



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
VADO-MONZUNO
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3



Senza Zaino.
per una scuola Comunità'...

CIG: Z8038A9400

Vado, 18/11/2022

**DETERMINA A CONTRARRE
RINNOVO AMMINISTRAZIONE DIGITALE
PER LA SEGRETERIA DELL'ISTITUTO**
Affidamento diretto sotto i 10.000 € (ovvero sotto i 40.000,00 euro)
D.I. 129/2018

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e

VIA IV NOVEMBRE N.10 – 40036 VADO (BO)– TEL. 051/6779143- C.F. 80073210371 C.M. BOIC838005
E-MAIL BOIC838005@ISTRUZIONE.IT PEC. BOIC838005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Firmato digitalmente da GIOVANNA CHIANELLI

sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che *“le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;*

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;*

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;*

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita *“Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;*

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 23/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.9 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i 10.000 € ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/12/2018 con delibera n.8;

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro"*(ovvero "*Inferiore a 40.000,00 euro*";)

CONSIDERATO che la fornitura rientra nel funzionamento dell'attività didattica;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

CONSIDERATO che l'indagine relativa al servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta MADISOFT SPA di Pollenza (MC) P.IVA 01818840439, che espone un prezzo congruo al mercato quale aggiudicataria;

RITENUTO che le condizioni di acquisto in particolare relativamente al prezzo esposto possano essere migliorate

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto mediante ns ordine prot. 3794/2022 per il rinnovo annuale, dall'1/01/2023 al 31/12/2023, dell'applicativo "Amministrazione digitale-Nuvola" per gli uffici di segreteria dell'Istituto, comprensivo di: gestione documentale, gestione firma digitale e marche temporali, bacheche digitali, mail processing, conservazione sostitutiva, accesso civico, mad, modulistica, whistleblowing),

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della trattativa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 1.555,50 (IVA al 22% inclusa.)

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02-1 a.s. 2022/2023 e.f. 2022 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Chianelli.

Il Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Giovanna Chianelli

VIA IV NOVEMBRE N.10 – 40036 VADO (BO)– TEL. 051/6779143- C.F. 80073210371 C.M. BOIC838005
E-MAIL BOIC838005@ISTRUZIONE.IT PEC. BOIC838005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Firmato digitalmente da GIOVANNA CHIANELLI