



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**VADO-MONZUNO**  
Ministero dell'Istruzione e del Merito



**Senza Zaino.**  
per una scuola Comunità...

**Alle famiglie degli alunni iscritti  
alla Scuola Primaria**

**Oggetto: Avvio Piano Estate – Informazioni organizzative**

Gentili famiglie,  
si comunica di seguito l'organizzazione generale per coloro che hanno aderito al **Piano Estate 2025**.

Di seguito le modalità organizzative:

- **Orario di ingresso:** dalle ore **7:30** con possibilità di accesso **fino alle ore 8:00** (ingresso flessibile)
- **Orario di uscita:** ore **13:30**

Per le **prime tre settimane** (dal 09/06 al 13/06, dal 16/06 al 20/06, dal 23/06 al 27/06) verranno utilizzati gli spazi della Scuola Primaria di Vado, pertanto sia **l'ingresso** che **l'uscita** avverranno dal cancello principale.

Per le **ultime due settimane** (dal 30/06 al 04/07 e dal 07/07 al 11/07) verranno utilizzati gli spazi della Scuola Secondaria di Vado, pertanto l'ingresso e l'uscita saranno dall'entrata principale.

Si chiede cortesemente di fornire ai bambini uno **zaino** contenente:

- Borraccia
- Cappellino
- Merenda
- Pranzo al sacco
- Fazzoletti di carta

Consigliamo di indossare un abbigliamento comodo e scarpe da ginnastica.

Durante il periodo del Piano Estate sono previste alcune **uscite sul territorio**. Per ciascuna di esse, seguiranno **comunicazioni specifiche** con le indicazioni su cosa portare tramite avvisi cartacei.

Vi chiediamo cortesemente di fare riferimento al numero della scuola qualora dovessero esserci delle comunicazioni urgenti: per le prime 3 settimane dovrete interfacciarsi con il recapito della Scuola Primaria di Vado (0516779127), mentre per le ultime due dovrete far riferimento al numero della Scuola Secondaria di Vado ( 0516779143).

Inoltre, poichè il personale che condurrà i percorsi formativi non sarà del tutto interno alla scuola, vi chiediamo di consegnare all'inizio della prima settimana di Piano Estate un foglio contenente le seguenti informazioni:

- 1) Nome e cognome del bambino/a
- 2) Recapito telefonico di un genitore e/o tutore
- 3) Eventuali allergie o intolleranze alimentari
- 4) Comunicazioni che riterrete opportune fornire al personale addetto
- 5) Eventuali deleghe per il ritiro dell'alunno con copia della carta di identità

Ringraziandovi per la collaborazione, pongo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Simone Fantini