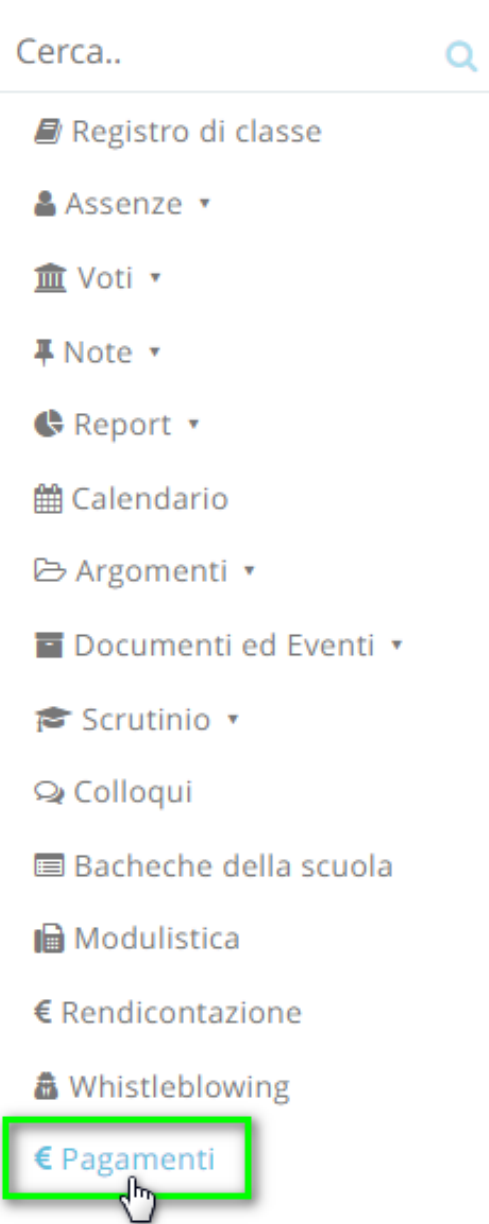


## **Visualizzare i propri pagamenti in area docente**

Per poter visualizzare i propri pagamenti in area docente occorre andare nel menù laterale andare nella sezione "Pagamenti"



Nella schermata successiva saranno presenti tutti i pagamenti presenti con la possibilità tramite il filtro apposito di vedere i pagamenti da effettuare (Da pagare) e quelli già effettuati (PAGATO).

## Pagamenti Docente

1 elemento

Q Cerca su tassa, rata...

Cerca

▼ Filtra

Stato: PAGATO ▼

**FILTRO IN BASE ALLO STATO  
DEI PAGAMENTI**

⚙️ Preferenze

📄 Esporta

AZIONI

TASSA

RATA

STATO

DATA SCADENZA

METODO DI PAGAMENTO

IMPORTO NETTO

DATA PAGAMENTO ↕



1-1 di 1 25 righe ▼

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/visualizzare-i-propri-pagamenti-in-area-docente>