

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VADO-MONZUNO**

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3



Vado, 31/10/2019

CUP G58H17000240007

OGGETTO: *Avviso interno per la selezione di figure professionali esperti da impiegare nella realizzazione del Progetto PON FSE 2014-2020 - Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ” Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-38*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 13/12/2018 n.5 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.9 del 15/02/2019, approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n°29 del 13/12/2018 nel quale vengono proposti criteri, griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13/12/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 9282 per la presentazione piani di intervento

VISTA la nota AOODGEFID 9282 di autorizzazione progetto "Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'art.2222 e ss.ii. del ccnl *e successive modifiche e integrazioni*, una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali esperte:

- a) **n° 1 Esperto per il modulo.** "Il Setta: un fiume da amare e da salvare" Monzuno 2018/19 n. ore 30;
- b) **n° 1 Esperto per il modulo** "Il Setta: un fiume da amare e da salvare" Vado 2018/19 n. ore 30;
- c) **n° 1 Esperto per il modulo:** *Facciamo rinascere il nostro fiume ! 2018/19 n. 30 ore ;*
- d) **n° 1 Esperto per il modulo :** *" Realizzazione del prodotto multimediale – luoghi della memoria" 2017/18 n° ore 30*

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70.00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 30/12/2019

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede Progettazione di percorsi didattici inerenti la metodologia laboratoriale in ambito storico-naturalistico;

Attività realizzate sia a livello individuale che di piccolo gruppo allo scopo di garantire una significativa differenziazione dell'apprendimento secondo i diversi stili cognitivi;

realizzazione di materiali strutturati e contestualizzati storicamente e naturalisticamente;

attività finalizzate al raggiungimento dello spirito critico dei fatti storici/ naturalistici come competenza per la vita;

Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, in relazione al n° di 30 ore , a partire dal giorno della lettera di incarico fino al 23 dicembre 2019 ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 31/12/2019;

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 15.00 del giorno 8 novembre esclusivamente a *mano presso l'ufficio di contabilità.*

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

Art. 7 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una unica istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare secondo l'allegato mod. A indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per

lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo;
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto;

Le griglie di valutazione devono essere compilate, *se diverse*, una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 8 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico;

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Pasquale Santucci

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Pasquale Santucci**

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario