BOIC838005 - AZFROCH - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002232 - 08/08/2023 - I.1 - I

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

# Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le Istituzioni scolastiche dell'Emilia-Romagna 2023-2025

1 IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ..... 1
1.1 I destinatari, il periodo di riferimento e le modalità di aggiornamento ..... 2
1.1.2 Termini per l'adozione del P.T.P.C.T. ..... 3
1.1.3 Entrata in vigore, validità ed aggiornamenti ..... 3
1.2 Obiettivi ..... 3
2 GLI ATTORI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ..... 4
2.1 L'organo di indirizzo politico ..... 4
2.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ..... 5
2.2.1 Le responsabilità del "Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" ..... 6
2.3 I referenti della prevenzione della corruzione ..... 7
2.4 I dirigenti scolastici ..... 9
2.4.1 Le Responsabilità dei dirigenti ..... 9
2.5 Tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche ..... 9
2.5.1 La responsabilità dei dipendenti ..... 10
2.6 I collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione scolastica ..... 11
2.6.1 La responsabilità dei collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo ..... 11
3. L'OGGETTO E IL CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO ..... 11
3.1 La Legge 190/2012 ..... 11
3.2 Il concetto di corruzione nella disciplina della Legge 190/2012 ..... 11
3.2.1 La nozione di corruzione e di malagestio nel PNA ..... 12
3.3 Il contesto normativo di riferimento ..... 12
4.1 La gestione del rischio: processo e approccio metodologico ..... 14
4.2 L'Analisi e la definizione del contesto ..... 15
4.2.1 Contesto esterno ..... 16
4.2.2 Contesto interno ..... 26
4.3 Le aree di rischio corruzione nel PNA ..... 32
4.4 La mappatura dei processi ..... 32
4.5 La valutazione del rischio ..... 34
4.5.1 Identificazione e analisi dei rischi ..... 34
4.5.2 Ponderazione dei rischi ..... 36
4.6 Il trattamento del rischio ..... 39
4.7 Monitoraggio e reporting ..... 43
5 MISURE GENERALI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ..... 44
5.1 Trasparenza ..... 44
5.1.1 Il processo di attuazione: soggetti competenti all'attuazione delle misure per la trasparenza ..... 45

5.1.2 Accesso Civico ... 46
5.1.3 Accesso civico “semplice” per mancata pubblicazione di dati obbligatori e accesso civico “generalizzato” ... 47
5.1.4 Registro degli accessi e RPD ... 48
5.1.5 Monitoraggi e tempi di aggiornamento delle sezioni ... 50
5.1.6. Le iniziative di comunicazione della trasparenza ... 55
5.1.7 La Giornata della trasparenza - Gli open day delle istituzioni scolastiche ... 55
5.1.8 Il programma delle azioni nell’arco del triennio 2023-2025 ... 56
5.1.9 Potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 47 del Dlgs. n. 33/2013 ... 57
5.2 Trasparenza nelle gare. PNRR ... 57
5.2.1 PNRR ... 58
5.2.2 Responsabile anagrafe stazione appaltante – RASA ... 60
5.3 Il titolare del potere sostitutivo ... 61
5.4 Adozione di misure per la tutela del whistleblower ... 61
5.5 Formazione in tema di anticorruzione ... 64
5.6 Protocolli afferenti all’area di “Contratti pubblici” ... 64
5.7 Misure generali ... 65
5.8 Collegamento tra prevenzione della corruzione e obblighi connessi all’ incarico dirigenziale ... 66
6 ALTRE INIZIATIVE ... 67
6.1 Indicazione delle iniziative previste nell’ambito dell’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ... 67
6.1.1 Formazione di commissioni ... 67
6.2 Le scuole paritarie ... 68
7 ATTORI ESTERNI ALL’AMMINISTRAZIONE CHE HANNO PARTECIPATO ALLA PREDISPOSIZIONE E ALL’AGGIORNAMENTO DEL PIANO NONCHÉ DEI CANALI E DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE ... 69
8 L’ATTIVITÀ DI CONSULTAZIONE ... 70
8.1 I risultati dell’attività di consultazione ... 71
9 IL MONITORAGGIO SULL’ATTUAZIONE DEL PIANO ... 71

# 1 IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il modello di prevenzione disegnato dalla Legge n. 190/2012 appare improntato sulla realtà tipica dei Ministeri ai quali risulta di immediata applicazione.

Con l'adozione delle "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33", di cui alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 si è cercato di colmare una lacuna normativa derivante dalla mancata previsione nel testo legislativo di apposite disposizioni dedicate alle scuole.

Sono state, in particolare, fornite indicazioni volte a orientare le istituzioni scolastiche nell'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, tenuto conto delle caratteristiche organizzative e dimensionali del settore dell'istruzione scolastica e delle singole istituzioni, della specificità e peculiarità delle funzioni, nonché della disciplina di settore che caratterizza queste amministrazioni.

Il legislatore è intervenuto ulteriormente in materia con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Tra le più significative modifiche apportate dal D. lgs. 97/2016 - così come indicato nella Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 dell'ANAC "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016", vi è stata quella di far confluire l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e quello di Responsabile della trasparenza in capo ad un unico soggetto come, peraltro, in base alle rilevazioni dell'ANAC, già avveniva nella maggior parte delle Amministrazioni.

Dando seguito alla novità normativa, con D.M. 325 del 26-05-2017 il Responsabile per la Trasparenza delle istituzioni scolastiche è stato individuato nel Direttore dell'Ufficio scolastico regionale competente, o il Dirigente a detta Direzione preposto.

Tuttavia, considerato l'ambito territoriale particolarmente esteso, al fine di agevolare il RPCT nell'espletamento delle sue funzioni, i dirigenti di ambito territoriale operano quali referenti del RPCT, mentre i dirigenti scolastici – proprio in considerazione della rilevanza del ruolo e delle funzioni cui sono chiamati, nonché della loro titolarità ad adottare tutti i provvedimenti ed atti gestionali per le scuole di competenza – devono necessariamente responsabilizzarsi in ordine alla elaborazione e pubblicazione dei dati sui siti web delle istituzioni scolastiche presso cui prestano servizio. Infatti, solo con il loro responsabile coinvolgimento, all'interno del modello logistico dei processi informativi, può essere assicurato il regolare adempimento degli obblighi di trasparenza rispetto alla comunità scolastica di riferimento e, quindi, la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti delle singole istituzioni scolastiche.

Una delle principali funzioni del RPCT è curare l'elaborazione della proposta del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che deve necessariamente contenere una apposita sezione in cui sono individuate le soluzioni organizzative dirette ad assicurare l'adempimento degli obblighi di trasparenza e in cui sono indicati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni, così come previsto dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i.

I Piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza regionali saranno, a conclusione delle attività di mappatura dei processi e conseguente valutazione dei rischi di corruzione, articolati in sezioni dedicate alle diverse tipologie di istituzioni scolastiche statali. Allo stato attuale, come meglio delineato all'interno del Piano, la mappatura dei processi è ancora parziale e, nel lavoro di analisi fin qui svolto, non sono state individuate differenze rilevanti di procedura fra i diversi ordini e gradi di istituzione scolastica; potrebbe

essere indicato, alla fine di una mappatura più ampia dei processi, l'avvio di lavori relativi a questa indicazione dell'ANAC.

I PTPCT sono approvati dal Ministro ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

a. Il piano triennale di prevenzione della corruzione

Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), secondo il disposto dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190, costituisce la modalità principale attraverso la quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono e comunicano all'Autorità Nazionale Anticorruzione "la valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e indicano gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio "(articolo 1, comma 5).

Il P.T.P.C.T. rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale l'amministrazione descrive il "processo" finalizzato ad implementare una strategia di prevenzione del fenomeno corruttivo, ovvero all'individuazione e all'attivazione di azioni, ponderate e coerenti tra loro, capaci di ridurre significativamente il rischio di comportamenti corrotti. Esso, quindi, è frutto di un processo di analisi del fenomeno stesso e di successiva identificazione, attuazione e monitoraggio di un sistema di prevenzione della corruzione.

Il P.T.P.C.T. non è un documento di studio o di indagine, ma uno strumento per l'individuazione di misure concrete, da realizzare con certezza e da vigilare quanto ad effettiva applicazione e quanto ad efficacia preventiva della corruzione, proponendosi in coerenza con l'orientamento di superare il mero "approccio formalistico basato esclusivamente sulla cultura dell'adempimento, attraverso un'azione di sensibilizzazione e di educazione all'importanza della politica di prevenzione".

b. Organo competente all'adozione del P.T.P.C.T.

Rispetto alla fase di adozione dei Piani la norma prevede che "l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione". Il Piano, dunque, è adottato annualmente dall'Organo di indirizzo politico con una valenza triennale. Ogni anno il PTPCT è predisposto secondo una logica di programmazione scorrevole, tenendo conto degli obiettivi e delle priorità posti dagli Organi di vertice, delle modifiche normative e organizzative, delle indicazioni fornite dall'ANAC.

c. Pubblicazione sul sito Internet e comunicazione del Piano

Tutte le amministrazioni sono tenute a pubblicare il testo del piano sul proprio sito istituzionale "Amministrazione trasparente" nella specifica sezione "Altri contenuti". Nello specifico, il Piano sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ufficio scolastico regionale e in quello del Ministero dell'Istruzione. Ogni istituzione scolastica provvede ad inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" un link con un rinvio al Piano pubblicato dall'USR.

L'adozione del piano ed i suoi aggiornamenti sono comunicati tramite segnalazione via mail a ciascun dirigente scolastico e a ciascuna istituzione scolastica, ai fini della pubblicazione obbligatoria.

d. Responsabilità per chi non pubblica il piano

La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.

## 1.1 I destinatari, il periodo di riferimento e le modalità di aggiornamento

Destinatario di tale Piano è tutto il personale dipendente ed in servizio presso le istituzioni scolastiche del territorio regionale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a tempo parziale, nonché il personale comandato. Inoltre, le prescrizioni contenute si applicano ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico a qualsiasi titolo; ai dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo di imprese e ditte fornitrici di beni o servizi in favore dell'amministrazione e che svolgano la propria attività presso le istituzioni scolastiche stesse.

La violazione delle misure di prevenzione integra, anche a norma dell'articolo 8 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"), comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare.

Il PTPCT ha validità triennale e, nella sua forma attuale, è riferito al periodo 2023-2025.

### 1.1.2 Termini per l'adozione del P.T.P.C.T.

L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, deve adottare il P.T.P.C.T. entro il 31 gennaio di ciascun anno.

L'omessa adozione del PTPCT è sanzionabile dall'Autorità ai sensi dell'art. 19, co. 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90.

### 1.1.3 Entrata in vigore, validità ed aggiornamenti

Il PTPCT entra in vigore successivamente all'approvazione da parte dell'Organo di indirizzo politico, ha una validità triennale e sarà aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ciascun anno, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 8, della legge n. 190/2012.

Il PTPCT ha tenuto conto dei seguenti fattori:

1. il mutamento o integrazione della disciplina normativa in materia di prevenzione della corruzione, del PNA e delle previsioni penali;
2. i cambiamenti normativi e regolamentari che modificano le finalità istituzionali, le attribuzioni, l'attività o l'organizzazione dell'A.N.AC. (es.: l'attribuzione di nuove competenze);
3. l'emersione di nuovi fattori di rischio che non erano stati considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.T.;
4. le modifiche intervenute nelle misure predisposte dall'Autorità per prevenire il rischio di corruzione.

Come previsto dall'art. 1, comma 10, della legge n. 190/2012, il RPCT provvederà, inoltre, a proporre all'Organo di indirizzo politico la modifica del Piano ogni qualvolta siano accertate significative violazioni delle prescrizioni in esso contenute.

Il RPCT potrà, inoltre, proporre modifiche al presente documento qualora ritenga che circostanze esterne o interne all'ente possano ridurre l'idoneità del Piano a prevenire il rischio di corruzione o limitarne la sua efficace attuazione.

## 1.2 Obiettivi

L'attuazione del PTPCT risponde all'obiettivo di rafforzare i principi di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte.

Il piano nel definire gli adempimenti e le relative modalità di svolgimento atte ad assicurare alle istituzioni scolastiche l'applicazione puntuale delle vigenti disposizioni normative in materia di contrasto alla corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ha la finalità di:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità delle istituzioni scolastiche stesse di far emergere eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.
- garantire il puntuale adempimento degli obblighi di trasparenza, definiti dal novellato D.lgs. 33/2013 quale "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

A tal fine l'individuazione e lo sviluppo di un complesso di misure, aventi lo scopo di prevenire il rischio di corruzione, costituisce il mezzo per favorire l'applicazione dei suddetti principi, promuovere il corretto

funzionamento delle scuole e tutelare la reputazione e la credibilità della loro azione sul territorio nei confronti dei molteplici portatori di interessi.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT da parte dei soggetti destinatari sopra elencati intende favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati all'etica della responsabilità ed in linea con le diverse disposizioni di legge ed i principi di corretta amministrazione.

Inoltre, il PTPCT è finalizzato anche a:

- determinare una piena consapevolezza che il manifestarsi di fenomeni di corruzione espone il settore scuola a gravi rischi soprattutto sul piano dell'immagine, e può produrre conseguenze sul piano penale a carico del soggetto che commette la violazione;
- sensibilizzare tutti i soggetti destinatari ad impegnarsi attivamente e costantemente nell'attuare le misure di contenimento del rischio previste nel documento;
- assicurare la correttezza dei rapporti tra le istituzioni scolastiche e i soggetti che con la stessa intrattengono relazioni di qualsiasi genere, anche verificando eventuali situazioni che potrebbero dar luogo al manifestarsi di situazioni di conflitto d'interesse.

# 2 GLI ATTORI DELLA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

I soggetti istituzionali coinvolti nella strategia di prevenzione della corruzione nelle Istituzioni scolastiche sono:

- Organo di indirizzo politico
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)
- Referenti del RPCT
- Dirigenti scolastici
- Docenti
- Personale ATA (Amministravo, Tecnico e Ausiliario)
- Collaboratori a qualsiasi titolo

Di seguito, si delineano e si descrivono i compiti, le funzioni e le responsabilità di tutti i soggetti coinvolti nella strategia di prevenzione della corruzione nelle istituzioni scolastiche.

Accanto al Responsabile della prevenzione della corruzione, infatti, operano i Referenti per la prevenzione della corruzione e tutti i dirigenti scolastici, con il compito di consentire l'implementazione di un sistema che assicuri l'identificazione dei rischi di corruzione e, soprattutto, la concreta attuazione delle misure di prevenzione descritte.

Il personale del settore scuola e i collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti al rispetto delle direttive e delle prescrizioni contenute nel PTPCT.

Ciò, infatti, al fine di garantire l'effettività delle misure di prevenzione previste.

## 2.1 L'organo di indirizzo politico

L'organo di indirizzo politico a norma della legge 190/2012 ha compiti specifici in materia di prevenzione della corruzione:

- designa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Con D.M. 325 del 26 maggio 2017 l'On. le Sig. Ministro ha individuato i Direttori generali degli USR o i dirigenti ad essi preposti, quali responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le istituzioni scolastiche statali di rispettiva competenza territoriale. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna è il Direttore Generale.

- adotta, entro il 31 gennaio di ogni anno, il PTPCT e i suoi aggiornamenti (articolo 1, comma 8), tenendo conto delle apposite Linee Guida ANAC per le Istituzioni scolastiche;
- adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione.

## 2.2 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il PNA riassume i compiti e le funzioni dei soggetti che concorrono alla prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione e, relativamente al Responsabile della prevenzione, specifica che questo svolge i compiti indicati nella L. 190/2012 e richiamati nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 2013.

La legge affida al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza diversi compiti tra i quali, in primis, la predisposizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Con la predisposizione del Piano, il Responsabile individua tutte le misure organizzative finalizzate a prevenire il rischio corruzione e a formalizzare le buone prassi amministrative utili a favorire la diffusione della cultura dell'etica e dell'integrità.

Il Responsabile verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità, proponendo all'Organo di indirizzo politico, competente per l'adozione, eventuali modifiche in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti di organizzazione.

Ulteriore compito affidato al Responsabile è l'individuazione del personale che potrà fruire di particolari programmi di formazione e di aggiornamento per la prevenzione della corruzione al fine di creare quella cultura dell'integrità e dell'etica dell'azione amministrativa, attraverso la quale avviare l'effettiva attuazione degli strumenti previsti dalla legge 190/2012.

Fine ultimo dell'attività del Responsabile per la prevenzione della corruzione è, pertanto, l'individuazione, nell'ambito del PTPCT, di azioni e misure organizzative volte a prevenire situazioni di corruzione, nonché il monitoraggio dell'attuazione di tali azioni. Egli non ha una funzione di gestione né di repressione di fattispecie di corruzione, se verificatesi nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, ma il suo scopo è quello di agire sui modelli comportamentali dei funzionari al fine di prevenire il sorgere di fenomeni corruttivi attraverso la pianificazione degli interventi. Con il D.lgs. 97/2016 il legislatore ha voluto rafforzare i poteri di interlocuzione e di controllo del RPCT nei confronti di tutta la struttura, sottolineando contemporaneamente che, affinché lo stesso possa esercitare ampiamente i suoi poteri di programmazione, impulso e coordinamento cui è chiamato, è essenziale il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti coloro che a vario titolo partecipano all'attuazione e all'adozione delle misure di prevenzione nelle istituzioni scolastiche.

Quindi, al Responsabile sono riconosciute le seguenti attribuzioni:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico entro il 31 gennaio di ogni anno (articolo 1, co. 8, L. 190/2012);
- verificare l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità (articolo 1, co. 10, lett. a));
- proporre modifiche al piano in caso di accertamenti di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione (articolo 1, co. 10, lett. b);
- coordinare le azioni in risposta alla valutazione del rischio di corruzione;
- definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1, co. 8, l. 190/2012);
- individuare, con il supporto dei Referenti della prevenzione della corruzione, il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1, co. 10, lett. c));
- pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell'amministrazione, anche sulla base delle indicazioni provenienti dall'ANAC, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- riferire della propria attività all'organo di indirizzo politico ogni qual volta esso ne faccia richiesta;
- vigilare, anche attraverso i Referenti, sul rispetto dei Codici di comportamento dei dipendenti;

- verificare l'effettuazione del monitoraggio sul rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi da parte dei responsabili dei singoli procedimenti.

Il responsabile inoltre:

- ove, nello svolgimento della sua attività riscontri dei fatti, che possono presentare una rilevanza disciplinare, informa l'ufficio procedimenti disciplinari affinché possa essere avviata con tempestività l'azione disciplinare;
- nel caso in cui riscontri fatti che possono dar luogo a responsabilità amministrativa, presenta tempestiva denuncia alla competente procura della Corte dei conti affinché venga accertato l'eventuale danno erariale;
- nel caso in cui venga a conoscenza di fatti che costituiscano notizia di reato procede a denunciarne l'esistenza alla Procura della Repubblica o a un ufficiale di polizia giudiziaria con le modalità previste dalla legge (articolo 331 c.p.p) e ne dà tempestiva notizia all'ANAC.

