

VADO-MONZUNO

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3



Vado, 31/10/2019

CUP G58H17000240007

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetti ricadenti per la realizzazione nell’anno scolastico 2018/2019*

*Individuazione **Figure INTERNE Tutor** avviso n. 4427 del 02/05/2017 - **PON FSE 2014-2020** — Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 ” Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”*

Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.5 del 13/12/2018 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.9 del 15/02/2019, approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTO il verbale del collegio dei docenti n° 29 del 13/12/2018 nel quale vengono proposti criteri ,griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. prot. n° 8 del 13/12/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - PON FSE 2014-2020;

VISTA la nota AOODGFID 9282 di autorizzazione progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- a) **n° 1 TUTOR per il modulo "Il Setta: un fiume da amare e da salvare" Monzuno -2018/19 n° ore 30.**
- b) **n° 1 TUTOR per il modulo "Il Setta: un fiume da amare e salvare" Vado -2018/19 n° ore 30.**
- c) **n° 1 TUTOR per il modulo "Facciamo rinascere il nostro fiume!" 2018/19 n° ore 30.**
- d) **n° 1 TUTOR per il modulo "Realizzazione del prodotto multimediale : Luoghi della memoria" 2017/18 n° ore 30.**

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30.00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31 dicembre 2019.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede :

- Collaborazione con il docente esperto nella predisposizione delle attività;
- Presenza fattiva e supporto durante le attività;
- Controllo e aggiornamento del registro delle presenze, conteggio delle ore di docenza svolte e delle ore di presenza degli alunni.

Requisiti specifici

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nell'area della metodologia della ricerca storica;
- Esperienza almeno triennale in ambito scolastico.

Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, di 30 ore ogni modulo, a partire dal giorno della lettera di incarico fino al 23 dicembre 2019 ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo, comunque non oltre il 31/12/2019;

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 15 del giorno 8 novembre 2019 esclusivamente a mano presso l'ufficio contabilità della scuola;

Il Curriculum Vitae deve essere possibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

Art. 7 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando un' istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo;
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto;

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 8 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 9 Prerequisiti

Sarà **titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

Art. 10 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi .

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento: il dirigente scolastico Prof. Pasquale Santucci

**Il Dirigente Scolastico
Il Prof. Pasquale Santucci**

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 4) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 5) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 7) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.*