



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VADO-MONZUNO

M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

*Senza Zaino.
per una scuola Comunità...*



Oggetto: Avviso di selezione tutor

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

CPN 10.1.1A-FSEPON-EM-2023-9

CUP G54C23000070001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.6 del 23/12/2021 con il quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2021/2024

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.31 del 7/02/2023, approvazione Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 25 del 2023 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 29/05/2023 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/65546 del 7/04/ che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare, ai sensi dell’art.2222 e ss.ii. del C.C. una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali TUTOR:

TUTOR Educazione Motoria per il laboratorio “SPORTIVA-MENTE”

n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola scuole primarie;

Progettazione

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell’altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell’ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

Requisiti specifici

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;

TUTOR Educazione Motoria per il laboratorio “ MUOVITI con NOI”

n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola secondaria di primo grado;

Progettazione

La proposta didattica intende favorire attraverso le pratiche motorie, sportive e di motricità, anche svolte in outdoor, la percezione dell'altro, il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo e promuovere il gioco di squadra.

Requisiti specifici

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;

Natura dell'incarico

Attività motoria ;

TUTOR per il laboratorio “TECNOESTATE”

n° 1 Esperto per il modulo : Motoria n. 30 ore con alunni scuola secondaria di primo grado;

Progettazione

La proposta didattica promuove progetti che prevedono l'utilizzo delle tecnologie per la didattica, nonché progetti di lettura e narrazione (quindi fruizione, produzione e autoproduzione) con giovani delle nuove generazioni e/o di contesto migrante e con autori e protagonisti delle migrazioni, anche in collaborazione con biblioteche pubbliche e di quartiere, centri di lettura e con biblioteche come luoghi di scambi sociali, di informazioni e di educazione digitale e multimediale.

Requisiti specifici

- Coerenza del curriculum con le caratteristiche del progetto;
- Esperienze didattiche nei suddetti ambiti disciplinari e in attività relative alla didattica laboratoriale, della Ricerca/Azione e inclusiva;
- Esperienze didattiche e formative inerenti la metodologia laboratoriale;
- Collaborazione con le associazioni locali;

Natura dell'incarico

Attività tecnologica

Art.2 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata, in relazione al n° 30 ore , a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al 31/08/2023.

Art. 3 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di **30.00** euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al 31/08/2023
Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

Art.4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 9.00 del giorno 4 giugno 2023**, esclusivamente a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Vado.

Il Curriculum Vitae deve essere possibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

Art. 5 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 7;

Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una unica istanza di partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare secondo l'allegato mod. A indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto

Le griglie di valutazione devono essere compilate, **se diverse**, una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 9 Pagamenti

VIA IV NOVEMBRE N.10 – 40036 VADO (BO) – TEL. 051/6779143- C.F. 80073210371 C.M. BOIC838005
E-MAIL BOIC838005@ISTRUZIONE.IT PEC. BOIC838005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Firmato digitalmente da GIOVANNA CHIANELLI



Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e*
 - 2) *password personali devono completarle)*
 - 3) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 4) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 5) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 6) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 7) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.*