La legislazione delegata di attuazione delle disposizioni previste dalla legge 190/2012 introduce ulteriori compiti per il responsabile della Prevenzione della Corruzione:

- il D.lgs. 39/2013 ha attribuito al RPCT compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità (art. 15). Nello svolgimento di tale attività di vigilanza il Responsabile, ove ne abbia contezza, deve contestare all'interessato l'esistenza o l'insorgere di situazioni di inconferibilità o incompatibilità e provvedere a segnalare casi di possibile violazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 39/2013 all'ANAC, all'Autorità garante della concorrenza e del mercato ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui alla legge 20 luglio 2004, n. 215, nonché alla Corte dei conti, per l'accertamento di eventuali responsabilità amministrative;
- l'art. 15 del Dpr 62 del 2013 recante Codice di comportamento dei pubblici dipendenti dispone che "Il responsabile cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio."
- segnalare all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- facoltà di chiedere agli uffici della propria amministrazione informazioni sull'esito delle istanze di accesso civico di cui all'art.5 del D.lgs. 33/2013, nonché adottare i dovuti provvedimenti decisionali per i casi di riesame.

Per l'adempimento dei compiti previsti dalla legge 190/2012 sopra elencati, il Responsabile può in ogni momento:

- chiedere informative ai Referenti della prevenzione della Corruzione circa fatti o situazioni avvenute presso la specifica struttura organizzativa;
- verificare e chiedere delucidazioni per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare anche solo potenzialmente corruzione e illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale.

### 2.2.1 Le responsabilità del "Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza"

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 configura una responsabilità dirigenziale nel caso di mancata predisposizione del Piano e di mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il comma 12 del medesimo articolo 1 prevede inoltre una forma più generale di responsabilità ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 165/2001 (responsabilità dirigenziale), disciplinare e amministrativa (per danno erariale e per danno all'immagine della PA), che si realizza nel caso in cui venga commesso,

all'interno dell'apparato ministeriale, un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, a meno che il responsabile della prevenzione della corruzione non provi:

a. di aver predisposto, prima della commissione del fatto, il Piano e di aver adottato le procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti sulla scorta di quanto prescrivono i commi 9 e 10;
b. di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del Piano.

In sintesi, la tempestiva adozione del Piano e delle procedure di selezione e formazione del personale dipendente costituiscono il fondamento su cui si baserebbe l'eventuale prova contraria a cui è tenuto il soggetto nominato responsabile al fine di evitare di rispondere:

- ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 165/2001 (responsabilità dirigenziale);
- sul piano disciplinare;
- per danno erariale;
- per danno all'immagine della PA.

La sanzione prevista nel caso in cui venga commesso l'illecito non può essere inferiore alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione da un minimo di un mese a un massimo di sei mesi.

Si può ben comprendere, quindi, come le possibili conseguenze in caso di mancata attuazione degli adempimenti sub a) e b) siano alquanto consistenti per il Responsabile, sul quale parrebbe incombere una sorta di responsabilità oggettiva - nascente dalla sua posizione di garanzia e collegata con quella dei dirigenti e dei responsabili di Struttura che con lo stesso hanno l'obbligo di collaborare - per il solo fatto che all'interno dell'amministrazione sia stato commesso un reato di corruzione, che costringe lo stesso a dover provare non solo di aver ottemperato agli obblighi come sopra enunciati, ma anche di aver vigilato.

Il comma 14 afferma la responsabilità del Responsabile ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modificazioni, nonché, per omesso controllo, sul piano disciplinare anche nel caso di ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal piano, salvo che provi di aver comunicato agli uffici le misure da adottare e le relative modalità e di aver vigilato sull'osservanza del Piano.

È esclusa la responsabilità del responsabile della prevenzione ove l'inadempimento degli obblighi summenzionati di cui al comma 1, dell'articolo 46, sia "dipeso da causa a lui non imputabile".

### 2.3 I referenti della prevenzione della corruzione

Le linee guida individuano, al fine di agevolare il RPCT, i dirigenti di ambito territoriale quali referenti del RPCT.

I referenti sono chiamati a concorrere, insieme al Responsabile della prevenzione della corruzione, alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio loro preposti, a fornire le informazioni richieste per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione e a formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo e al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti.

Fermo restando la piena responsabilità del Responsabile per la prevenzione della corruzione per gli adempimenti che gli competono, ai sensi della normativa vigente, i Referenti per la prevenzione della corruzione, per l'area di rispettiva competenza:

- sono tenuti al rispetto degli obblighi previsti dalla legge anticorruzione e successivi provvedimenti attuativi;
- svolgono attività informativa nei confronti del responsabile affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera attività;
- coadiuvano il Responsabile per la prevenzione della corruzione nel monitoraggio del rispetto delle previsioni del piano da parte delle strutture e dei dirigenti di afferenza;

- segnalano al Responsabile per la prevenzione della corruzione ogni esigenza di modifica del piano, in caso di accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero di intervenuti mutamenti nell'operare delle strutture di afferenza;
- osservano le misure contenute nel PTPCT (articolo 1, co.14, L. 190/2012).

Il PTPCT si lega, inoltre, al Piano della Performance nonché al il Piano integrato di attività e organizzazione[1] del Ministero dell'Istruzione (ora Ministero dell'Istruzione e del Merito) tramite l'assegnazione di obiettivi dirigenziali coordinati alle attività di prevenzione della corruzione, sia per i Referenti, sia per il Dirigente dell'Ufficio II DRER, che ha responsabilità istruttoria e di coordinamento per quanto attiene l'aggiornamento del PTPCT.

La Performance deve intendersi quale sintesi dei risultati raggiunti nel suo complesso e da ciascuna articolazione ed unità organizzativa ai fini del conseguimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione[2].

I referenti del RPCT dell'USR Emilia-Romagna sono riportati di seguito[3]:

| Ufficio di Ambito Territoriale | Nominativo Referente | Indirizzo di posta elettronica |
|---|---|---|
| Bologna | Giuseppe Antonio Panzardi | giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it |
| Ferrara | Veronica Tomaselli | veronica.tomaselli@istruzione.it |
| Forlì-Cesena e Rimini | Mario Maria Nanni | mariomaria.nanni@istruzione.it |
| Modena | Dirigente p.t. | usp.mo@istruzione.it |
| Parma e Piacenza | Maurizio Bocedi | maurizio.bocedi@istruzione.it |
| Ravenna | Paolo Bernardi | paolo.bernardi5@istruzione.it |
| Reggio Emilia | Paolo Bernardi | paolo.bernardi5@istruzione.it |

Per quanto attiene ai compiti, il Referente del RPCT:

- supporta il RPCT nella definizione delle metodologie di identificazione, valutazione, gestione e monitoraggio dei rischi, nonché nei controlli;
- collabora all'individuazione delle attività maggiormente esposte a rischio corruzione;
- individua gli strumenti per mitigare l'esposizione a rischio corruzione e ne cura la successiva attuazione;
- assicura il miglioramento continuo dei presidi di controllo in essere, adottando azioni di efficientamento a parità di controlli;
- segnala tempestivamente il manifestarsi di nuovi rischi;
- facilita i flussi informativi nei confronti del RPCT da /verso le istituzioni scolastiche;
- attesta periodicamente il recepimento e il rispetto delle misure previste dal PTPCT;
- sensibilizza le istituzioni scolastiche nell'applicazione delle disposizioni del PTPCT;
- opera con il RPCT per esigenze formative nei confronti del personale delle istituzioni scolastiche.

[1] PNA 2022: "Il legislatore ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n.165/2001 escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario 2." PNA 2022 pag. 17 e pag. 26, come anche da Circolare 2/2022 Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0076464-P-11/10/2022

[2] Piano della Performance Ministero Istruzione 2019/2022, Pag. 31 e pag. 37
https://www.miur.gov.it/documents/20182/5385739/Piano+della+performance+2020-2022+.pdf/ddd6c2ea-5557-d84c-2ca4-cab7832edef?version=1.0&t=1610616156071

[3] In caso di variazione di incarico durante la vigenza del presente piano, il Referente RPCT è individuato nel dirigente p.t., ovvero, in assenza, tramite apposita individuazione.

## 2.4 I dirigenti scolastici

Lo sviluppo e l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione sono il risultato di un'azione sinergica e combinata dei singoli dirigenti scolastici e del responsabile della prevenzione, secondo un processo bottom-up in sede di formulazione delle proposte e top-down per la successiva fase di verifica ed applicazione.

Già da questa affermazione si comprende l'importanza del coinvolgimento dei dirigenti scolastici nell'attuazione della strategia di prevenzione per l'individuazione dei settori maggiormente esposti al rischio corruzione, ma anche per il monitoraggio e l'attuazione delle attività connesse e presupposte alla redazione del presente Piano.

Tutti i dirigenti scolastici, con riferimento alla singola istituzione scolastica, anche attraverso la partecipazione alle conferenze di servizio appositamente convocate dal RPCT:

- partecipano al processo di gestione del rischio;
- verificano che siano rispettate dai propri preposti le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione;
- rispettano e fanno rispettare le prescrizioni contenute nel PTPCT;
- osservano le misure contenute nel PTPCT (articolo 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012).

Tutti i dirigenti scolastici devono:

- monitorare le attività e garantire il rispetto dei tempi procedimentali, costituente elemento sintomatico del corretto funzionamento amministrativo;
- segnalare, tempestivamente, qualsiasi altra anomalia accertata adottando, laddove possibile, le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendole al Responsabile della prevenzione della corruzione o al Referente, ove non rientrino nella competenza dirigenziale;
- proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione o al Referente per la prevenzione della corruzione, i dipendenti da inserire nei diversi corsi del programma di formazione "anticorruzione";
- segnalare al Responsabile della corruzione o al Referente ogni evento o dati utili per l'espletamento delle proprie funzioni;
- collaborare con il Referente della Prevenzione alla predisposizione della relazione annuale sui risultati del monitoraggio delle azioni;
- garantire il puntuale e corretto adempimento degli obblighi di trasparenza cui sono tenute le istituzioni scolastiche.

### 2.4.1 Le Responsabilità dei dirigenti

Le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel P.T.P.C. devono essere rispettate da tutti i dipendenti dell'istituzione scolastica e, dunque, sia dal personale che dalla dirigenza che ne risponde in egual misura.

A tale previsione si aggiungono le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare previste per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel PTPCT illustrate con riferimento alle responsabilità dei dipendenti del comparto scuola.

## 2.5 Tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche

Nonostante la previsione normativa concentri la responsabilità per il verificarsi di fenomeni corruttivi (articolo 1, comma 12, l. n. 190) in capo al responsabile e ai referenti per la prevenzione, tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche mantengono, ciascuno, il personale livello di responsabilità in relazione ai compiti effettivamente svolti. Inoltre, al fine di realizzare la prevenzione, l'attività del responsabile deve essere strettamente collegata e coordinata con quella di tutti i soggetti presenti nell'organizzazione dell'amministrazione.

Compete, pertanto, a tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno e a

tempo parziale, nonché il personale comandato, partecipare al processo di gestione del rischio e all'implementazione della strategia di prevenzione prevista dal presente Piano.

Il comma 14 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012 afferma che anche in capo a ciascun dipendente vige il dovere di rispettare le misure di prevenzione previste dal Piano; in caso di violazione si profilerebbe per quest'ultimo l'illecito disciplinare; ciò, in particolare, è strettamente legato all'obbligo di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), attualmente oggetto di revisione sulla base dello schema di DPR, da adottarsi in attuazione di quanto previsto dal D.L. cosiddetto "PNRR2" (D.L. n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79): esso integra gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di riforma della Pubblica amministrazione, che deve essere conclusa entro la scadenza del primo semestre 2023[4].

Tutti i dipendenti sono tenuti:

- alla conoscenza del piano di prevenzione della corruzione a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale nonché alla sua osservanza ed altresì a provvedere, per quanto di competenza, alla sua esecuzione;
- alla conoscenza ed all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 ed a successive modificazioni normative e regolamentari al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, buona condotta e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- a compilare apposita dichiarazione al fine di rendere note le possibili situazioni di conflitto d'interesse. In ogni caso, al loro sorgere, le situazioni di conflitto di interesse dovranno essere rese immediatamente note con dichiarazione scritta al Dirigente scolastico responsabile o per i dirigenti al Direttore generale;
- al rispetto degli obblighi di astensione di cui all'articolo 6 bis, L. 241/1990 e articolo 6, commi 2 e 7 del Codice di comportamento;
- ad assicurare la propria collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione ed ai Referenti per la prevenzione della corruzione segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel PTPCT e attraverso il diretto riscontro di ulteriori situazioni di rischio non specificatamente disciplinate dal PTPCT;
- a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui siano venuti a conoscenza, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti o segnalare al proprio superiore gerarchico condotte che presume illecite, di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro. In ogni caso risultano valide le misure previste dal presente piano e le forme di tutela di cui all'articolo 54-bis, D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- laddove i dipendenti svolgano attività ad alto rischio di corruzione, a relazionare, tempestivamente al proprio dirigente in merito ad ogni eventuale anomalia riscontrata e, altresì, al rispetto dei tempi procedimentali.

### 2.5.1 La responsabilità dei dipendenti

Ai sensi dell'articolo 1, commi 14 e 44, legge 190/12, l'eventuale violazione da parte dei dipendenti (ivi compreso il personale dirigenziale) delle disposizioni dei Codici di comportamento o delle misure previste dal presente piano per la prevenzione della corruzione costituisce illecito disciplinare, fermo restando le ipotesi in cui la suddetta violazione dia luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile.

In particolare, il comma 44 novella il disposto dell'articolo 54 del D.lgs. 65 prevedendo al comma 3 che "La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare". Il DPR 62/2013 relativo a "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto

[4] Il Codice di comportamento riveste un ruolo importante nella strategia delineata dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e costituisce lo strumento che più di altri si presta a regolare le condotte dei funzionari e ad orientarle alla migliore cura dell'interesse pubblico. Esso è tra le misure di prevenzione previste dal Piano.

legislativo 30 marzo 2001 n. 165" prevede l'articolo 8 rubricato "Prevenzione della Corruzione" che "[…] il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione".

Il comportamento dei dipendenti della scuola è altresì regolato da una serie di norme, anche pattizie e contrattuali, che stabiliscono il quadro complessivo degli obblighi del personale, gli illeciti disciplinari, le relative sanzioni e le procedure di irrogazione.

### 2.6 I collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione scolastica

I collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di lavori, beni o servizi sono tenuti ad osservare le misure contenute nel presente P.T.P.C.T. e a segnalare le situazioni di illecito (articolo 8 Codice di comportamento D.P.R. 62/2013).

#### 2.6.1 La responsabilità dei collaboratori e consulenti a qualsiasi titolo

Ai fini dell'applicabilità delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento generale sono considerati dipendenti dell'amministrazione scolastica anche i collaboratori e i consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione.

I collaboratori e i consulenti a qualsiasi titolo dell'amministrazione rispondono, conseguentemente, al pari degli altri dipendenti delle istituzioni scolastiche per la mancata osservanza delle prescrizioni previste dal Piano.

## 3. L'OGGETTO E IL CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

### 3.1 La Legge 190/2012

La lotta al fenomeno della corruzione è divenuta nel corso dell'ultimo decennio una delle principali priorità a livello internazionale, con particolare riguardo alla corruzione nella Pubblica Amministrazione. Ciò che rileva è che, in realtà, il fenomeno corruttivo in Italia presenta preoccupanti elementi di crescita.

Al fine di dare una risposta al Paese ed un segnale positivo nella lotta contro la corruzione, il 6 novembre 2012 il Parlamento Italiano ha approvato, dopo un lungo iter parlamentare, la legge n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione", la quale rappresenta un primo e importante intervento dedicato alla prevenzione della corruzione nell'azione amministrativa e alla cura dell'integrità nell'attività della Pubblica amministrazione.

In particolare, l'approvazione della legge 190/2012 risponde a due esigenze fondamentali: da una parte la lotta contro un fenomeno inafferrabile e inconoscibile nelle sue reali dimensioni e secondariamente il rispetto degli impegni che l'Italia ha assunto a livello internazionale negli ultimi anni.

La legge n. 190 del 6 novembre 2012, la cosiddetta "Legge Anticorruzione", ha introdotto per la prima volta nel nostro paese un sistema organico di prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno della Pubblica Amministrazione, la cui strategia d'implementazione si articola su due livelli:

- a livello nazionale, nell'adozione del PNA (Piano nazionale anticorruzione) che fissa i principi generali in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni, fornendo le linee guida per l'attuazione delle politiche di prevenzione all'interno dell'Amministrazione e, quindi, per l'individuazione di specifiche misure di contrasto da attuare in modo uniforme su tutto il territorio nazionale;
- a livello di ciascuna amministrazione, nell'adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

### 3.2 Il concetto di corruzione nella disciplina della Legge 190/2012

La legge 190/2012 non contiene una definizione di corruzione che viene data per presupposta; riprendendo quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 1 del 25/01/2013 il concetto deve essere inteso come comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono, quindi, evidentemente più ampie della fattispecie penalistica, che, come noto, è disciplinata negli artt. 318, 319, 319 ter c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati dal Titolo II Capo I del codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite sia che tale azione abbia avuto successo, sia che rimanga a livello di tentativo.

Si tratta, in sostanza, di tutte quelle situazioni in cui, pur non verificandosi una situazione penalmente perseguibile, si realizzi una distorsione dell'azione amministrativa dovuta all'uso a fini privati delle funzioni pubbliche attribuite in violazione dei principi di trasparenza e imparzialità cui l'azione amministrativa deve ispirarsi.

### 3.2.1 La nozione di corruzione e di malagestio nel PNA

Nel PNA 2015 (Determinazione ANAC n. 12/2015), oltre alla nozione di corruzione in senso stretto, è riportata anche quella di corruzione in senso ampio, ovvero la definizione del fenomeno coincidente con la "maladministration" o "malagestio", intesa come assunzione di decisioni (di assetto di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti rispetto alla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Occorre, cioè, avere riguardo ad atti e comportamenti che, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse. In un momento storico per le prospettive di crescita del nostro Paese, è importante porre in evidenza la crescita dell'Italia nella classifica di Transparency International e la necessità di una rete di centri di competenza al servizio dell'amministrazione per la gestione di procedimenti complessi che necessitano di specifici profili professionali.

## 3.3 Il contesto normativo di riferimento

Il quadro normativo definisce il complesso delle regole che devono essere seguite nel corso della stesura del PTPCT e degli obblighi di pubblicazione, da valutarsi anche alla luce del Regolamento UE n. 679/2016, noto come GDPR sulla tutela dei dati personali, operativo a partire dal 25 maggio 2018, come anche indicato nel PNA 2022, All. n°3, rubricato "Il RPCT e la struttura di supporto".

Di seguito si riporta un elenco non esaustivo dei principali provvedimenti normativi esaminati nel corso dell'aggiornamento del PTPCT, costituiti da:

- Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" Pubblicato nella G.U. 25 gennaio 1957, n. 22, S.O.;
- Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 265 del 13 novembre 2012;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art 54 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165" che stabilisce i comportamenti ai quali tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, e quindi anche il personale scolastico;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.lgs 97/2016;
- Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- Regolamento UE n. 679/2016, noto come GDPR sulla tutela dei dati personali, operativo a partire dal 25 maggio 2018;
- Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 “Linee guida sull’applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”;
- Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 - “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, che rimane in vigore per le Istituzioni scolastiche come richiamato espressamente dal PNA 2019”;
- Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs 33/2013”;
- Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016” ;
- Legge 179/2017 “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”;
- Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”;
- Delibera ANAC n. 241 del 08/03/2017, come modificata da Delibera 382 del 12 aprile 2017 “Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 recante: «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di Governo e i titolari di incarichi dirigenziali», come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 97/2016”;
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- Legge 9 gennaio 2019, n. 3 “Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché' in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici”;
- Circolare n.1/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione avente ad oggetto: “Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)”;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2019 con relativi allegati adottato dall’ANAC con Delibera 1064 del 13 novembre 2019;
- Delibera ANAC n. 215 del 26 marzo 2019 “Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all’art. 16, comma 1, lettera l-quater del d.lgs. n. 165 del 2001”;
- Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell’Autorità”;
- Comunicato del Presidente ANAC del 9 aprile 2020 “Indicazioni in merito all’attuazione delle misure di trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, nella fase dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 e all’attività di vigilanza e consultiva dell’ANAC”;
- Delibera ANAC numero 312 del 09 aprile 2020 “Prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull’esecuzione delle relative prestazioni;
- Decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

- Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148 "Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- Determinazione AGID n. 371/2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche";
- Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri del 12 agosto 2021 n. 148 "Regolamento recante modalità' di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici, da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Decreto-legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 recante: «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 con relativi allegati adottato dall'A.N.A.C. approvato il 16 novembre 2022;
- Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022 "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità".

I contenuti della normativa nazionale evidenziano una forte coerenza in termini di impianto con quelle che sono le strategie indicate dalle istituzioni internazionali, come risulta evidenziato nell'ambito nel rapporto elaborato dall'O.E.C.D. sulla situazione dell'Italia.

## 4 LA GESTIONE DEL RISCHIO

In riferimento alla progettazione e attuazione del processo di gestione del rischio corruttivo, occorre evidenziare che l'ANAC ha ritenuto di sviluppare ed aggiornare nel PNA 2019, pur in continuità con i precedenti PNA, le indicazioni metodologiche, che sono confluite nell'Allegato 1) al suddetto PNA.

Tale allegato costituisce il riferimento metodologico da seguire nella predisposizione del PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo, in quanto aggiorna, integra e sostituisce le indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2013 e successivi aggiornamenti.

L'obiettivo è che il sistema miri ad una effettiva riduzione del rischio di corruzione. A tal fine, il processo di gestione del rischio non deve essere attuato in modo formalistico, secondo una logica di mero adempimento, bensì progettato e realizzato in modo sostanziale, ossia calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno di ciascuna amministrazione.

Tuttavia, nell'allegato suddetto si prevede che, qualora il PTPCT sia stato predisposto utilizzando l'allegato 5 al PNA 2013, il nuovo approccio valutativo, (centrato su un mix di tecniche quantitative e qualitative) potrà essere applicato in modo graduale, al fine di migliorare progressivamente e continuativamente l'entità e/o la profondità dell'analisi del contesto, in particolare nella rilevazione e analisi dei processi, nonché nella valutazione e nel trattamento del rischio.

Resta fermo che la strategia della prevenzione della corruzione si fonda sulla progettazione, realizzazione e sviluppo di un sistema di gestione del rischio di corruzione operante a livello di singola amministrazione, nel rispetto delle previsioni normative (Legge 190/2012) e degli indirizzi forniti dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e relativi aggiornamenti, da ultimo PNA 2019.

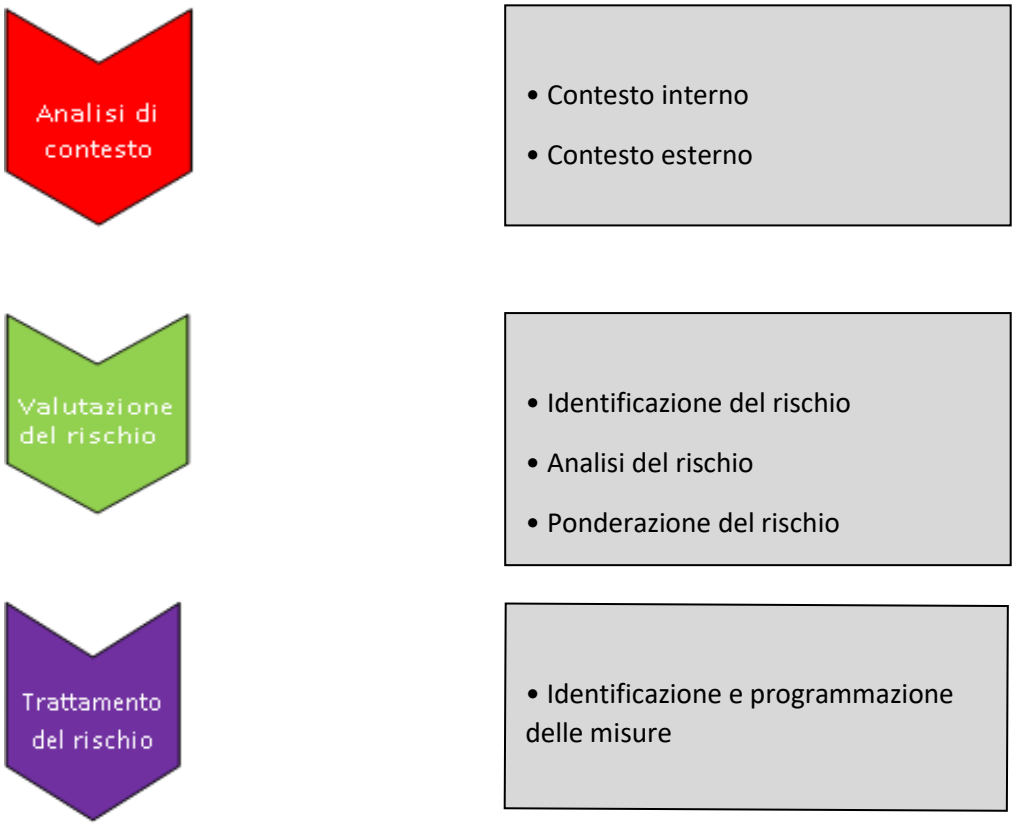
Il PNA non impone uno specifico metodo di gestione del rischio, ma lascia le amministrazioni libere di individuare metodologie atte a garantire lo sviluppo progressivo dell'intero complesso sistema di prevenzione.

### 4.1 La gestione del rischio: processo e approccio metodologico

Il percorso metodologico seguito nella gestione del rischio è quello indicato nel PNA, adattato alle esigenze e alla specificità delle istituzioni scolastiche. Nel suo complesso, il processo di gestione del rischio è pensato, raffigurato e comunicato, in forma di "ciclo di gestione del rischio", così da evidenziare le necessarie

caratteristiche evolutive del sistema e, quindi, l'orientamento al suo miglioramento continuo. Tale approccio metodologico ha cura di indicare su quali ambiti di attività è senza dubbio prioritario che l'amministrazione si concentri nell'individuare misure della prevenzione della corruzione. A tal riguardo, nello schema PNA 2022 le amministrazioni possono fare riferimento alle indicazioni metodologiche sulla gestione del rischio corruttivo fornite da ANAC. Si tratta anche di quei settori in cui vengono gestiti fondi strutturali e del PNRR e in cui è necessario mettere a sistema le risorse disponibili (umane, finanziarie e strumentali) per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti alla creazione di valore pubblico. In tali ambiti è più elevato il rischio di fenomeni corruttivi dovuti alle quantità di flusso di denaro coinvolte.

Il processo di gestione del rischio si compone pertanto di tre macro-fasi, seguite nella predisposizione dell'aggiornamento del presente Piano:




L'intero processo presuppone la partecipazione attiva della comunità scolastica ai fini dell'analisi di contesto, dell'identificazione dei rischi, dell'individuazione delle misure, della formulazione di nuove proposte da inserire nel PTPCT regionale in relazione alle diverse specificità del territorio di riferimento.

Inoltre, ai fini della migliore predisposizione delle misure organizzative di prevenzione della corruzione, i referenti e i dirigenti scolastici tengono conto anche delle analisi svolte e dei documenti prodotti dagli organi di controllo, a partire da quelli dei revisori dei conti.

L'attuale articolazione del sistema scolastico prevede, quali organi di controllo e di vigilanza, i revisori dei conti, che vigilano sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile delle scuole, art. 49, D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107". Il loro ruolo, anche in rapporto a quello dell'Ufficio scolastico regionale, è disciplinato dal menzionato D.I.

## 4.2 L'Analisi e la definizione del contesto

Gli aggiornamenti al PNA hanno come fine prioritario il miglioramento della qualità dei Piani anticorruzione delle amministrazioni pubbliche, fornendo indicazioni specifiche volte ad apportare correzioni per migliorare progressivamente l'efficacia complessiva dell'impianto.

Nel PNA, l'Autorità ha stabilito che la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne.

### 4.2.1 Contesto esterno

L'analisi del contesto esterno ha l'obiettivo di evidenziare le caratteristiche dell'ambiente nel quale l'amministrazione scolastica opera con riferimento, ad esempio, a variabili culturali, criminologiche, sociali ed economiche che nel territorio possano fornire il verificarsi di fenomeni corruttivi al proprio interno. Il quadro del Ministero dell'Interno, pubblicato annualmente in occasione della riunione del Comitato nazionale per l'ordine e la sicurezza pubblica, aggiornato al 15 agosto 2022, fornisce un'analisi riassuntiva del periodo di riferimento (1 agosto 2021 – 31 luglio 2022), affrontando il tema della sicurezza rispetto alle variazioni percentuali, dove incidono in modo determinante le limitazioni, i divieti previsti per far fronte all'emergenza sanitaria e le misure per contenere la diffusione del Covid-19, nonché i dati sul fronte del fenomeno migratorio delle conseguenze connesse al conflitto tra la Russia e l'Ucraina e la situazione in Afghanistan.

Al fine di acquisire i dati rilevanti per la valutazione e il trattamento del rischio corruttivo, l'analisi del contesto esterno è stata effettuata considerando il territorio sotto diversi aspetti: demografico, economico (occupazione e tessuto produttivo), criminologico e sociale.

A questi aspetti si aggiungono ulteriori presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano inficiati da corruttele, di fronte all'ingente flusso di denaro attribuito dall'Europa, anche alla luce delle deroghe alla legislazione ordinaria introdotte durante la pandemia; tra queste a titolo esemplificativo si citano le attuali deroghe al Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 1 comma 2 lettera a) decreto legge 76/2020, che introduce "l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro".

Si rilevano poi, in quanto di rilievo per il Piano, intervenute modifiche al cd. Codice Appalti stesso, in particolare l'articolo 35, comma 18, del Codice dei contratti pubblici che si applica ai contratti di lavori, servizi e forniture, sopra e sottosoglia, nei settori ordinari e nei settori speciali. Nell'analisi del contesto esterno si pone infine l'accento, per quanto concerne le istituzioni scolastiche, sulle sfide che l'attuazione del PNRR impone alla luce delle recenti novità legislative relative agli strumenti di programmazione ed al nuovo PNA 2022-2024.

Infatti, il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", introduce, circa l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, novità nel sistema dell'anticorruzione e della trasparenza.

Significativamente, poi, il nuovo PNA 2022-2024, che ha come paragrafo di premessa: "il PNA nella prospettiva del PNRR", pur non modificando gli allegati di processo, e mantenendo pertanto l'impianto del PNA 2019, rimarca nell'Allegato n°1 Check-list per la predisposizione del PTPCT e della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO), la necessità di implementare nel Piano di attività e di organizzazione anche le sezioni ivi collegate in un'ottica di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Gli aspetti connessi alla regolamentazione privacy sono rimarcati nei rapporti tra RCPT e strutture di unità di missione al PNRR. Dal punto di vista integrato l'amministrazione scolastica, per la sua natura trasversale, è dunque chiamata a costruire reti sinergiche per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e finalizzate alla trasparenza.

Dal punto di vista territoriale l'Emilia-Romagna è tra le regioni italiane più vaste (sono circa 300 i chilometri di distanza da un capo all'altro della regione), tra le più popolate (con oltre 4 milioni di abitanti) e con un elevato tasso di occupazione

La rilevazione regionale della popolazione residente da fonte anagrafica della Regione E-R- porta al conteggio di 4.458.006 residenti in Emilia-Romagna al primo gennaio 2022. Rispetto alla stessa data del 2021 si evidenzia una diminuzione di 4.276 residenti, pari al -0,1%. La diminuzione della popolazione rallenta rispetto a quanto osservato nel 2020 (-0,32% pari a oltre 14mila residenti in meno) ma conferma comunque una inversione di tendenza rispetto al periodo pre-Covid, quando la popolazione emiliano-romagnola ha continuato a crescere in un contesto di progressiva diminuzione di quella nazionale. Il calo di popolazione interessa principalmente la popolazione femminile che perde oltre 4.700 unità, a fronte della sostanziale costanza della componente maschile (+486 unità), mentre l'analisi per classi di età evidenzia la prosecuzione della diminuzione di bambini e adolescenti fino a 14 anni, dovuta soprattutto alla riduzione della natalità.

Tab. 1 - Popolazione residente per Province e Grandi classi di età - Emilia-Romagna-1 Gennaio 2022

| Province | 0-14 anni | 15-64 anni | oltre 65 anni | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Piacenza | 35.192 | 179.300 | 71.451 | 285.943 |
| Parma | 58.518 | 288.880 | 105.240 | 452.638 |
| Reggio Emilia | 71.362 | 339.435 | 117.604 | 528.401 |
| Modena | 92.838 | 448.361 | 164.853 | 706.052 |
| Bologna | 124.567 | 645.162 | 250.001 | 1.019.730 |
| Ferrara | 36.098 | 208.588 | 97.372 | 342.058 |
| Ravenna | 46.714 | 241.764 | 99.871 | 388.349 |
| Forlì-Cesena | 49.085 | 246.535 | 97.749 | 393.369 |
| Rimini | 42.721 | 218.020 | 80.725 | 341.466 |
| Emilia-Romagna | 557.095 | 2.816.045 | 1.084.866 | 4.458.006 |

Fonte: Regione Emilia-Romagna - https://statistica.regione.emilia-romagna.it/notizie/2022/popolazione-residente-emilia-romagna-2022

Dal punto di vista macroeconomico, nel 2021 - dopo il considerevole calo del 2020 causato dallo scoppio della pandemia di Covid-19 – l'Emilia-Romagna ha registrato un netto recupero, infatti l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia mostra un aumento del prodotto in termini reali del 7,6 per cento, un punto percentuale superiore alla media italiana. Segnali positivi arrivano anche dai dati del primo trimestre 2022, per cui sembrerebbe che la produzione industriale sia rimasta invariata: nonostante la domanda interna abbia fortemente risentito del peggioramento del clima di fiducia delle famiglie, le vendite all'estero hanno continuato a crescere in controtendenza con il considerevole rallentamento del commercio internazionale.

Notizie confortanti arrivano anche dal mondo occupazionale, dove si è registrato un prosieguo dell'aumento dell'occupazione e una ulteriore riduzione del ricorso alla CIG.

Nonostante il quadro positivo, secondo il rapporto annuale della Banca d'Italia le prospettive rimangono incerte, causa soprattutto del permanere delle tensioni geopolitiche. Gli shock dal lato dell'offerta limitano la disponibilità di risorse di famiglie e imprese, frenando consumi, investimenti e scambi con l'estero[5].

Quanto sopra emerge anche dalla recentissima classifica del quotidiano "Sole 24 ore" sulla qualità della vita del 2022, che ben evidenzia l'eredità lasciata dal Covid e i primi segnali di recessione economica, con famiglie schiacciate sotto il peso di un'inflazione e con il caro energia che si abbatte su imprese e amministrazioni locali in difficoltà nella gestione dei budget. La suindicata classifica che ha fotografato il livello di benessere nei territori in base a 90 indicatori, di cui 40 aggiornati al 2022, vede comunque il capoluogo emiliano in cima al podio[6]. Va rilevato, comunque, che nella classifica finale effettuata in base

[5] Fonte: L'economia dell'Emilia-Romagna – Rapporto annuale curato da Banca d'Italia
[6] Fonte: https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/

all'indice della Criminalità Rimini e Bologna conquistano la maglia nera con i loro rispettivi secondo e quarto posto.

Dal punto di vista criminologico, secondo l'Elaborazione della Regione Emilia-Romagna su dati SDI del Ministero dell'Interno[7] appare evidente come la spiccata attitudine imprenditoriale della regione abbia attirato pian piano l'attenzione della criminalità organizzata, sia autoctona che straniera. Si rilevano anzitutto organizzazioni criminali dedite ad inquinare il tessuto economico e sociale con immissioni di capitali di illecita provenienza attraverso l'aggiudicazione di appalti e commesse pubbliche, l'acquisizione di proprietà immobiliari e la rilevazione di attività commerciali, approfittando della contingente crisi finanziaria, che spazza la concorrenza della piccola e media impresa. Arricchiscono lo scenario anche il traffico di sostanze stupefacenti, l'edilizia pubblica e privata, il movimento terra e autotrasporti, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione delle cave, l'usura, l'evasione fiscale e le false fatturazioni, il recupero crediti, la gestione e il controllo illegale del gioco d'azzardo, le estorsioni, l'intestazione fittizia di beni e il riciclaggio.

Interessante, ai fini di una migliore comprensione del fenomeno criminologico nella nostra regione, appare quanto emerso nella già citata riunione del Comitato nazionale per l'ordine e la sicurezza pubblica, durante il quale il Ministero degli Interni ha fornito un quadro aggiornato al 15 agosto 2022 e un'analisi riassuntiva del periodo di riferimento (1 agosto 2021 – 31 luglio 2022) affrontando il tema della sicurezza rispetto ad alcuni elementi ritenuti rilevanti nell'analisi di contesto, come da tabelle in calce.

| | 1 agosto 2020 31 luglio 2021 | 1 agosto 2021 31 luglio 2022* | variazione percentuale |
|---|---|---|---|
| Certificazioni rilasciate | 506.203 | 498.590 | -1,5% |
| comunicazioni antimafia | 362.553 | 348.989 | -3,7% |
| informazioni antimafia | 143.650 | 149.601 | +4,1% |
| Interdittive adottate | 2.263 | 1.621 | -28,4% |

COMUNICAZIONI RILASCIATE
prime 5 regioni

| | |
|---|---|
| Lombardia | 49.625 |
| Sicilia | 40.744 |
| Emilia Romagna | 38.118 |
| Toscana | 29.619 |
| Lazio | 29.388 |

INFORMAZIONI RILASCIATE
prime 5 regioni

| | |
|---|---|
| Lombardia | 19.514 |
| Lazio | 17.749 |
| Sicilia | 16.600 |
| Puglia | 12.486 |
| Emilia Romagna | 12.355 |

PROVVEDIMENTI INTERDITTIVI
prime 5 regioni

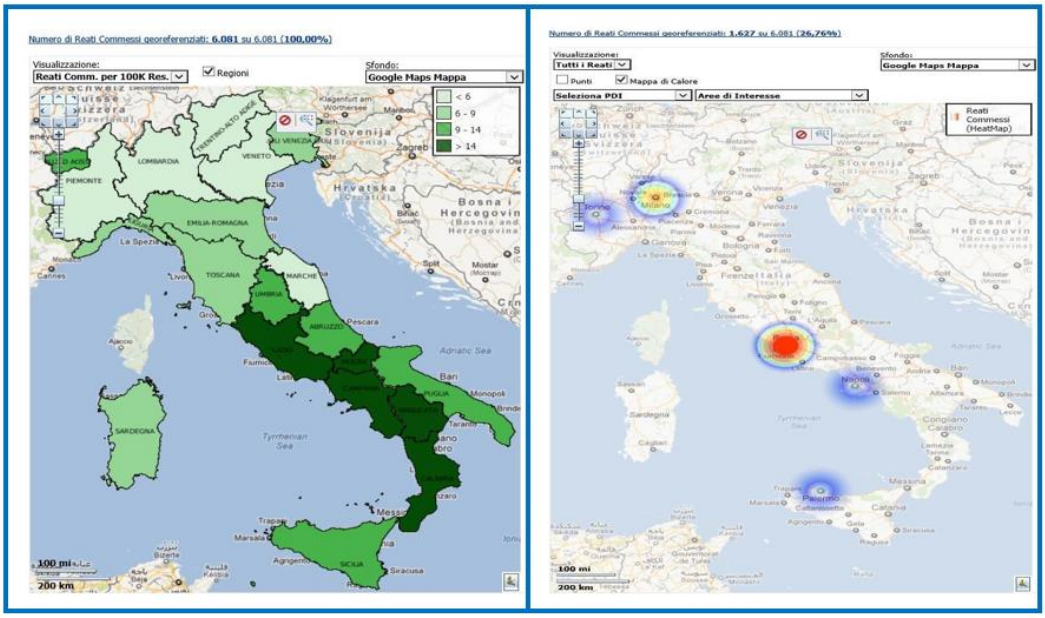
| | |
|---|---|
| Campania | 482 |
| Calabria | 245 |
| Sicilia | 220 |
| Emilia Romagna | 217 |
| Puglia | 89 |

* Dati non consolidati.

Fonte: Dati Dossier Viminale, periodo 1 agosto 2021 - 31 luglio 2022 Banca Dati Nazionale Antimafia, "Un anno di attività del Ministero dell'Interno" (Tab.2).

Dal punto di vista criminologico, secondo l'elaborazione del Comitato nazionale per l'ordine e la sicurezza pubblica sulla lotta alla criminalità organizzata, nelle tre proiezioni, risultano di rilievo i provvedimenti rilasciati dalla Banca Dati Nazionale Antimafia che trovano l'Emilia-Romagna tra le prime cinque regioni per il numero di certificazioni e di interdittive rilasciate. Tali dati assumono rilievo nel quadro criminologico complessivo del nostro paese. Per fornire un riferimento aggiornato sull'incidenza di tale fenomenologia criminale sul territorio, si mettono a confronto il numero dei reati alla popolazione residente nel nostro Paese. Da tale comparazione, in Italia nel triennio tra gennaio 2019 e dicembre 2021, si è ottenuto un valore medio nazionale di 10,03 eventi per 100 mila abitanti[8]. Di seguito si riportano le due mappe che evidenziano il numero dei reati georeferenziati su 100mila residenti (mappa a sinistra) e la "mappa di calore" in relazione alla maggiore incidenza di tali delitti (mappa a destra). In particolare, considerando complessivamente i reati oggetto di analisi, dalle mappe che seguono emerge una prevalente distribuzione del fenomeno nelle regioni tirreniche sudoccidentali, con spiccata prevalenza di eventi in alcuni capoluoghi (Milano, Torino, Napoli e Palermo) e, soprattutto, nella città metropolitana di Roma.

[7] Fonte: secondo Elaborazione Regione Emilia-Romagna su dati SDI del Ministero dell'Interno
[8] I dati, estratti con l'applicativo SIGR 2.0, sono operativi e, quindi, suscettibili di variazioni.)




Fonte: Report sulla delittuosità in Italia 1-22 novembre 2022 –Min. Interno (Tab.3 e 4).

| Regione | Reati Comm per 100K Res |
|---|---|
| MOLISE | 25,02 |
| CALABRIA | 23,32 |
| BASILICATA | 22,64 |
| LAZIO | 15,12 |
| CAMPANIA | 14,31 |
| UMBRIA | 13,90 |
| SICILIA | 13,22 |
| PUGLIA | 12,66 |
| ABRUZZO | 11,55 |
| **MEDIA NAZIONALE** | 10,03 |
| VALLE D AOSTA | 9,36 |
| TOSCANA | 8,67 |
| EMILIA-ROMAGNA | 7,06 |
| SARDEGNA | 6,98 |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 6,39 |
| LIGURIA | 6,19 |
| LOMBARDIA | 6,07 |
| PIEMONTE | 6,03 |
| TRENTINO-ALTO ADIGE | 5,88 |
| VENETO | 5,49 |
| MARCHE | 5,24 |

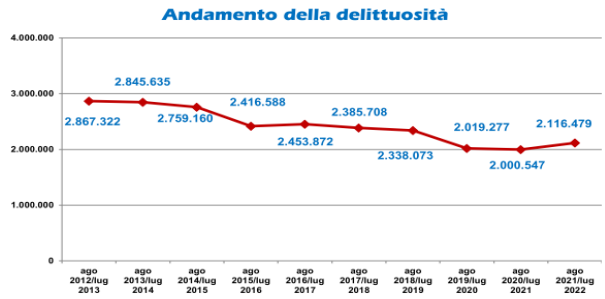
Fonte: Dati SDI/SSD, "Numero di reati georefenziati 22/11/20222 Servizio Analisi Criminale – Dipartimento della Pubblica Sicurezza" (Tab.5).

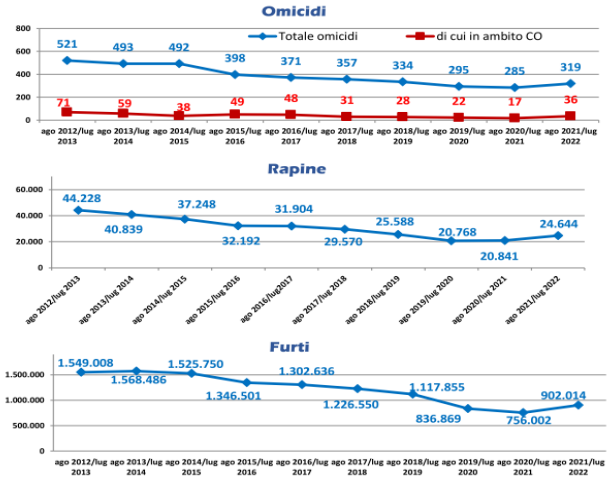
Sul piano nazionale lo studio effettuato dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza fornisce una serie di informazioni, che valgono per tutte le regioni comprese l'Emilia-Romagna. L'analisi sulla lotta alla criminalità organizzata distingue i fatti di delittuosità nel periodo precedente al Covid-19 rispetto al periodo pandemico.

| | PERIODO PRE COVID | PERIODO PANDEMICO | |
|---|---|---|---|
| | 1 agosto 2018 31 luglio 2019 | 1 agosto 2020 31 luglio 2021* | 1 agosto 2021 31 luglio 2022* |
| TOTALE DELITTI | 2.338.073 | 1.875.038 | 2.116.479 |
| Omicidi | 334 | 276 | 319 |
| di cui attribuibili alla criminalità organizzata | 28 | 13 | 36 |
| Rapine | 25.588 | 19.975 | 24.644 |
| Furti | 1.117.855 | 730.061 | 902.014 |
| TOTALE PERSONE DENUNCIATE | | | |
| di cui: | | | |
| IN STATO DI ARRESTO | | 146.699 | 149.608 |
| IN STATO DI LIBERTA | | 680.568 | 632.647 |

* Dati non consolidati

Fonte: Dati SDI/SSD, "Sezione Delittuosità 22/11/20222 Servizio Analisi Criminale – Dipartimento della Pubblica Sicurezza" (Tab.6).




Fonte: Dati SDI/SSD, "Sezione Delittuosità 22/11/20222 "Andamento della delittuosità, omicidi, rapine e furti" - Servizio Analisi Criminale - Dipartimento della Pubblica Sicurezza" (Tab.7 e 8).

L'andamento della delittuosità rispetto alla concussione, ai reati corruttivi, al peculato e all'abuso d'ufficio resta l'aspetto più ampio da esplorare tra i delitti legati al fenomeno corruttivo, contro la Pubblica Amministrazione, che sono contemplati nel titolo II del libro II del Codice penale e riguardano gli illeciti che incidono negativamente sulle attività dello Stato e degli Enti pubblici. Il Servizio di Analisi Criminale pone la lente di ingrandimento sulle dodici fattispecie, in relazione alle quali si intende valutare l'evoluzione del fenomeno a livello nazionale ed individuare le aree geografiche che risultano maggiormente interessate, analizzando un periodo storico di ampio raggio, che va dal 2004 al 2021. Un primo esame della tabella sottostante evidenzia come il dato più rilevante sia quello che riguarda l'abuso di ufficio (art. 323 c.p.), che tra l'altro è l'unico reato ad aver mantenuto un trend sostanzialmente costante per l'arco temporale analizzato.

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Art. 314 -**Peculato**- | 274 | 279 | 243 | 270 | 282 | 330 | 387 | 333 | 453 | 443 | 403 | 360 | 374 | 371 | 348 | 465 | 273 | 286 |
| Art. 316 -**Peculato mediante profitto dell'errore altrui**- | 17 | 11 | 15 | 22 | 14 | 41 | 49 | 44 | 47 | 23 | 26 | 18 | 14 | 6 | 8 | 3 | 5 | 11 |
| Art. 317 -**Concussione**- | 138 | 115 | 86 | 130 | 145 | 140 | 146 | 130 | 168 | 130 | 111 | 65 | 69 | 67 | 53 | 55 | 45 | 41 |
| Art. 318 -**Corruzione per l'esercizio della funzione**- | 27 | 21 | 14 | 18 | 17 | 41 | 19 | 13 | 18 | 17 | 24 | 39 | 36 | 35 | 24 | 27 | 23 | 16 |
| Art. 319 -**Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio**- | 119 | 93 | 92 | 92 | 120 | 98 | 82 | 95 | 115 | 101 | 76 | 120 | 112 | 126 | 80 | 114 | 81 | 72 |
| Art. 319 ter -**Corruzione in atti giudiziari**- | 9 | 6 | 10 | 7 | 4 | 7 | 6 | 8 | 5 | 8 | 6 | 8 | 22 | 10 | 11 | 17 | 21 | 9 |
| Art. 319 quater -**Induzione indebita a dare o promettere utilità**- | | | | | | | | | | 31 | 33 | 44 | 50 | 37 | 31 | 33 | 52 | 26 |
| Art. 320 -**Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio**- | 12 | 12 | 6 | 18 | 11 | 32 | 10 | 19 | 22 | 17 | 9 | 29 | 13 | 8 | 15 | 8 | 12 | 12 |
| Art. 321 -**Pene per il corruttore**- | 74 | 60 | 55 | 56 | 65 | 65 | 49 | 73 | 71 | 75 | 46 | 95 | 84 | 99 | 57 | 86 | 65 | 54 |
| Art. 322 -**Istigazione alla corruzione**- | 173 | 167 | 184 | 195 | 246 | 217 | 216 | 222 | 202 | 182 | 185 | 169 | 144 | 157 | 134 | 116 | 97 | 100 |
| Art. 323 -**Abuso d'ufficio**- | 1.016 | 1.051 | 935 | 1.097 | 1.168 | 1.099 | 1.193 | 1.196 | 1.259 | 1.144 | 1.254 | 1.179 | 1.177 | 1.106 | 1.063 | 1.009 | 1365 | 1.157 |
| Art. 346 bis -**Traffico di influenze illecite**- | | | | | | | | | | 2 | 4 | 8 | 1 | 9 | 7 | 20 | 28 | 19 |

Fonte: Delitti contro la Pubblica Amministrazione commessi in Italia dal 20224 al 2021. Dati SDI/SSD consolidati fino al 2021 estratti il 22/11/2022 (Tab.9).

Per le altre fattispecie selezionate dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza, i valori risultano più contenuti e con un andamento oscillante anche se, nell'ultimo triennio, viene posta in evidenza la flessione per il peculato (art. 314 c.p.), la concussione (art. 317 c.p.), la "corruzione" (artt. 318 e 319 c.p.) e l'istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.). Nel decennio oggetto di analisi, si portano in evidenza alcuni interventi legislativi che hanno ulteriormente inciso sulla lotta alla corruzione, sia riguardo agli aspetti legati alla prevenzione che agli aspetti di repressione. Per analizzare il fenomeno della corruzione attraverso l'esame dei dati, è necessario ripercorrere il percorso normativo delle leggi n. 190/2012, n. 69/2015, n. 105/2017 e n. 3/2019. Tali provvedimenti, oltre all'introduzione di nuove fattispecie e all'inasprimento delle sanzioni per alcuni dei più importanti delitti contro la P.A., hanno previsto la costituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. In tali approfondimenti, dalla sua istituzione nel 2012, ANAC, che ha obblighi informativi e compiti in materia di vigilanza e controllo anche sui contratti pubblici "esclusi" dal campo di applicazione del c.d. "Codice degli appalti", fornisce periodicamente un quadro aggiornato che descrive peculiarmente i settori della P.A. più colpiti da tali fenomeni.

Il settore più colpito resta quello degli appalti pubblici, seguito da altri settori, quali concorsi, procedimenti amministrativi, concessioni edilizie, ecc.:

- rispetto all'area degli appalti, che comprende anche interventi di riqualificazione e manutenzione, le principali vicende corruttive hanno riguardato non tanto gli affidamenti diretti, nei quali l'esecutore viene scelto con maggiore discrezionalità, bensì proprio le procedure di gara e ciò lascia supporre una certa "raffinatezza criminale", che adotta una strategia diversificata a seconda del valore dell'appalto. Per quelli di importo particolarmente elevato, prevalgono meccanismi di turnazione fra le aziende e cartelli veri e propri, mentre per le commesse di minore entità si assiste sempre di più al coinvolgimento e condizionamento dei livelli bassi dell'amministrazione (es. direttore lavori), per intervenire anche solo a livello di svolgimento dell'attività appaltata;
- i Comuni rientrano tra le amministrazioni maggiormente a rischio;
- la tipologia degli indagati si è spostata maggiormente sull'apparato burocratico (Dirigenti e Funzionari/Dipendenti). Pertanto, è necessario adottare adeguate misure organizzative (es. conflitto di interessi e rotazione);
- la contropartita principale della corruzione, anche se sempre più di modesto valore, rimane il denaro; tuttavia, si assiste ad un incremento di altri benefici, primo tra i quali la richiesta di assunzioni, seguiti da prestazioni professionali e piccoli favori come ad esempio giardinaggio, piccole ristrutturazioni.

Secondo il Rapporto annuale dell'Unità di Informazione Finanziaria della Banca d'Italia, con il protrarsi della pandemia sono emerse, quali tipologie operative più ricorrenti, l'abuso dei finanziamenti garantiti dallo Stato e le condotte fraudolente attuate nell'ambito dalle cessioni dei crediti di imposta previsti dalla normativa emergenziale. Nell'aprile 2022 l'Unità ha pubblicato una specifica Comunicazione volta a

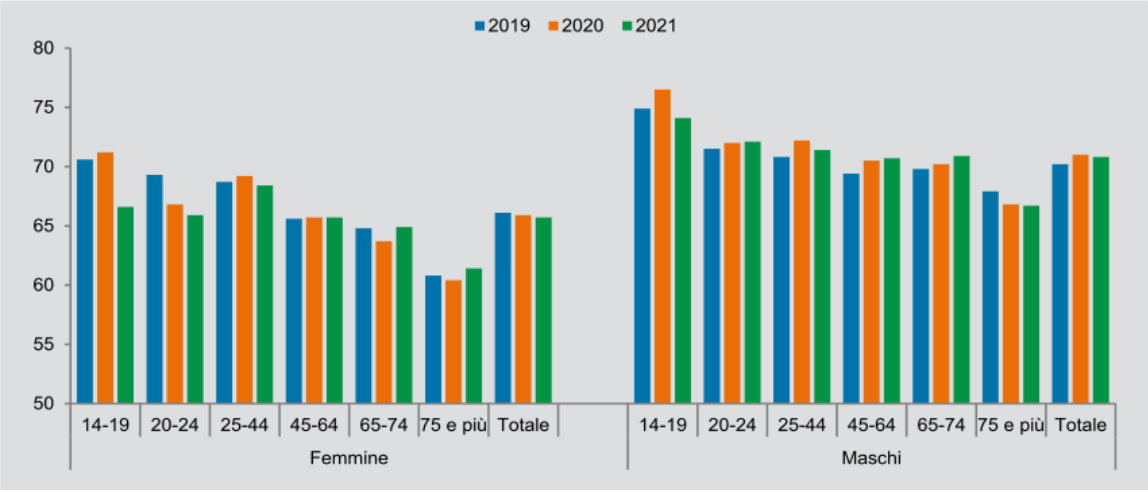
richiamare l'attenzione dei soggetti obbligati sui rischi connessi ai possibili utilizzi illeciti di tali cessioni, nonché a sensibilizzare gli uffici della Pubblica amministrazione e gli altri soggetti obbligati variamente coinvolti nell'attivazione delle misure previste dal PNRR, per favorirne l'apporto segnaletico ai fini antiriciclaggio[9].

Dal punto di vista dell'analisi di contesto, risultano comunque alcuni dati confortanti a livello nazionale, se si considera che dal 2012 ad oggi l'Italia ha guadagnato ben 14 posti, arriva dalla classifica Transparency del 2021, in base alla quale l'Italia occupa il quarantaduesimo posto su 180.

Dal punto di vista dell'analisi di contesto sociale, appare ancora essenziale considerare il "capitale umano". Se nella precedente edizione del presente Piano si era posta in luce, sulla base di rapporto ISTAT che cercava di di misurare il "senso civico dei cittadini", l'atteggiamento della popolazione nei confronti della corruzione, risulta ora utile porre in evidenza, a seguito di nuovo rapporto ISTAT, il benessere equo e sostenibile in Italia, da considerarsi elemento rilevante per la descrizione dello scenario.

Nell'analisi del contesto esterno si è pertanto tenuto conto anche dei dati esaminati dal "Rapporto sul benessere equo e sostenibile in Italia" dell'Istat, che fornisce a livello regionale un chiaro quadro sull'evoluzione del benessere attraverso gli indici compositi elaborati per i 12 domini del Benessere Equo e Sostenibile (BES).

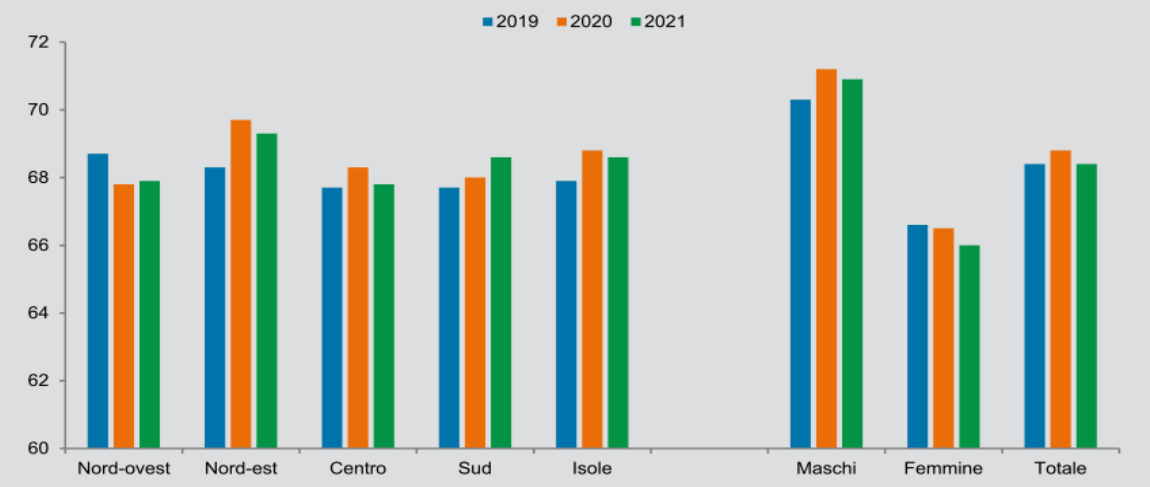
Il suindicato Rapporto, edizione 2022, riporta i dati relativi alla pandemia che ha generato molteplici arretramenti nel benessere della popolazione femminile, tra cui i livelli di benessere mentale e di occupazione, in primis per le madri con figli piccoli. In tale analisi i bambini, gli adolescenti e i giovanissimi pagano un elevato tributo alla pandemia e alle restrizioni imposte dalle misure di contrasto ai contagi. Sono proprio le giovani generazioni, oggi e negli anni a venire, a necessitare della massima attenzione da parte degli amministratori e delle politiche di sviluppo del nostro Paese. Le condizioni di benessere psicologico delle ragazze e dei ragazzi di 14-19 anni, nel 2021, sono peggiorate. Il punteggio di questa fascia di età (misurato su una scala in centesimi) è sceso a 66,6 per le ragazze (-4,6 punti rispetto al 2020) e 74,1 per i ragazzi (-2,4 punti rispetto al 2020).




Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - Indice di salute mentale per le persone di 14 anni e più per genere e classi di età. Anni 2019, 2020 e 2021. Punteggi medi (Tab.10).

Come mostrato nella Figura, l'analisi dei dati riferita al Nord-Est mette in evidenza una variazione negativa delle condizioni di benessere psicologico sia nel 2020 che nel 2021. Il calo osservato nelle regioni del Centro-nord nei due anni di emergenza sanitaria da SarsCov19 è particolarmente accentuato tra i più giovani, ragazze e ragazzi tra i 14 e i 24 anni residenti nel Nord-ovest dove il punteggio di salute mentale scende dai 71 punti del 2019 al 66,6 del 2021.

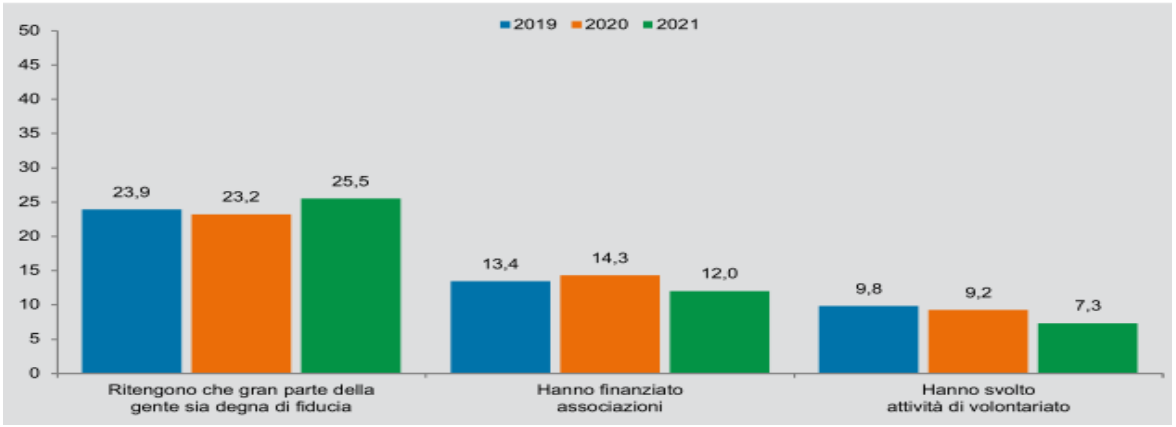
[9] Fonte: https://uif.bancaditalia.it/pubblicazioni/rapporto-annuale/2022/index.html




Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana - Indice di salute mentale per le persone di 14 anni e più per ripartizione geografica e genere. Anni 2019, 2020 e 2021. Punteggi medi (Tab.11).

L'analisi sull'indice di salute mentale per le persone di 14 anni e più per ripartizione geografica e di genere distingue alcune misure necessarie in seguito all'emergenza sanitaria rispetto al periodo pandemico. L'Amministrazione eroga risorse finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021, vincolando tali risorse alle finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, ovvero per "supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19".

Secondo il Rapporto ISTAT, Benessere Equo e Solidale in Italia 2021, la diffusione dei processi collegati alla fiducia tra le persone contribuisce ad abbassare i livelli collegati ai fenomeni corruttivi. Aumenta la fiducia negli altri, ma il livello continua a rimanere basso, nonostante uno dei principali indicatori di coesione sociale e del senso civico di una comunità è proprio la "fiducia generalizzata", ovvero il grado di fiducia che le persone sono disposte ad accordare ai loro concittadini. Laddove la fiducia reciproca è elevata, la società funziona meglio, è più produttiva, più cooperativa, più coesa, meno diffusi sono i comportamenti opportunistici e più ridotto è il livello della corruzione.




Fonte: Istat, Indagine Aspetti della vita quotidiana, Relazioni sociali - Persone di 14 anni e più che ritengono che gran parte della gente sia degna di fiducia e persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno finanziato associazioni o che hanno svolto attività gratuita per associazioni o gruppi di volontariato. Anni 2019, 2020 e 2021. Valori percentuali (Tab.12).

Va rilevato infine che, in materia di anticorruzione, la Regione Emilia-Romagna ha adottato il "Testo unico per la promozione della legalità e per la valorizzazione della cittadinanza e dell'economia responsabili" (legge regionale n. 18/2016), che prevede numerose e importanti misure di prevenzione e contrasto alla corruzione e di promozione della cultura della legalità, oltre che di contrasto ai fenomeni di infiltrazione della criminalità organizzata.

Si segnala poi, in quanto ritenuto di rilievo per l'analisi del contesto esterno, l'arrivo nel corso del 2022 di numerosi studenti e famiglie ucraini a seguito del conflitto russo-ucraino in corso. Gli stessi hanno avuto necessità di supporto materiale ed assistenza, anche psicologica, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dal conflitto.

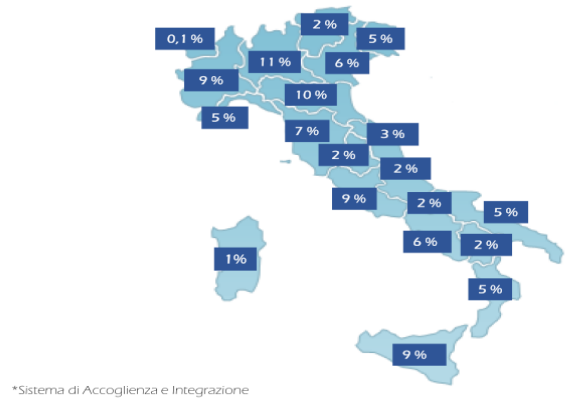
I dati elaborati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza risentono dell'emergenza collegata all'accoglienza dei profughi, sia sul fronte del fenomeno migratorio che del conflitto russo – ucraino.

| | 1 agosto 2020<br>31 luglio 2021 | 1 agosto 2021<br>31 luglio 2022 | Variazione |
|---|---|---|---|
| Richieste di asilo di cittadini ucraini | 535 | 2.653 | +2.118 (+396 %) |
| Numero riconoscimenti della protezione internazionale | 486 | 1.051 | +565 |
| Percentuale di riconoscimento | 52 % | 85 % | +33 % |

Numero permessi di protezione temporanea rilasciati al 31 luglio 2022: 149.321

Fonte: Sezione Protezione internazionale, Cittadini ucraini – Dati elaborati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza (Tab.13)

L'Autorità Anticorruzione con una propria Nota di aprile 2022 ha indicato con parere favorevole, la semplificazione delle procedure di accoglienza, trattandosi di servizi equiparabili ai servizi sociali dove l'ANAC, si è espressa a favore di semplici comunicazioni all'Autorità dei documenti relativi agli affidamenti entro un termine dalla loro esecuzione. Questa semplificazione punta ad accelerare il più possibile le procedure di accoglienza dei profughi, e ad abbattere i tempi e passaggi burocratici, in un'ottica di riduzione degli oneri amministrativi.




al 10 agosto 2022

**95.184**

+23,9 % rispetto al 10 agosto 2021

**682** in HOTSPOT
**63.570** in CENTRI DI ACCOGLIENZA
**30.932** in SAI*

Fonte: Sezione Protezione internazionale, Migranti in accoglienza – Dati elaborati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza (Tab.14 e 15).

I dati di seguito riportati illustrano gli interventi a favore dei profughi ucraini nel corso del primo semestre del 2022, dove attraverso i progetti FAMI sono stati assistiti 4.789 profughi ucraini, in netta prevalenza donne (79,7%).

| Cittadini ucraini in accoglienza al 31 luglio 2022 | Totale | In centri di accoglienza | In SAI(*) |
|---|---|---|---|
| | 14.354 | 12.919 | 1.435 |

*Sistema di Accoglienza e Integrazione

Fonte: Sezione Protezione internazionale, Migranti in accoglienza "Focus Ucraina" – Dati elaborati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza (Tab.16).

I principali servizi di cui hanno beneficiato sono stati l'informazione (27,6%), la formazione linguistica di I livello (23,6%) e la mediazione linguistico-culturale (12,7%).

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**

| | | |
|---|---|---|
| Dotazione complessiva | 798 mln di euro | |
| Totale progetti complessivamente finanziati | 670* | 706 mln di euro |
| Progetti finanziati nell'ultimo anno | 1° agosto 2021 – 31 luglio 2022 | |
| Ambiti di intervento | 25 | oltre 18 mln di euro |
| • Supporto alle Prefetture per la qualificazione di servizi ai migranti | 23 | 6 mln di euro |
| • Supporto qualificato per il miglioramento della capacità di gestione delle procedure di competenza degli Sportelli Unici per l'Immigrazione | 1 | 11,9 mln di euro |
| • Corso di formazione per Ministri di Culto e guide spirituali delle confessioni prive di intesa | 1 | 163,6 mila euro |

Interventi a favore dei profughi ucraini

Nel corso del I semestre 2022, attraverso i progetti FAMI sono stati assistiti **4.789 profughi ucraini**, in netta prevalenza **donne** (79,7%). I principali servizi di cui hanno beneficiato sono stati: «Informazione» (27,6%); «Formazione linguistica» (23,6%) e «Mediazione linguistico-culturale» (12,7%).

* Totale progetti finanziati a partire dal 2015 al netto di revoche e rinunce

Fonte: Sezione Protezione internazionale, Migranti in accoglienza "Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione" – Dati elaborati dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza (Tab.17).

I dati elaborati dal Ministero dell'Istruzione a maggio 2022 forniscono la dimensione dell'emergenza collegata all'accoglienza degli studenti ucraini esuli, in età scolare. Tali dati fotografano il reale numero di studentesse e studenti ucraini accolti, pari a 22.788, di cui 5060 nelle Scuole dell'Infanzia, 10.399 nelle Scuole Primarie, 5.226 nelle Scuole Secondarie di I grado e 2.103 nelle Scuole Secondarie di II Grado. Le scuole del sistema nazionale assicurano ai minori stranieri l'assolvimento dell'obbligo formativo attraverso l'applicazione del diritto all'istruzione, allo studio, ai servizi educativi e di partecipazione alla vita delle comunità scolastiche. Il Testo Unico sull'immigrazione (art. 38 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286) garantisce il diritto allo studio ai minori stranieri presenti sul territorio italiano e ne prevede per costoro l'applicazione delle disposizioni nazionali in materia. Analoga tutela è garantita ai minori richiedenti protezione internazionale e ai minori figli di richiedenti protezione internazionale, secondo l'art. 21 del decreto legislativo 18 agosto 2015, n. 142, ai minori stranieri non accompagnati per i quali è prevista la predisposizione di progetti specifici che si avvalgano del coordinamento di mediatori culturali (art. 14 della legge 7 aprile 2017, n. 47).

Studenti ucraini accolti nelle scuole italiane per grado di istruzione

| Infanzia | Primaria | Secondaria I grado | Secondaria II grado | Totale | (di cui CPIA) |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.060 | 10.399 | 5.226 | 2.103 | 22.788 | 1.495 |

Fonte: Rilevazione accoglienza scolastica studenti ucraini https://www.miur.gov.it/-/disponibile-il-report-con-i-dati-sulle-studentesse-e-gli-studenti-ucraini-accolti-nelle-scuole-italiane (Tab.18).

In applicazione delle predette disposizioni, le istituzioni scolastiche e gli Uffici scolastici regionali nelle loro articolazioni di direzioni regionali e uffici di ambito territoriale, nell'esercizio delle proprie funzioni di supporto e di accompagnamento favoriscono e rendono concreta l'integrazione scolastica degli studenti in fuga dalla guerra, garantendo l'inserimento il più possibile vicino ai luoghi presso cui questi ultimi trovano asilo (C.M. n. 381 del 04/03/2022). Nell'analisi di contesto, il report del Ministero dell'Istruzione, fornisce precise informazioni sulla distribuzione territoriale nazionale, il 21% è concentrato in Lombardia, il 12% in Emilia-Romagna e l'11% in Campania. Questi dati descrivono l'emergenza educativa ucraina dal 24 febbraio al 9 maggio 2022 per una lettura più chiara e agevole delle misure di semplificazione normativa collegate alle fasi di accoglienza.

Fonte: Dati distribuzione territoriale degli studenti ucraini accolti nelle scuole statali e paritarie https://www.istruzione.it/emergenza-educativa-ucraina/ (Tab.19).

### 4.2.2 Contesto interno

L'analisi del contesto interno è basata sulla rilevazione ed analisi dei processi organizzativi. Essa tiene in considerazione gli aspetti legati all'organizzazione e alla gestione operativa che influenzano la sensibilità della struttura a rischio di corruzione.

A questa analisi del contesto interno si aggiunge il collegamento con il PNRR - Piano di riduzione dei divari territoriali e Piano "Scuola 4.0", che con il Decreto ministeriale 24 giugno 2022 n. 170, individua i criteri di riparto e le istituzioni scolastiche, secondarie di primo e secondo grado, beneficiarie delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione di quanto previsto dal PNRR. Con successiva nota dell'Unità di missione per il PNRR, prot. 60586 del 13 luglio 2022, sono stati forniti "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole". Dalla lettura comparata di questi documenti con la normativa di riferimento del Sistema nazionale di valutazione emerge la condivisione di obiettivi e di metodologie e strumenti. Viene, infatti, evidenziato come la progettazione degli interventi da parte delle scuole beneficiarie deve necessariamente avvenire tenendo conto dell'analisi del contesto e del Rapporto di Autovalutazione, al fine di definire obiettivi specifici e mirati per ogni Istituzione scolastica con attenzione alla riduzione della dispersione scolastica e al potenziamento delle competenze di base degli studenti. I diversi punti di contatto e di supporto, nonché la necessità di un'apposita assistenza alle stazioni appaltanti per il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, finalizzato al risparmio nell' acquisizione di beni e servizi migliori per la stessa amministrazione e i cittadini, suggeriscono l'opportunità di un'integrazione e coordinamento delle azioni richieste alle scuole.

La digitalizzazione dei processi, prodotti e servizi caratterizza, inoltre, molte delle politiche e degli interventi di riforma del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e costituisce uno dei tre assi strategici, condivisi a livello europeo, intorno al quale si sviluppa l'intero PNRR. La digitalizzazione, in quanto fattore determinante per trasformare il paese e recuperare la produttività, è al centro anche delle riforme – trasversali, di sistema e settoriali – di accompagnamento al Piano. Nell'ambito delle riforme di semplificazione, infatti, particolare attenzione è attribuita alla materia della digitalizzazione dei contratti pubblici.

Al fine di garantire le richieste di verifica dei requisiti coinvolti nello specifico appalto, il soggetto abilitato alla verifica dalla stazione appaltante integra o conferma l'elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di affidamento attraverso il servizio il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE - Delibera ANAC n. 464/2022), che permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatari l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti a loro carico.

Pertanto, anche ai fini di una pertinente e proficua progettazione degli interventi legati all'investimento 1.4 del PNRR Istruzione, il Ministero dell'Istruzione (ora dell'Istruzione e del Merito) con nota DGOSV 23940 del 19/09/2022, in coerenza all'art. 2, comma 4, del DM 170/2022 - ha suggerito, alle istituzioni scolastiche coinvolte, siano esse assegnatarie dei finanziamenti o anche in rete, di prestare attenzione ai seguenti passaggi:

- Composizione del Nucleo interno di valutazione, di cui all'art. 2, comma 4, del DM 170/2022; il DM prevede che lo stesso sia composto, nel rispetto delle procedure di trasparenza per la selezione del personale previste dal PNRR, anche da docenti del Nucleo interno di valutazione;
- Rapporto di Autovalutazione, sia individuata nell'ultima sezione del RAV delle istituzioni scolastiche attuatrici, sulla base dell'autovalutazione svolta con riferimento ai dati e ai benchmark presenti, priorità di miglioramento e connessi traguardi collegati alle finalità degli interventi sostenuti dall'investimento 1.4 del PNRR, anche ai fini dell'assegnazione degli obiettivi oggetto dell'atto d'obbligo da sottoscrivere per la realizzazione delle attività;
- Piano di miglioramento, siano definiti nel Piano di miglioramento i percorsi e le azioni da attuare per il raggiungimento delle priorità individuate, ponendo particolare attenzione al collegamento fra gli obiettivi previsti nel PNRR, le azioni finanziate con il DM 170/2022, nonché le azioni previste nell'ambito del Piano "Scuola 4.0";
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, siano riportate le iniziative curriculari ed extracurriculari, così come indicato negli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole", previste per il raggiungimento degli obiettivi. In relazione al Piano "Scuola 4.0" è opportuno, altresì, riportare nel PTOF i principali aspetti relativi alle nuove strategie didattiche e organizzative per la trasformazione delle classi in ambienti innovativi di apprendimento.

È opportuno evidenziare l'utilizzo delle sezioni di monitoraggio, verifica e rendicontazione del PTOF all'interno della piattaforma ministeriale SIDI, particolarmente funzionale ai fini del monitoraggio dello stato di avanzamento nella realizzazione delle azioni e di raggiungimento dei traguardi previsti.

L'Amministrazione ha potenziato le sopraindicate sezioni, in accordo con l'Unità di missione per il PNRR, per facilitare e supportare le Istituzioni scolastiche che intendono perseguire il miglioramento attraverso una solida metodologia di lavoro, in un'ottica di supporto. Analogamente gli strumenti del SNV dialogano con le piattaforme informative ministeriali, alimentando altresì un documento fondamentale, per le Istituzioni scolastiche di secondo grado, come il Curriculum dello studente, in un'ottica di circolarità.

Proprio in vista della propria funzione istituzionale, costituzionalmente prevista e garantita tramite l'autonomia, l'amministrazione scolastica è chiamata a costruire processi virtuosi che descrivano nei documenti strategici e programmatici delle scuole, la trasparenza della progettualità dell'offerta formativa e la regolazione coerente delle conseguenti scelte di gestione delle risorse.

In particolare, le Istituzioni Scolastiche - che hanno autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo, ai sensi del D.P.R. n. 275/1999 - predispongono il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), il documento fondamentale dell'autonomia, che deve essere coerente con gli obiettivi generali ed educativi dei diversi tipi e indirizzi di studio determinati a livello nazionale e, contemporaneamente, deve riflettere le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale. Il PTOF è elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'Atto di indirizzo del dirigente scolastico ed è approvato dal consiglio di circolo o di istituto; viene consegnato agli alunni e alle famiglie all'atto dell'iscrizione. Negli istituti scolastici la direzione e la gestione sono tenute da vari organi, per i cui ruoli e funzioni si rimanda al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 ed alle altre normative in materia.

Nel rilevare l'importanza di detti organi e funzioni ai fini della mappatura dei processi, si segnala in particolare che presso ogni istituzione scolastica è istituito il Comitato per la valutazione dei docenti, ex art. 11 del d.lgs. n. 297/1994, novellato dal comma 129 dell'art. 1 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, che ha il compito, tra l'altro, di individuare criteri per la cd. "valorizzazione dei docenti".

È inoltre importante dare conto della dimensione e varietà delle istituzioni scolastiche che rientrano nell'ambito del presente Piano. Le seguenti tabelle forniscono una serie di dati aggregati.

Si precisa che le tabelle sottoindicate non comprendono – viste le significative peculiarità ordinamentali – i dati relativi alla Scuola per l'Europa di Parma, che è stata comunque inserita nel presente Piano unicamente per la parte compatibile – tenuto conto delle significative peculiarità ordinamentali; ciò in considerazione di quanto previsto dall'art. 1. Co. 3 del D.M. 912/2014 e della recente sentenza della Cassazione n. 2873/2022 del 31/01/2022 che ha stabilito l'inserimento della medesima scuola tra le istituzioni scolastiche statali e l'applicabilità, nei limiti della compatibilità, della disciplina delle scuole statali con riguardo alla gestione amministrativo-contabile.

Tab. 20 - Numero di istituzioni scolastiche. SCUOLA STATALE. Emilia-Romagna. A.s. 2022/23

| Provincia | Istituzioni Scolastiche | Istituzioni scolastiche normodimensionate ai sensi dell'art.1 comma 978 L.178/2020 | Istituzioni scolastiche sottodimensionate | CPIA | Totale |
|---|---|---|---|---|---|
| Bologna | 108 | 1 | 0 | 3 | 112 |
| Ferrara | 38 | 1 | 0 | 1 | 40 |
| Forlì-Cesena | 53 | 1 | 0 | 1 | 55 |
| Modena | 83 | 3 | 1 | 1 | 88 |
| Parma | 52 | 2 | 0 | 1 | 55 |
| Piacenza | 33 | 0 | 0 | 1 | 34 |
| Ravenna | 43 | 0 | 0 | 1 | 44 |
| Reggio Emilia | 61 | 2 | 2 | 2 | 67 |
| Rimini | 36 | 1 | 1 | 1 | 39 |
| Totale | 507 | 11 | 4 | 12 | 534 |

Fonte: https://www.istruzioneer.gov.it/dati/fact-sheet/ Aggiornamento al 07.09.2022

Tab. 21 - Istituzioni scolastiche per tipologia. SCUOLA STATALE. Emilia-Romagna. A.s. 2022/23

| Provincia | Direzioni didattiche | Istituti comprensivi | Scuole sec .I grado | Scuole sec. II grado | CPIA | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Bologna | 4 | 73 | 0 | 32 | 3 | 112 |
| Ferrara | 0 | 25 | 0 | 14 | 1 | 140 |
| Forlì-Cesena | 7 | 25 | 4 | 18 | 1 | 55 |
| Modena | 5 | 48 | 4 | 30 | 1 | 88 |
| Parma | 2 | 33 | 0 | 19 | 1 | 55 |
| Piacenza | 6 | 15 | 3 | 9 | 1 | 34 |
| Ravenna | 0 | 28 | 0 | 15 | 1 | 44 |
| Reggio Emilia | 0 | 44 | 0 | 21 | 2 | 67 |
| Rimini | 3 | 20 | 2 | 13 | 1 | 39 |
| Totale | 27 | 311 | 13 | 171 | 12 | 534 |

Fonte: https://www.istruzioneer.gov.it/dati/fact-sheet/ Aggiornamento al 07.09.2022

Tab. 22 - Dirigenti Scolastici - Emilia-Romagna A.s. 2022/23

| Provincia | Dirigenti Scolastici in servizio c/o ist. Scolastica |
|---|---|
| Bologna | 101 |
| Ferrara | 33 |
| Forlì-Cesena | 52 |
| Modena | 74 |
| Parma | 47 |
| Piacenza | 26 |
| Ravenna | 41 |
| Reggio Emilia | 59 |
| Rimini | 35 |
| Totale | 468 |

Fonte: https://www.istruzioneer.gov.it/dati/fact-sheet/

Tab.23 – Reggenze

| Provincia | Reggenze al 01-09 |
|---|---|
| Bologna | 11 |
| Ferrara | 7 |
| Forlì-Cesena | 3 |
| Modena | 14 |
| Parma | 8 |
| Piacenza | 8 |
| Ravenna | 3 |
| Reggio Emilia | 8 |
| Rimini | 4 |
| Totale | 66 |

Fonte: https://www.istruzioneer.gov.it/dati/fact-sheet/

Tab. 24 - Posti COMUNI e di SOSTEGNO del personale docente in Organico dell'autonomia. Emilia-Romagna. SCUOLA STATALE. A.s. 2022/23

| Provincia | Posti Comuni[1] | Posti di sostegno[2] | Posti di sostegno in deroga | Totale |
|---|---|---|---|---|
| Bologna | 10.236 | 1.492 | 981 | 12.709 |
| Ferrara | 3.422 | 596 | 403 | 4.421 |
| Forlì | 4.421 | 506 | 383 | 5.310 |
| Modena | 8.283 | 1.303 | 1.004 | 10.590 |
| Parma | 4.608 | 644 | 449 | 5.701 |
| Piacenza | 3.180 | 449 | 400 | 4.029 |
| Ravenna | 3.925 | 620 | 535 | 5.080 |
| Reggio Emilia | 5.625 | 985 | 804 | 7.414 |
| Rimini | 3.478 | 572 | 493 | 4.543 |
| Totale | 47.178 | 7.167 | 5.452 | 59.797 |

Fonte dati: Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna. Aggiornamento al 07.09.2022
[1] Comprensivi di posti derivanti da spezzoni
[2] Non comprensivi di deroghe

Tab. 25 - Posti del personale ATA. Emilia-Romagna in Organico di Fatto. SCUOLA STATALE. A.s. 2022/23

| Provincia | DSGA | Assistenti amm.vi | Ass. tecnici | Coll. Scol. | Add. alle Az. Agrarie | Guardar. | Inferm. | Cuochi | Totale |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bologna | 112 | 707 | 184 | 2.104 | 9 | 0 | 0 | 0 | 3.116 |
| Ferrara | 40 | 275 | 119 | 801 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1.237 |
| Forlì-Cesena | 55 | 365 | 111 | 1.069 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1.610 |
| Modena | 87 | 632 | 212 | 1.791 | 11 | 0 | 0 | 0 | 2.733 |
| Parma | 55 | 412 | 109 | 1.090 | 6 | 4 | 1 | 8 | 1.685 |
| Piacenza | 34 | 255 | 72 | 715 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1.077 |
| Ravenna | 44 | 303 | 129 | 844 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1.324 |
| Reggio Emilia | 65 | 427 | 147 | 1.271 | 6 | 1 | 0 | 3 | 1.920 |
| Rimini | 38 | 260 | 64 | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.182 |
| Totale | 530 | 3.636 | 1.147 | 10.505 | 42 | 8 | 2 | 14 | 15.884 |

Fonte dati: Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna. Aggiornamento al 07.09.2022

Tab. 26 – Posti del personale docente e ATA in organico di fatto e di potenziamento. SCUOLA STATALE. Emilia-Romagna. Serie storica dall'A.s. 2014/15 all'A.s. 2022/23.

| | Personale docente | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Anno Scolastico | Docenti Posti Comuni[1] A | Docenti Posti di Sostegno [2] B | Docenti Posti di Sostegno in deroga C | Totale Personale docente D (A+B+C) | Personale ATA E | Totale D+E |
| A.s. 2014/15 | 41.902 | 5.892 | 1.243 | 49.037 | 13.677 | 62.714 |
| A.s. 2015/16 | 45.882 | 6.325 | 1.622 | 53.829 | 13.864 | 67.693 |
| A.s. 2016/17 | 46.161 | 5.841 | 2.188 | 54.190 | 14.176 | 68.366 |
| A.s. 2017/18 | 46.461 | 5.870 | 3.226 | 55.557 | 14.320 | 69.877 |
| A.s. 2018/19 | 46.816 | 5.870 | 3.395 | 56.081 | 14.576 | 70.657 |
| A.s. 2019/20 | 47.201 | 5.870 | 4.349 | 57.420 | 14.778 | 72.198 |
| A.s. 2020/21 | 47.151 | 5.935 | 5.442 | 58.528 | 15.418 | 73.946 |
| A.s. 2021/22 | 47.155 | 6.321 | 5.061 | 58.537 | 15.713 | 74.250 |
| A.s. 2022/23 | 47.178 | 7.167 | 5.452 | 59.797 | 15.884 | 75.681 |

Fonte dati: Ufficio Scolastico regionale per l'Emilia-Romagna. Aggiornamento al 07.09.2022

Nell'ambito del ciclo di gestione del rischio, all'analisi di contesto interno è connessa la mappatura dei processi, che è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi. Nei paragrafi che seguono si riportano, innanzitutto, le aree di rischio corruzione, indicate nel PNA 2022-2024 (che mantiene la medesima struttura delle aree di rischio e dei processi del PNA 2019); in secondo

luogo, i processi finora mappati, afferenti alle istituzioni scolastiche, con relativa valutazione dei rischi e individuazione delle misure di prevenzione o mitigazione dei rischi.

## 4.3 Le aree di rischio corruzione nel PNA

Nell'Allegato 1 - Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi - del PNA 2022-24 sono indicate le seguenti principali aree di rischio per tutte le amministrazioni:

Provvedimenti ampliativi sfera giuridica destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per destinatario

- Provvedimenti ampliativi sfera giuridica destinatari con effetto economico diretto e immediato per destinatario
- Contratti pubblici (ex Affidamento lavori, servizi e forniture)
- Acquisizione e gestione del personale (ex Acquisizione e progressione personale)
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
- Incarichi e nomine
- Affari legali e contenzioso

Sono indicate, inoltre, come aree di rischio specifiche per le Istituzioni scolastiche, le seguenti:

- Progettazione del servizio scolastico
- Organizzazione del servizio scolastico
- Autovalutazione delle istituzioni scolastiche
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
- Valutazione degli studenti
- Gestione dei locali scolastici di proprietà degli EE.LL.
- Procedure di acquisizione di beni e servizi

## 4.4 La mappatura dei processi

Per "processo" si intende un insieme di attività correlate finalizzate alla realizzazione di un risultato definito e misurabile (prodotto/servizio) che contribuisce al raggiungimento della missione dell'organizzazione e che trasferisce valore al fruitore del servizio (utente).

Il processo che si svolge nell'ambito di un'Amministrazione, quindi, può esso stesso portare ad un risultato finale ovvero porsi come parte o fase di un processo complesso che può vedere coinvolte anche più amministrazioni.

Per "mappatura dei processi" si intende la complessa attività con cui nell'ambito dell'Amministrazione si procede all'individuazione dei processi, delle fasi in cui questi si articolano e del soggetto responsabile di ciascuna fase. L'esito di tale attività è un "catalogo di processi" che costituisce l'ambito entro cui deve essere sviluppata la valutazione del rischio.

Ai fini dell'aggiornamento del presente Piano, nel corso del 2020, si è proceduto alla mappatura di n. 12 processi, afferenti a n. 8 aree di rischio, che vengono confermate dal presente. Per l'articolazione di ciascun processo in fasi, si rinvia al Catalogo aree-processi-rischi-misure, in allegato.

Tabella: Aree di rischio-Processi

Si riporta la tabella (Tab.27) base area di rischio-processi. Si rimanda, per il successivo sviluppo della stessa, all'allegato n.1

| AREA | PROCESSO |
|---|---|
| 1. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 1.1. Assegnazioni degli alunni alle classi |
| 2. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per destinatario | 2.1 Adozione dei libri di testo Scelta dei materiali didattici<br>2.2 Comodato d'uso gratuito dispositivi portatili didattica a distanza/Lavoro agile<br>2.3. Assegnazione di borse di studio |
| 3. Acquisizione e gestione del personale | 3.1. Valutazione delle domande per inserimento/aggiornamento delle graduatorie di istituto per le supplenze del personale docente e ATA. |
| 4. Incarichi e nomine | 4.1. Conferimento incarichi di docenza/Esperti esterni |
| 5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 5.1. Assegnazione fondo d'istituto al personale |
| | 5.2. Formazione del personale |
| 6. Valutazione degli studenti | 6.1. Valutazione degli studenti |
| 7. Procedure di acquisizione di beni e servizi | 7.1. Acquisizione di beni e servizi per affidamento diretto |
| | 7.2. Affidamento lavori, acquisizione servizi/forniture sopra soglia Affidamento diretto e sottosoglia comunitaria. |
| 8. Gestione delle strutture, degli edifici e delle aree di pertinenza concesse in uso dall'Ente locale alla scuola | 8.1 Gestione dei locali scolastici |

Per l'articolazione di ciascun processo in fasi, si rinvia al Catalogo aree-processi-rischi-misure, in allegato.

## 4.5 La valutazione del rischio

La macro-fase valutazione del rischio si articola in tre fasi: identificazione, analisi e ponderazione del rischio.

L'identificazione dei rischi parte dalla definizione dell'oggetto di analisi quale l'intero processo o le singole fasi/attività di cui si compone il processo. Il livello minimo di analisi stessa è rappresentato dal processo. Per ogni processo rilevato nella mappatura sono identificati gli eventi rischiosi che possono manifestarsi. Per identificare gli eventi rischiosi è opportuno utilizzare più tecniche (workshop, focus group, confronti con amministrazioni simili) con più fonti informative.

L'analisi del rischio è volta ad approfondire gli eventi rischiosi e a stimare il livello di esposizione dei processi (attraverso la scelta dell'approccio valutativo, dell'individuazione dei criteri di valutazione, della rilevazione dei dati al fine di formulare un giudizio) e delle relative attività al rischio.

All'analisi segue la ponderazione del rischio, ottenuta come risultato della valutazione della probabilità e dell'impatto dell'evento corruttivo, utilizzando l'approccio metodologico che coniuga tecniche quantitative e qualitative.

### 4.5.1 Identificazione e analisi dei rischi

Per ciascun processo, declinato in fasi, occorre identificare l'evento di rischio corruzione/malagestio per poi procedere alla sua analisi in termini sia di comportamenti professionali, che potrebbero generare il rischio, sia di perimetro, ossia gli attori interni o esterni all'istituzione scolastica, responsabili di comportamenti non adeguati, sia di fattori abilitanti, ovvero possibili cause che potrebbero generare l'evento di rischio.

A margine, si ricorda che la valutazione e la mappatura dei rischi sono tra i principali adempimenti in materia imposti anche dalla normativa antiriciclaggio.

L'art. 10, comma 3, del d.lgs. n. 231/2007, richiede infatti alle pubbliche amministrazioni di mappare i processi interni in modo da individuare e presidiare le aree di attività maggiormente esposte al rischio di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, valutando le caratteristiche soggettive, i comportamenti e le attività dei soggetti interessati ai procedimenti amministrativi."

In riferimento ai processi mappati sono stati individuati e analizzati n. 12 eventi di rischio, come riportato di seguito.

Tabella: Aree di rischio – Processi - Eventi di rischio

Si riporta la tabella (Tab.28) base area di rischio-processi-eventi di rischio. Si rimanda, per il successivo sviluppo della stessa, all'allegato n.1.

| AREA | PROCESSO | EVENTO DI RISCHIO |
|---|---|---|
| 1. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 1.1. Assegnazioni degli alunni alle classi | Disparità di trattamento tra alunni, finalizzata ad assecondare la richiesta di variazione tra le classi, in cambio di utilità. |
| 2. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per | 2.1. Adozione dei libri di testo Scelta dei materiali didattici | Adozione dei libri di testo e scelta dei materiali didattici diretta a produrre favoritismi di case editrici o particolari autori in cambio di utilità/scelte arbitrarie. |

| | | |
|---|---|---|
| destinatario | 2.2. Comodato d'uso gratuito dispositivi portatili didattica a distanza/Lavoro agile | Utilizzo non corretto o per finalità diverse e/o non coerenti, favoritismi |
| | 2.3. Assegnazione di borse di studio | Irregolare assegnazione di borse di studio/premi finalizzata ad avvantaggiare taluni studenti |
| 3. Acquisizione e gestione del personale | 3.1. Valutazione delle domande per inserimento/aggiornamento delle graduatorie di istituto per le supplenze del personale docente e ATA. | Scarsità o assenza di controlli circa i titoli, i fatti e gli stati oggetto delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati ai fini dell'inserimento /aggiornamento delle graduatorie (per i docenti supplenti e il personale ATA supplente) con l'obiettivo di agevolare qualche candidato. |
| 4. Incarichi e nomine | 4.1. Conferimento incarichi di docenza | Discriminazioni e favoritismi nell'individuazione dei destinatari degli incarichi |
| 5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 5.1. Assegnazione fondo d'istituto al personale | Irregolare assegnazione di somme finalizzate ad avvantaggiare taluni. |
| | 5.2. Formazione del personale | Favorire la partecipazione di taluni a discapito di altri a corsi di formazione. |
| 6. Valutazione degli studenti | 6.1. Valutazione degli studenti | Irregolarità nella valutazione dell'apprendimento o del comportamento degli studenti finalizzata ad avvantaggiare o a penalizzare, in cambio di utilità |
| 7. Procedure di acquisizione di beni e servizi | 7.1. Acquisizione di beni e servizi per affidamento diretto | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico |
| | 7.2. Affidamento lavori, acquisizione servizi/forniture sopra soglia Affidamento diretto e sottosoglia comunitaria<br><br>Procedura negoziata di scelta del contraente | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico |
| 8. Gestione delle strutture, degli edifici e delle aree di pertinenza concesse in uso dall'Ente locale alla scuola | 8.1 Gestione dei locali scolastici | Utilizzo dei locali per finalità diverse o contrarie ai fini istituzionali in cambio di utilità |

Per l'analisi di dettaglio degli eventi di rischio (comportamenti, perimetro e fattori abilitanti di ciascun evento di rischio) si rinvia al Catalogo Processi-rischi-misure in allegato 1.

### 4.5.2 Ponderazione dei rischi

Nel processo di gestione del rischio di corruzione, l'attività di valutazione dei rischi mira a identificare i rischi più critici per l'organizzazione su cui, quindi, è prioritario intervenire attraverso l'individuazione e applicazione di misure adeguate alla gestione del rischio.

Valutare il rischio significa misurare l'incidenza dell'evento rischioso sul perseguimento delle finalità istituzionali e degli obiettivi di singoli processi. Occorre, pertanto, stimare gli elementi che caratterizzano il rischio: la probabilità di accadimento dell'evento rischioso e dell'effetto/impatto da questo generato, nel momento in cui l'evento di realizza.

Considerate logiche e strumenti di analisi e misurazione del rischio, è opportuno procedere alla stima della probabilità e dell'impatto del rischio di corruzione attraverso un mix di tecniche quantitative – basate su analisi di dati e trend storici – e qualitative – basate su valutazioni di giudizio.

Per la valutazione quantitativa, l'USR ha raccolto e analizzato alcuni dati da cui è possibile far emergere comportamenti corruttivi e/o di malagestio. Nello specifico sono state utilizzate le seguenti tipologie di dati:

- Procedimenti disciplinari a carico del personale scolastico della regione;
- Regolarità amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche della regione.

In particolare, dal monitoraggio sui procedimenti disciplinari, che hanno coinvolto il personale scolastico, sono stati rilevati n. 500 procedimenti conclusi relativi al periodo intercorrente tra il 1° settembre 2021 ed il 31 agosto 2022 (A.s. 2021/22).

Tab. 29- Sintesi monitoraggio dei procedimenti disciplinari A.S. 2021/2022

| Istituzioni Scolastiche Statali | Personale scolastico Unità | | Procedimenti disciplinari conclusi A.s. 2021/2022 | Archiviazioni/ Proscioglimenti | Sanzioni minore entità, sospensioni dal servizio | Licenziamenti |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 534 | Docenti | 59.797 | 356 | 128 | 222 | 6 |
| | ATA | 15.884 | 144 | 43 | 89 | 12 |
| | Totali | 75.681 | 500 | 171 | 311 | 18 |
| | Percentuale rapportata al n. conclusi | | | 34% | 62% | 4% |
| | Percentuale procedimenti conclusi rapportata al totale delle unità di personale | | | 0,66 | | |

Fonte: USR Emilia-Romagna, 2022

Dal monitoraggio dei procedimenti disciplinari effettuato emerge, in via esemplificativa, che sono ricompresi tra "i procedimenti per fatti interni non connessi con episodi di corruzione", quelli aventi ad oggetto irregolarità pur sempre commesse in servizio, ma che non sottendono, propriamente, un abuso delle funzioni operative, quali: scorrettezze di natura meramente comportamentale, condotte negligenti, irregolarità attinenti alla gestione delle presenze/assenze.

I procedimenti disciplinari per cui è stata comminata al personale scolastico la sanzione del licenziamento sono n. 18 su un totale di personale docente ed ATA in organico pari a n. 75.681 unità nelle Istituzioni Scolastiche Statali dell'Emilia-Romagna pari a n 534.

Da quanto fin qui esposto emerge, in ogni caso, chiaramente che, in rapporto alla numerosità del personale scolastico, quantificato in 75.681 unità, la percentuale dei procedimenti disciplinari risulta esigua (0,66%) comunque, inferiore all'unità, ed è particolarmente esiguo il rapporto tra il personale ed i procedimenti disciplinari conclusi con provvedimenti di licenziamenti (0,02%).

Per quanto concerne dati e informazioni relativi alla regolarità amministrativo-contabile delle scuole, si è tenuto conto delle relazioni annuali redatte dalle Ragionerie Territoriali dell'Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 123/2011, dalle quali emerge che le irregolarità riscontrate dal controllo preventivo e successivo sull'esercizio finanziario 2021 riguardanti i casi in cui non è stato apposto il visto di regolarità, si riferiscono ai seguenti tipi di atti delle Istituzioni Scolastiche:

- provvedimenti o contratti di assunzione di personale a qualsiasi titolo di cui alla c) Art. 5, D.L. 123/2011;
- atti relativi alle modifiche della posizione giuridica o della base stipendiale del personale statale in servizio di cui alla d) art. 5, D.L.123/2011.

Nel controllo preventivo i rilievi sono stati risolti con la rettifica dei provvedimenti e/o la produzione della documentazione mancante.

Nel controllo successivo le principali irregolarità riguardano errori materiali di compilazione, mancanza di documentazione giustificativa e/o incongruenze.

La valutazione qualitativa, invece, è stata realizzata mediante la valutazione della probabilità e dell'impatto, a livello aggregato, dei rischi riconducibili ad ogni singolo processo mappato.

Per tale valutazione è stata utilizzata la seguente matrice di valutazione della probabilità e dell'impatto.

| PROBABILITÀ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Altamente probabile 5 | 5 | 10 | 15 | 22,5 |
| | Molto probabile 4 | 4 | 8 | 12 | 18 |
| | Probabile 3 | 3 | 6 | 9 | 13,5 |
| | Poco probabile 2 | 2 | 4 | 6 | 9 |
| | Improbabile 1 | 1 | 2 | 3 | 4,5 |
| | | marginale 1 | basso 2 | rilevante 3 | alto 4,5 |
| | | IMPATTO | | | |

La valutazione in termini di probabilità è stata effettuata sulla base di indici come Discrezionalità dei processi ed Efficacia della trasparenza per definire il livello di giudizio di probabilità (improbabile, poco probabile, probabile, molto probabile, altamente probabile).

La valutazione in termini di impatto è stata operata sulla base di indici come impatto di immagine e impatto di qualità del servizio scolastico per definire il livello di giudizio di impatto (marginale, basso, rilevante, alto).

Si rileva che per la definizione dell'indice di rischio sintetico (probabilità x impatto) si è fatto ricorso al prodotto aritmetico dei valori assegnati, secondo modello utilizzato anche per analogo PTPCT dell'Amministrazione Centrale del Ministero; tale definizione ha determinato i seguenti livelli di rischio: basso (verde da 1 a 3); medio (giallo da 4 a 6); alto (arancione da 8 a 12); molto alto (rosso da 13,5 a 22,5).

La ponderazione degli eventi di rischio, in termini di probabilità ed impatto, di ciascun processo mappato ha dato luogo ad un grado o livello di rischio sintetico, come riportato nella tabella che segue.

Tabella 30: Aree di rischio-Processi- Eventi di rischio – Livello di rischio

| AREA | PROCESSO | EVENTO RISCHIOSO | LIVELLO DI RISCHIO |
|---|---|---|---|
| 1. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | 1.1. Assegnazioni degli alunni alle classi | Disparità di trattamento tra alunni, finalizzata ad assecondare la richiesta di variazione tra le classi, in cambio di utilità. | Basso |
| 2. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per destinatario | 2.1 Adozione dei libri di testo Scelta dei materiali didattici | Adozione dei libri di testo e scelta dei materiali didattici diretta a produrre favoritismi di case editrici o particolari autori in cambio di utilità/scelte arbitrarie. | Basso |
| | 2.2 Comodato d'uso gratuito dispositivi portatili didattica a distanza/Lavoro agile | Utilizzo non corretto o per finalità diverse e/o non coerenti, favoritismi | Medio/Alto |
| | 2.3. Assegnazione di borse di studio | Irregolare assegnazione di borse di studio/premi finalizzata ad avvantaggiare taluni studenti | Medio |
| 3. Acquisizione e gestione del personale | 3.1. Valutazione delle domande per inserimento/aggiornamento delle graduatorie di istituto per le supplenze del personale docente e ATA. | Scarsità o assenza di controlli circa i titoli, i fatti e gli stati oggetto delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati ai fini dell'inserimento / aggiornamento delle graduatorie (per i docenti supplenti e il personale ATA supplente) con l'obiettivo di agevolare qualche candidato. | Medio/Alto |
| 4. Incarichi e nomine | 4.1. Conferimento incarichi di docenza | Discriminazioni e favoritismi nell'individuazione dei destinatari degli incarichi | Medio |
| 5. Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 5.1. Assegnazione fondo d'istituto al personale | Irregolare assegnazione di somme finalizzate ad avvantaggiare taluni. | Medio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 5.2. Formazione del personale | Favorire la partecipazione di taluni a discapito di altri a corsi di formazione. | Medio |
| 6. Valutazione degli studenti | 6.1. Valutazione degli studenti | Irregolarità nella valutazione dell'apprendimento o del comportamento degli studenti finalizzata ad avvantaggiare o a penalizzare, in cambio di utilità | Medio |
| 7. Procedure di acquisizione di beni e servizi | 7.1. Acquisizione di beni e servizi per affidamento diretto | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico | Medio/Alto |
| | 7.2. Affidamento lavori, acquisizione servizi/forniture sopra soglia Affidamento diretto e sottosoglia comunitaria<br>Procedura negoziata di scelta del contraente | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico | Medio/Alto |
| 8. Gestione delle strutture, degli edifici e delle aree di pertinenza concesse in uso dall'Ente locale alla scuola | 8.1 Gestione dei locali scolastici | Utilizzo dei locali per finalità diverse o contrarie ai fini istituzionali in cambio di utilità | Medio |

## 4.6 Il trattamento del rischio

È l'ultima fase, tesa ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi attraverso misure adeguatamente progettate, sostenibili, verificabili.

La fase del trattamento del rischio riguarda l'individuazione delle misure (azioni e strumenti) da attuare per prevenire o mitigare il rischio.

Con riferimento ai processi finora mappati, si è proceduto all'identificazione delle misure specifiche connesse agli eventi di rischio, precedentemente individuati, analizzati e ponderati, come riportato nell'ultima colonna delle seguenti tabelle che segue.

Le misure di prevenzione sono state graduate (1 assenti, 2 minime, 3 efficaci, 4 molto efficaci) in relazione alla capacità delle stesse di mitigare il rischio del verificarsi di un evento corruttivo, considerando che la presenza di misure efficaci o molto efficaci può ridurre il livello di rischio del processo su cui agiscono.

Per la valutazione di dettaglio si rinvia al Catalogo Processi-rischi-misure in allegato 1.

Tabelle: Area- Processi-Rischi-Misure - Istituzioni scolastiche statali USR – Emilia-Romagna

AREA 1. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (Tab.31)

| PROCESSO | EVENTO RISCHIOSO | LIVELLO DI RISCHIO | MISURA |
|---|---|---|---|
| 1.1. Assegnazioni degli alunni alle classi | Disparità di trattamento tra alunni, finalizzata ad assecondare la richiesta di variazione tra le classi, in cambio di utilità. | Basso | Pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola dei criteri per l'accoglimento delle iscrizioni |

AREA 2. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per destinatario (Tab.32)

| PROCESSO | EVENTO RISCHIOSO | LIVELLO DI RISCHIO | MISURA |
|---|---|---|---|
| 2.1 Adozione dei libri di testo Scelta dei materiali didattici | Adozione dei libri di testo e scelta dei materiali didattici diretta a produrre favoritismi di case editrici o particolari autori in cambio di utilità/scelte arbitrarie. | Basso | Formazione/aggiornamento del personale sulle procedure<br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Adozione di strumenti di controllo interni (coinvolgimento CdI) |
| 2.2 Comodato d'uso gratuito dispositivi portatili didattica a distanza/Lavoro agile | Utilizzo non corretto o per finalità diverse e/o non coerenti, favoritismi | Medio/Alto | Formazione/aggiornamento del personale sulle procedure<br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Adozione di strumenti di controllo interni (coinvolgimento CdI) |
| 2.3. Assegnazione di borse di studio | Irregolare assegnazione di borse di studio/premi finalizzata ad avvantaggiare taluni studenti | Medio | Pubblicazione sul sito web istituzionale della scuola dei criteri di assegnazione delle borse di studio e dei premi, con le relative motivazioni, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (pubblicità obbligatoria nel caso di importi superiori a 1.000 euro ai sensi dell'art. 26, D.Lgs. n. 33 del 2013) |

AREA 3 - Acquisizione e gestione del personale (Tab.33)

| PROCESSO | EVENTO RISCHIOSO | LIVELLO DI RISCHIO | MISURA |
|---|---|---|---|
| 3.1. Valutazione delle domande per inserimento/aggiornamento delle graduatorie di istituto per le supplenze del personale docente e ATA. | Scarsità o assenza di controlli circa i titoli, i fatti e gli stati oggetto delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati ai fini dell'inserimento / aggiornamento delle graduatorie (per i docenti supplenti e il personale ATA supplente) con l'obiettivo di agevolare qualche candidato. | Medio/Alto | Dichiarazione su insussistenza cause di incompatibilità del personale addetto alla valutazione delle domande. |
| | | | Pubblicazione tempestiva delle graduatorie provvisorie, con indicazione del termine per la presentazione di reclami. |
| | | | Controllo su titoli e dichiarazioni dell'aspirante alla stipula del primo contratto di lavoro da parte della scuola che gestisce la domanda dell'aspirante. |
| | | | In caso di mancata convalida dei dati dell'aspirante, il Dirigente scolastico cui è indirizzata la domanda dell'aspirante medesimo, deve provvedere alle segnalazioni ai fini dell'eventuale responsabilità penale ('art. 76, d.P.R. 8.12.2000, n. 445), ai fini delle esclusioni, ai fini della rideterminazione dei punteggi e posizioni assegnati al candidato nelle graduatorie di circolo e di istituto, dandone conseguente comunicazione al SIDI per i necessari adeguamenti |

AREA 4 - Incarichi e nomine (Tab.34)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1. Conferimento incarichi di docenza | Discriminazioni e favoritismi nell'individuazione dei destinatari degli incarichi | Medio | Piano di formazione del personale sulle procedure di conferimento incarichi<br><br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Monitoraggi periodici dei siti "Amministrazione Trasparente delle II.SS.<br><br>Adozione di strumenti di controllo interni |

AREA 5 – Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane (Tab.35)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.1. Assegnazione fondo d'istituto al personale | Irregolare assegnazione di somme finalizzate ad avvantaggiare taluni. | Medio | Corretta applicazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale della scuola (contratti integrativi dell'istituzione scolastica, pubblicazione sul sito web) |
| 5.2. Formazione del personale | Favorire la partecipazione di taluni a discapito di altri a corsi di formazione. | Medio | Corretta applicazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale della scuola (contratti integrativi dell'istituzione scolastica, pubblicazione sul sito web |

AREA 6 - Valutazione degli studenti (Tab.36)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1. Valutazione degli studenti | Irregolarità nella valutazione dell'apprendimento o del comportamento degli studenti finalizzata ad avvantaggiare o a penalizzare, in cambio di utilità | Medio | Pubblicazione sul sito web della scuola dei criteri di valutazione e dei descrittori approvati dal Collegio dei docenti per la valutazione sia del comportamento sia degli apprendimenti degli studenti |

AREA 7 - Procedure di acquisizione di beni e servizi (Tab.37)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.1. Acquisizione di beni e servizi per affidamento diretto | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico | Medio/Alto | Piano di formazione del personale sulle procedure di acquisto<br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Monitoraggi periodici dei siti "Amministrazione Trasparente delle II.SS.<br>Adozione di strumenti di controllo interni |
| 7.2. Affidamento lavori, acquisizione servizi/forniture sopra soglia Affidamento diretto (1) e sottosoglia comunitaria<br><br>Procedura | Acquisizione dei beni e servizi non coerenti con le esigenze dell'istituzione scolastica o in violazione delle procedure di affidamento al fine di favorire un determinato operatore economico | Medio/Alto | Piano di formazione del personale sulle procedure di acquisto<br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Monitoraggi periodici dei siti "Amministrazione Trasparente" delle II.SS – Sez. Bandi di gara e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| negoziata di scelta del contraente | | | contratti<br>Adozione di strumenti di controllo interni |

AREA 8 - Gestione delle strutture, degli edifici e delle aree di pertinenza concesse in uso dall'Ente locale alla scuola (Tab.38)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.1 Gestione dei locali scolastici | Utilizzo dei locali per finalità diverse o contrarie ai fini istituzionali in cambio di utilità | Medio | Formazione/aggiornamento del personale sulle procedure<br>Verifica adeguati livelli di trasparenza delle Istituzioni Scolastiche<br>Adozione di strumenti di controllo interni (coinvolgimento CdI) |

In generale, si evidenzia come le possibili cause degli eventi di rischi siano riconducibili a:

- assenza o insufficienza di trasparenza;
- mancanza di controlli nelle dichiarazioni;
- scarsa responsabilizzazione del personale interno;
- scarsa o assente competenza tecnica relativa alla normativa nel caso delle procedure di acquisto;
- inadeguata diffusione della cultura della legalità.

Su questi punti esistono già meccanismi di controllo, messi in atto dall'USR; si tratta, in particolare, di controlli svolti dagli Uffici di ambito territoriale. Responsabile di tali controlli è il dirigente di ciascun ufficio di ambito territoriale.

I predetti controlli a campione riguardano il 10% delle istituzioni scolastiche di ciascuna provincia e sono realizzati due volte l'anno, entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre.

## 4.7 Monitoraggio e reporting

La gestione del rischio si completa con l'azione di monitoraggio, che comporta la valutazione del livello di rischio tenendo conto delle azioni di risposta ossia delle misure di prevenzione introdotte. Questa fase è finalizzata alla verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori strategie di prevenzione, oltre che all'effettiva attuazione delle misure previste.

Tale fase ha il duplice obiettivo di monitorare il livello dei rischi di corruzione e di attivare eventuali azioni correttive in caso di scostamenti rispetto agli interventi pianificati. Si tratta di un momento di verifica del grado di implementazione delle misure di prevenzione della corruzione, per ora non ancora attuabile, essendosi svolta solo con questo primo aggiornamento ordinario la fase iniziale di mappatura dei processi e trattamento del rischio.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio sono stati effettuati dagli uffici di ambito territoriale controlli a campione relativi agli obblighi di pubblicazione, un controllo completo dell'avvenuta pubblicazione del file in formato xml contenente i dati contabili di cui all'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012, nonché vari accertamenti di natura amministrativo-contabile presso le scuole.

