



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VADO-MONZUNO

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3



**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunità...

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI PON CARE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (*CARE*).

CPN 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-9

**CUP G54C23000070001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 23/12/2021 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2021/2024

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.31 del 7/02/2023, approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti n° 25 del 2023 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 29/05/2023 con la quale è stato deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/65546 del 7/04/ che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

## DETERMINA

### **Art. 1 Oggetto**

di avviare, ai sensi dell’art.2222 e ss.ii. del C.C. una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esperte:

#### **ESPERTO Educazione Motoria per il laboratorio “SPORTIVA-MENTE”**

***n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola scuole primarie;***

#### ***Progettazione***

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell’altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

#### ***Requisiti specifici***

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;



## **ESPERTO Educazione Motoria per il laboratorio “ MUOVITI con NOI”**

### ***n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola secondaria di primo grado; Progettazione***

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell’altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

#### ***Requisiti specifici***

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;

#### ***Natura dell’incarico***

Attività motoria ;

## **ESPERTO per il laboratorio “TECNOESTATE”**

### ***n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola secondaria di primo grado; Progettazione***

La proposta didattica promuove progetti che prevedono l’utilizzo delle tecnologie per la didattica, nonché progetti di lettura e narrazione (quindi fruizione, produzione e autoproduzione) con giovani delle nuove generazioni e/o di contesto migrante e con autori e protagonisti delle migrazioni, anche in collaborazione con biblioteche pubbliche e di quartiere, centri di lettura e con biblioteche come luoghi di scambi sociali, di informazioni e di educazione digitale e multimediale.

#### ***Requisiti specifici***

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;

#### ***Natura dell’incarico***

Attività tecnologica

## **Art.2 Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata, in relazione al n° 30 ore , a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31/08/2023.

## **Art. 3 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **70,00** euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta. L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31/08/2023

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata



prevista dell’incarico.

#### Art.4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 9.00 del giorno 4 giugno 2023, esclusivamente a mano presso l’ufficio protocollo dell’Istituto Comprensivo di Vado.

Il Curriculum Vitae deve essere possibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

#### Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazione relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell’incarico come da art. 7;

#### Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una unica istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare secondo l’allegato mod. A indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto

Le griglie di valutazione devono essere compilate, se diverse, una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell’allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell’incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall’incarico assegnato.

#### Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S.

**Art. 9 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR  
Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

**Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli.

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Giovanna Chianelli



## **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - j) Problemi che occorre vengano segnalati
  - k) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica.