



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VADO-MONZUNO
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

Senza Zaino.
Per una scuola Comunità...



CIG ZEC397315C

Vado 10/01/2023

**DETERMINA A CONTRARRE
CORSO DI FORMAZIONE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazionee delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.L. 165 art.7 comma 6 *Gestione delle risorse umane* (Art.7 del d.lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 5 del d.lgs n. 546 del 1993 e poi modificato dall'art. 3 del d.lgs n. 387 del1998);
- VISTO** il D .Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 23/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “*determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “superiore a 10.000,00 euro”*”(ovvero “*Inferiore a 40.000,00 euro*”);
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità di organizzare un corso di formazione rivolto al personale di segreteria relativo ai temi di Trasparenza e Anticorruzione in ambito pubblico;
- VISTO** che per il corso di formazione sopra citato sono necessarie conoscenze specifiche, individuabili nella ditta Privacycert Lombardia SRL p.iva 04224740169, nella persona del dott. Massimo Zampetti, che espone un prezzo congruo e unico quale aggiudicatario, in quanto presente nella scuola già da diversi anni;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto prot. n. 61/2023 per la formazione del personale degli uffici di segreteria dell'Istituto a.s. 2022-2023, alla ditta Privacycert Lombardia SRL per n. 4 ore di attività di formazione, sugli obblighi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza in ambito pubblico;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della trattativa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 300,00 (IVA esente art.14/L. 537/93)

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A01-1 e.f. 2023 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 4

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Chianelli
Il Responsabile Unico del Procedimento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Giovanna Chianelli