

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/001

Presso l'istituto I.C. DI VADO - MONZUNO di MONZUNO, l'anno 2025 il giorno 11, del mese di febbraio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 27 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTINA	PRINCIPE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Partecipa alla verifica la DSGA FF Marina Morlino,

L'esame del programma annuale è effettuato a distanza mediante l'uso di strumenti informatici.

Il PA 2025 è stato trasmesso dalla DSGA dott.ssa Marina Morlino ai revisori in data 15.1.2025 conformemente a quanto previsto nella suddetta nota.

Il MIM, con nota prot.n. 8235 del 26.11.2024, ha comunicato la possibilità per le istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di 45 giorni dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, con solo riferimento al programma annuale 2025.

La medesima nota prevede la possibilità, per i revisori, di rendere il parere a distanza tramite l'uso di strumentazione informatica.

Il presente verbale protocollato in data odierna sarà sottoscritto dai Revisori alla prima visita utile in presenza.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	<i>Totale sezioni</i> <i>(c=a+b)</i>	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	<i>Totale bambini frequentanti</i> <i>(f=d+e)</i>	Di cui diversamente abili	<i>Media bambini per sezione (f/c)</i>
	6	6	116		113	113	4	18,84

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			2	2	33			34	34	1	-1	17,00
Seconde			3	3	47			45	45		2	15,00
Terze			2	2	39			39	39		0	19,50
Quarte			3	3	46			46	46	2	0	15,33
Quinte			3	3	53			53	53	2	0	17,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	13	13	218	0	0	217	217	5	1	16,69
Prime		3		3	41		43		43		-2	14,33
Seconde		2		2	39		39		39		0	19,50
Terze		3		3	68		68		68	5	0	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	8	0	8	148	0	150	0	150	5	-2	18,75

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	46
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	81
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	22

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 420.449,15
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 8.433,99
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 428.883,14
SPESE	
Attività	€ 260.211,02
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.002,08
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.161,51
A03-Didattica	€ 237.922,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.508,90
A06-Attività di orientamento	€ 1.616,29
Progetti	€ 168.172,12
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.427,90
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 158.257,27
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.480,95
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 428.883,14
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 428.883,14

Il PTOF per il triennio 2022/25 è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 16/01/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 92 del 14/11/2022 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/01/2024 con delibera n. 62 ;

mentre con Delibera n. 06 relativo all'aggiornamento del PTOF A.S. 2024/2025 è stato adottato dal Consiglio di

Istituto nella seduta del 13/12/2024 ; per quanto attiene il PTOF 2025/2028 con Delibera n. 07 adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2024 riguardante la "Bozza" del Nuovo PTOF la DSGA ha precisato nella richiesta di integrazione documentale del 11.02.2025 che l'apposita Piattaforma non consentiva la compilazione di tutte le relative voci pertanto le sole parti compilabili e compilate del suddetto PTOF sono state sottoposte all'approvazione e definito come tale "Bozza" del nuovo PTOF.

Si raccomanda l'istituzione a definire ed approvare la versione definitiva del PTOF 2025/2028.

Con Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 , risultano assegnate risorse alla presente istituzione per l' A.S. 2024/2025:

_Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 periodo settembre- dicembre 2024

_Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 periodo gennaio-agosto 2025.

Il contributo volontario è compreso nell'avanzo di amministrazione.

Nella Relazione al Programma Annuale 2025 risulta la mancata comunicazione (ad oggi) da parte dell'Ente Locale dell'importo destinato al Diritto allo Studio A.S. 2024/2025, pertanto alla Voce_05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche non risulta nessuna previsione d'Entrata.

Il fondo per le minute spese è stato deliberato con Delibera 10/2024 prot. 568 del 27/01/2025 del Consiglio d'Istituto in euro 400,00, con il limite di euro 50,00 per ogni singola spesa.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 420.449,15, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 252.277,03	€ 225.402,25	€ 26.874,78
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 11.002,08	€ 1.246,67	€ 9.755,41
A02-Funzionamento amministrativo	€ 2.227,52	€ 88,60	€ 2.138,92
A03-Didattica	€ 235.922,24	€ 221.812,89	€ 14.109,35
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.508,90	€ 637,80	€ 871,10
A06-Attività di orientamento	€ 1.616,29	€ 1.616,29	€ 0,00
Progetti	€ 168.172,12	€ 167.384,12	€ 788,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.427,90	€ 6.427,90	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 158.257,27	€ 158.257,27	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 6,00	€ 0,00	€ 6,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.480,95	€ 2.698,95	€ 782,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 420.449,15	€ 392.786,37	€ 27.662,78

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Si raccomanda l'istituzione a definire ed approvare la versione definitiva del PTOF 2025/2028

Si raccomanda di apporre sugli atti di deliberazione la firma digitale o autografa dei soggetti firmatari.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2025 il giorno 11 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PRINCIPE ALBERTINA

BORGIA MARIA SERENA
