



**Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico.**

A tutti i Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

**VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

**VISTA** la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del RE nel primo ciclo di istruzione;

**VISTA** la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale;

**CONSIDERATO** che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per gli studenti;

#### **EMANA**

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

#### **1. PRINCIPI GENERALI**

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

## 2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

## 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

## 4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'istituto.

## 5. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

---

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Simone Fantini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. N. 39 del 1993)