATA** la necessità di individuare personale docente esterno per lo svolgimento di attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico - Periodo: ottobre – dicembre 2021

**PRESO ATTO** che le spese previste per l'attività suddetta saranno imputate nella categoria di spesa P01/4 "Piano Scuola Estate - Risorse ex. art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 del Programma Annuale E.F. 2021;

**DECRETA**

1. l'avvio delle procedure necessarie alla selezione di n. 2 docenti, da impiegare nella realizzazione di attività di rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con intro al nuovo anno scolastico - Periodo: ottobre-dicembre 2021.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...*



**REQUISITI GENERALI DI ACCESSO**

Possono presentare istanza:

- a) tutti coloro che possiedono i titoli di accesso e le competenze professionali coerenti con l'obiettivo progettuale dei moduli previsti nel presente Avviso;
- b) gli assistenti amministrativi in servizio presso l'I.C. "Vado-Monzuno".

Per l'ammissione alla selezione interna è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale;
- b) laurea triennale;
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I requisiti descritti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Questa Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo PEO (Posta Elettronica Ordinaria).

**COMPITI GENERALI DEL DOCENTE ESPERTO**

Il **Docente ESPERTO**, oltre a svolgere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto, riportate nei compiti specifici dell'esperto dovrà:

1. predisporre, la programmazione dettagliata dei contenuti dei moduli del percorso;
2. facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
3. partecipare alla rilevazione dei dati finalizzati ai monitoraggi del progetto predisposti dall'Amministrazione e degli esiti (intermedi e finali) volti alla verifica dell'efficacia delle attività progettuali e partecipare alle riunioni previste per l'analisi dei dati che questa Amministrazione riterrà utili;
4. vigilare sulla frequenza dei corsisti e monitorare il livello degli apprendimenti e lo sviluppo delle competenze e procedere, in caso risulti necessario, ad adeguamenti di carattere metodologico- didattico al fine di elevare l'efficacia degli interventi;
5. elaborare, i dati relativi alle presenze in aula dei corsisti, controllare le presenze, comunicare tempestivamente eventuali periodi di assenza;
6. partecipare alle riunioni anche presso altre sedi, se richiesto;
7. rispettare il calendario e l'orario delle lezioni;
8. preparare l'attività didattica predisponendo i materiali e le attrezzature da impiegare durante la lezione;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.*  
*per una scuola Comunità...*



9. documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzata;
10. compilare e consegnare alla segreteria il riepilogo delle attività svolte (*timesheet*).

**COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo. In particolare dovrà:

1. effettuare un rigoroso controllo sugli atti predisposti per la firma del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.;
2. partecipare a riunioni organizzative e di pianificazione e coordinamento per la realizzazione del progetto;
3. collaborare con il docente referente per l'inserimento di dati
4. archiviare la documentazione connessa al progetto;
5. coadiuvare il D.S.G.A. nella rendicontazione del progetto.

**MODULO 1 “CIAK SI GIRA”**

**Target**

(allievi Scuola Primaria)

N°20 n. minimo

Allievi a rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze, demotivazione, disaffezione verso lo studio.

Allievi con bassi livelli di competenze.

Allievi in condizioni socio-economiche svantaggiate.

Allievi con esiti scolastici positivi ma difficoltà relazionali.

Allievi bisognosi di azioni di orientamento.

**ESPERTO**

***Compiti specifici per il modulo 1-esperto***

Progettazione di:

- di un corto metraggio dopo aver conosciuto il mondo dell'audiovisivo;
- scelta del soggetto, fondamenti di scrittura creativa, scrittura della sceneggiatura;
- produzione

***Requisiti specifici modulo 1-esperto***

Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;

Esperienze didattiche nel suddetto ambito disciplinare-cinematografico.

Ore complessivamente previste: 30



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VADO-MONZUNO

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.*  
per una scuola Comunità...



## MODALITÀ DI CANDIDATURA

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato alla presente gli aspiranti in possesso dei requisiti relativi ai moduli presentati. La disponibilità, redatta secondo il modello Allegato 1, corredata dal CURRICULUM VITAE in formato Europeo, dovrà essere consegnata a brevi manu o PEC **entro le ore 09:00 del 28 OTTOBRE 2021**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

*Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.*

## VALUTAZIONE – SELEZIONE – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento; Lauree specialistiche integrazione vecchio ordinamento; Laurea Magistrale; Diplomi accademici II Livello	Punti 10/100	
Diploma di perfezionamento o Master universitario di durata annuale con esame finale	Punti 5/100 per ogni certificazione max 1 certificazioni	
Formazione certificata attinente alle tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 20/100 per ogni certificazione Max 2 certificazioni	
Attività in Scuole "Senza Zaino"	Punti 10 per anno scolastico max 2 anni scolastici	
Esperienze pregresse in qualità di esperto/referente in progetti con insegnamento della materia prevista dal modulo	Punti 10 per ogni esperienza max 1 esperienza	
Progetti realizzati attinenti alle tematiche del progetto	Punti 10 per ogni progetto realizzato max 1 progetti	
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE	Punti 5 per ogni progetto realizzato max 1 progetti	





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VADO-MONZUNO

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.  
per una scuola Comunitaria...*



La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

I titoli di: Laurea vecchio ordinamento; Lauree specialistiche integrazione vecchio ordinamento; Laurea Magistrale; Diplomi accademici II Livello e Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado sono valutati con massimo 10 punti

## Assistente Amministrativo (AA)

Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione	
AA CS	Diploma di laurea	Punti 10/100	Max 10 punti
AA CS	Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado	Punti 6/100	
	Certificazioni informatiche	Punti 2/100 per ogni certificazione max 5	
AA CS	Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 del CCNL 2006/2009 comma 2)	Punti 5/100 per ogni attestato max 2	
AA CS	Attestati di formazione (art. 63 del CCNL 2006/2009)	Punti 2/100 per ogni attestato max 5	
AA	Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE	Punti 10/100 per ogni progetto max 2 progetti	
AA	Attività di rendicontazione progetti finanziati da Ente Locale/USRER/MIUR	Punti 10/100	
CS	Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10/100 per anno scolastico max 2 anni scolastici	
CS	Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato max 1 progetti	

Tutte le disponibilità saranno esaminate dalla Commissione costituita dal Dirigente Scolastico. I titoli/esperienze lavorative devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita nel presente avviso.

A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...*



L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione on line sul sito web dell'Istituzione scolastica.

L'incarico all'esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

La misura del compenso per l'intero progetto è stabilita in euro 2.000,00 onnicomprensivo.

La misura del compenso orario per le attività di assistente amministrativo è stabilita in:

- € 19,24 lordo stato per le attività di assistente amministrativo;

Il compenso verrà liquidato sulla base dell'attività svolta e fino ad un massimo di ore stabilite nella lettera di incarico, previa validità del singolo corso.

L'attività sarà avviata nel mese di ottobre 2021 e terminerà a dicembre 2021.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 l'I.C. "Vado - Monzuno" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nonché alla pubblicizzazione del progetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile Unico di procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pasquale Santucci ; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Gemma Genoveffa Albiero.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**  
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.  
per una scuola Comunità...*



### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Pasquale Santucci.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente avviso, completo degli allegati, viene reso noto a tutto il personale interno mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto [www.icvadomonzuno.gov.it](http://www.icvadomonzuno.gov.it).

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

- All.1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione esperto-docente;

Il Dirigente Scolastico  
prof. Pasquale Santucci