Con relazione annuale, i risultati dell'attività svolta, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna nell'area Amministrazione Trasparente.

# 5 MISURE GENERALI FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Le misure di prevenzione possono essere definite obbligatorie quando debbono necessariamente essere poste in essere dall'Amministrazione che, ove la legge lo permetta, ha esclusivamente la possibilità di definire il termine entro il quale devono essere attuate. Tale termine, quantificato all'interno del PTPC, deve essere ritenuto perentorio.

Oltre alle misure obbligatorie, il PNA individua le misure ulteriori riconoscendo tali quelle che, pur non essendo obbligatorie per legge sono rese tali dal loro inserimento del PTPC e le misure trasversali. Queste misure potranno essere implementate, qualora già esistenti, attraverso circolari e disposizioni interne, per cui la valutazione complessiva del rischio è la risultante anche dell'implementazione di tali misure.

Quelle che seguono sono le misure che discendendo da specifiche disposizioni di legge, che si pongono come obbligatorie per tutte le Pubbliche Amministrazioni, caratterizzate in funzione della peculiarità di ognuna di esse, e intese, per loro stessa natura, come fondamentali nella prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Le importanti novità normative introdotte nel corso degli ultimi anni e già in parte discusse sono destinate a produrre profondi cambiamenti nelle azioni delle pubbliche amministrazioni anche a questo riguardo. La novità di maggior rilievo rispetto al tema della trasparenza e della prevenzione della corruzione è rappresentata dal già citato D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33".

## 5.1 Trasparenza

Nella nuova formulazione del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/16, all'art.10 viene abrogato l'obbligo di predisporre il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, prima previsto al comma 1. Dunque, si definisce la piena integrazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione anche della trasparenza (PTPCT) di cui alla delibera n. 831/2016 dell'Autorità sul PNA 2016.

Il d.lgs. 33/2013 impone la programmazione su base triennale delle azioni e delle attività volte ad assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, pertanto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza delle Istituzioni Scolastiche Statali include la presente "sezione trasparenza", impostata come un atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire alle Istituzioni Scolastiche l'individuazione, l'elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati e consentire, in tal modo, il controllo da parte degli utenti dello svolgimento efficiente ed efficace dell'attività amministrativa.

Il D.lgs. 97/16 ha modificato, inoltre, il D.lgs. n. 33/2013 riguardo alla trasparenza e ai relativi obblighi di pubblicazione, introducendo forme di maggiore tutela per i diritti dei cittadini e strumenti per promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa, nonché misure migliorative dell'efficacia delle azioni di contrasto alle condotte illecite, il tutto in un quadro di rafforzamento della trasparenza amministrativa. E' stato introdotto, infatti, in aggiunta al tradizionale accesso civico sugli obblighi di trasparenza, un regime di accesso civico ai dati e ai documenti pubblici equivalente al cosiddetto Freedom of information act (FOIA) tipico dei sistemi anglosassoni, quale strumento per implementare la trasparenza, intesa nella sua forma più estesa come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle Amministrazioni, e dunque anche delle Istituzioni Scolastiche. Lo scopo di tale normativa è di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità" sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost).

Nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto e di protezione dei dati personali, infatti, la trasparenza concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

La trasparenza "è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino".

Il comma 15, dell'articolo 1 della legge 190/2012, prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa costituisca "livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dall'articolo 117 del Costituzione".

Come tale la trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

La trasparenza, intesa "come accessibilità totale delle informazioni", è uno degli strumenti principali, se non lo strumento principale, per prevenire e contrastare la corruzione che il legislatore ha individuato con la legge 190/2012.

Conseguentemente, l'analisi delle azioni di contrasto al malaffare non può prescindere dalla verifica delle attività finalizzate alla trasparenza dell'azione amministrativa; a norma dell'articolo 43 del decreto legislativo 33/2013, all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge le funzioni di Responsabile per la trasparenza e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione. Per le istituzioni scolastiche il ruolo di responsabile anticorruzione e responsabile per la trasparenza è attribuito allo stesso soggetto, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

### 5.1.1 Il processo di attuazione: soggetti competenti all'attuazione delle misure per la trasparenza

Considerato il vasto territorio ed il numero rilevante di istituzioni scolastiche, ciascuna diretta tenutaria e responsabile dei documenti soggetti a pubblicazione, ancor più che nelle attività di prevenzione della corruzione è necessario parlare di un sistema integrato di co-responsabilità. Avendo già affrontato una simile sintesi organizzativa al punto 2 del presente Piano, vengono esclusivamente richiamati i ruoli e le attività rilevanti ai fini della corretta Trasparenza.

*Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza (art.43 co.1, del D.lgs. n.33/13)*

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza esercita i compiti attribuiti dalla legge ed è, in particolare, preposto a:

- controllare e assicurare la completezza, la chiarezza, l'aggiornamento delle informazioni rese accessibili mediante la pubblicazione;
- controllare sul corretto adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa e controllare che le misure della trasparenza siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- segnalare all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di Valutazione, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità.

*I Dirigenti Responsabili degli Uffici di ambito territoriale (art.43 co.3, del D.lgs. n.33/13)*

I dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale, già individuati come referenti per le attività di prevenzione alla corruzione, sono coinvolti anche nell'attuazione della trasparenza e contribuiscono a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di legge e, quindi, provvedono all'invio alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza.

Unitamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza i Dirigenti referenti hanno, inoltre, l'obbligo di favorire la regolare attuazione dell'accesso civico.

*I Dirigenti Scolastici (art.43 co.3, del D.lgs. n.33/13)*

I dirigenti scolastici, originariamente individuati dalla delibera ANAC n. 430 come responsabili diretti della trasparenza, continuano comunque ad avere un ruolo chiave nell'attuazione della normativa in ambito di trasparenza e contribuiscono a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di legge e, quindi, provvedono all'invio alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza.

Unitamente al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza i Dirigenti scolastici hanno, inoltre, l'obbligo di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal D. Lgs.33/2013 come modificato dal D. Lgs 97/2016.

Inoltre, essi devono conformarsi ad alcune indicazioni operative fornite dall'ANAC, nella Delibera 1310 de 28 dicembre 2016, predisponendo dati, documenti ed informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente":

- esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione: l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;
- indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione: si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione "Amministrazione trasparente", la data di aggiornamento, distinguendo quella di "iniziale" pubblicazione da quella del successivo aggiornamento.

I dirigenti responsabili di cui all'allegato 4 provvederanno ad elaborare i dati e le informazioni di competenza curandone la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione. Bisognerà dare, inoltre, indicazione della loro provenienza, garantendone la riutilizzabilità e utilizzando per la pubblicazione la tipologia di formato aperto (es: .rtf, per i documenti di testo e .csv per i fogli di calcolo) nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni che regolano la materia richiamate nel Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati di cui all'allegato 2 della delibera ANAC (ex CIVIT) n.50/2013:

- dovranno adempiere agli obblighi di pubblicazione, di cui all'allegato A) degli obblighi di pubblicazione delibera n. 1310/2016, garantendo il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- nel caso in cui i dati e le informazioni siano archiviati in una banca dati assicurare sia il popolamento dell'archivio, che l'invio degli stessi dati e informazioni all'ufficio responsabile della pubblicazione;
- dare inizio al processo di pubblicazione attraverso la trasmissione dei dati e delle informazioni al Responsabile della pubblicazione;
- provvedere, con le medesime modalità, all'aggiornamento periodico dei dati e delle informazioni secondo la tempistica indicata nella tabella e, in ogni caso, ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o si debba provvedere alla pubblicazione di documenti urgenti; sulla base del modello di griglia allegato alla delibera ANAC emanate annualmente; per il 2022 la delibera di riferimento è n. 201/2022;
- comunicare al Responsabile della pubblicazione le informazioni non più attuali.

### 5.1.2 Accesso Civico

All'obbligo dell'Amministrazione di pubblicare i dati e le informazioni, corrisponde il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare.

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce a chiunque:

- il diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico "semplice");
- il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato").

Per quest'ultimo tipo di accesso occorre fare riferimento alle Linee guida dell'Anac, di cui alla Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, in cui sono date specifiche indicazioni e alla circolare n. 2/2017 del Dipartimento per la funzione pubblica e n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda gli obblighi di pubblicazione normativamente previsti, il legislatore ha confermato l'istituto dell'accesso civico "semplice" volto ad ottenere la corretta pubblicazione dei dati rilevanti ex lege, da pubblicare all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".

L'accesso civico viene attuato tramite misure che ne assicurano l'efficacia, la tempestività e la facilità per il richiedente.

La richiesta di accesso civico "semplice" è gratuita, non deve essere motivata e va presentata, in prima istanza, al dirigente scolastico secondo le specifiche modalità individuate e comunicate sui siti istituzionali delle singole istituzioni scolastiche nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Altri contenuti – Accesso civico. Tale scelta è resa necessaria considerata la numerosità delle istituzioni sul territorio regionale e l'esigenza di garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, la correlazione con i bisogni informativi propri di ogni istituzione scolastica, il loro costante aggiornamento, la completezza, la tempestività dei dati. Il Dirigente scolastico ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, cura la trasmissione dei dati e delle informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel sito web entro trenta giorni e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato, il dirigente scolastico ne dà comunicazione al richiedente e indica il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo individuato nel Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per le istituzioni scolastiche della regione Emilia-Romagna.

Il Titolare del potere sostitutivo, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza per il tramite del Referente dispone, entro 15 giorni, la pubblicazione, a cura del dirigente scolastico, del dato o dell'informazione oggetto di richiesta nel sito web della scuola e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale.

### 5.1.3 Accesso civico "semplice" per mancata pubblicazione di dati obbligatori e accesso civico "generalizzato"

All'obbligo dell'Amministrazione di pubblicare i dati e le informazioni, corrisponde il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare.

L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016, riconosce a chiunque:

- il diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale (accesso civico "semplice" allegato 6.1);
- il diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis (accesso civico "generalizzato" allegato 6.2).

Per quest'ultimo tipo di accesso occorre fare riferimento alle Linee guida dell'Anac, di cui alla Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, in cui sono date specifiche indicazioni nonché alle istruzioni operative che indicano il Responsabile del procedimento.

L'Ufficio Scolastico per l'Emilia-Romagna ha prodotto delle linee guida ed istruzioni operative per le scuole del territorio di propria competenza, che chiariscono la scansione procedimentale nel caso di richieste di accesso civico semplice o generalizzato (Nota n. 22598 del 23/11/2017) e che vengono qui di seguito riassunte.

In particolare, l'istanza di accesso va presentata esclusivamente al Dirigente della Istituzione scolastica statale detentrice dei dati[10], documenti o informazioni e può essere presentata alternativamente tramite: a) posta ordinaria, b) posta elettronica ordinaria - peo, c) posta elettronica certificata - pec (unendo documento di identità in corso di validità).

Il Dirigente della Istituzione scolastica che detiene dati, documenti o informazioni oggetto di accesso, provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e ss. art. 5, del Decreto Legislativo n. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico generalizzato. Il controinteressato potrà formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso.

Decorso tale termine il Dirigente della Istituzione scolastica provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione da eventuale controinteressato e il Dirigente l'Istituzione scolastica decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato. In tale caso i documenti, le informazioni o i dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni dalla ricezione di tale ultima comunicazione da parte del controinteressato.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta da parte del Dirigente scolastico competente, entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), il richiedente può presentare richiesta di riesame allegato 6.3) al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza per le Istituzioni scolastiche statali dell'Emilia-Romagna (Decreto Ministeriale 26 maggio 2017, n. 325).

La richiesta di riesame (unendo documento di identità in corso di validità) può essere presentata alternativamente tramite:

- posta ordinaria indirizzata a: Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, Responsabile della trasparenza delle Istituzioni scolastiche statali dell'Emilia-Romagna - Via de' Castagnoli 1, 40126 Bologna
- posta elettronica ordinaria - PEO all'indirizzo e-mail: accessocivico@istruzioneer.it
- posta elettronica certificata - PEC all'indirizzo e-mail: drer@postacert.istruzione.it

Il Direttore Generale decide con provvedimento motivato entro 20 giorni, fatto salvo quanto previsto da art. 5 comma 7 del succitato decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

### 5.1.4 Registro degli accessi e RPD

Le Linee guida dell'ANAC di cui alla Delibera n.1309/2106 sui limiti all'accesso generalizzato, prevedono, inoltre, che sia istituito un Registro delle richieste di accesso per tutte categorie di accesso, compreso anche l'accesso documentale ai sensi della L.241/90.

Successivamente, la Circolare n.2 del 30 maggio 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione (c.d. circolare FOIA), al fine di promuovere una coerente e uniforme attuazione della

[10] Gli indirizzi delle Istituzioni scolastiche statali dell'Emilia-Romagna sono reperibili al seguente link: https://sed.istruzioneer.it/scumgnt/scu-istituzione

disciplina sull'accesso civico generalizzato, individua, come principale soluzione tecnico-organizzativa per l'esercizio del diritto di accesso generalizzato da parte dei cittadini, la realizzazione di un "Registro degli accessi". Il registro deve contenere l'elenco delle richieste, con l'indicazione per ognuna dell'oggetto, della data di presentazione, del relativo esito (accolta/respinta/sospesa) con la data della decisione. Inoltre, al fine di consentire il monitoraggio da parte di ANAC sull'accesso pubblico generalizzato, il registro deve essere pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, previo oscuramento dei dati personali ivi presenti, e tenuto aggiornato ogni sei mesi.

Il registro deve pertanto contenere l'elenco delle richieste e il relativo esito, essere pubblico e perseguire una pluralità di scopi:

- semplificare la gestione delle richieste e le connesse attività istruttorie;
- favorire l'armonizzazione delle decisioni su richieste di accesso identiche o simili;
- agevolare i cittadini nella consultazione delle richieste già presentate;
- monitorare l'andamento delle richieste di accesso e la trattazione delle stesse.

Per dare concretezza a tale indicazione e realizzare una raccolta delle richieste di accesso, le informazioni relative al Registro degli accessi dovranno essere pubblicate periodicamente nella sezione di "Amministrazione Trasparente" / "dati ulteriori" di ogni Istituzione Scolastica finalizzate all'adempimento.

Il regolamento UE 2016/679 su trattamento dei dati, entrato in vigore il 25 maggio 2018, ha richiesto una serie di adeguamenti alle procedure precedentemente utilizzate. Con il successivo Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 101 è stato conseguentemente adeguato il Decreto Legislativo 196/2003. Tra le novità introdotte vi è la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD). L'ANAC nel PIANO 2018 si è così pronunciata circa la nomina del RPD:

"Secondo le previsioni normative, il RPCT è scelto fra personale interno alle amministrazioni o enti. Mentre il RPD può essere individuato in una professionalità interna dell'amministrazione o assolvere ai suoi compiti in base ad un contratto di servizi stipulato con persona fisica o giuridica esterna all'ente (art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679). Fermo restando, quindi, che il RPCT è sempre un soggetto interno, qualora il RPD sia individuato anch'esso fra soggetti interni, l'Autorità ritiene che, per quanto possibile, tale figura non debba coincidere con il RPCT. Si valuta, infatti, che la sovrapposizione dei due ruoli possa rischiare di limitare l'effettività dello svolgimento delle attività riconducibili alle due diverse funzioni, tenuto conto dei numerosi compiti e responsabilità che la normativa attribuisce sia al RPD che al RPCT. Eventuali eccezioni possono essere ammesse solo in enti di piccole dimensioni qualora la carenza di personale renda, da un punto di vista organizzativo, non possibile tenere distinte le due funzioni. In tali casi, le amministrazioni e gli enti, con motivata e specifica determinazione, possono attribuire allo stesso soggetto il ruolo di RPCT e RPD".

Con Nota MI prot n. 563 del 22/05/2018 il Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali ha fornito alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado prime indicazioni circa la nomina del Responsabile della Protezione dei dati personali. In particolare, il C.D. ha precisato che in ragione della propria autonomia, ogni istituto scolastico deve dotarsi del Responsabile della protezione dei dati personali tenendo conto anche, dell'art. 37, comma 3 del Regolamento (nello specifico, più scuole si possono avvalere di un unico Responsabile).

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali potrà fornire il proprio supporto nei casi di riesame delle istanze di accesso civico generalizzato da parte del RPTC, il cui diniego sia basato su motivi di tutela della riservatezza. È indispensabile porre particolare attenzione alla divulgazione di dati/informazioni/documenti attraverso la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente.

Ai sensi dell'art. 7 bis c. 1 del decreto 33/2016 introdotto dal decreto 97/2016 "Gli obblighi di pubblicazione dei dati personali diversi dai dati sensibili e dai dati giudiziari, di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d) ed è), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, comportano la possibilità di una diffusione dei dati medesimi attraverso siti istituzionali, nonché' il loro trattamento secondo modalità' che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali."

Lo stesso articolo al c. 4 precisa “nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”.

Le norme citate si riferiscono esclusivamente alla trasparenza attuata mediante la pubblicazione obbligatoria e ne fissa i relativi limiti. Pertanto, preliminarmente alla pubblicazione di dati e documenti (in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati) contenenti dati personali, si procede alla verifica caso per caso, della ricorrenza o meno dei presupposti per la pubblicazione degli stessi. In ogni caso non sono pubblicabili dati personali non pertinenti e/o eccedenti gli obblighi di pubblicazione la cui diffusione non sia necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto. Di conseguenza, i dati personali che esulano da tale finalità non devono essere inseriti negli atti e nei documenti oggetto di pubblicazione online (a titolo esemplificativo: l’indirizzo di abitazione o di residenza, il codice fiscale delle persone fisiche, le coordinate bancarie -codice Iban- ove vengono accreditati contributi, sussidi e somme a qualunque titolo erogate dall’amministrazione a favore di persone fisiche, imprese, professionisti, a fronte di controprestazione).

### 5.1.5 Monitoraggi e tempi di aggiornamento delle sezioni

Data la struttura organizzativa delle Istituzioni Scolastiche seguono le tabelle in cui sono specificati per le sottosezioni di secondo livello presenti nell’allegato A del novellato D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e “organi di monitoraggio”, per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

- Esecutore materiale: Referente sito (designazione del D.S.);
- Responsabilità del procedimento specifico: (designazione del D.S.);
- Responsabilità dell’intero processo: D.S.;

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|---|---|---|
| Sito istituzionale | Aggiornamento: alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| Pubblicazioni: | Aggiornamento: | |
| “Atti generali”<br>(Disposizioni Generali sez. liv.1) | alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni<br>Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| “Articolazione degli uffici” (Organizzazione sez. liv. 1) | alla eventuale modifica di articolazione<br>Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |

| | | |
|---|---|---|
| "Telefono e posta elettronica" (Organizzazione sez. liv. 1) | alla eventuale modifica dei dati<br>Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| Personale Dirigenti (Personale sez. liv. 1) | tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| posizioni organizzative,<br>organica, Personale a tempo<br>indeterminato e personale a tempo<br>Determinato<br>(Personale sez. liv. 1) | Dotazione<br>annuale/tempestivo/trimestrale | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT)<br>Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| tassi di assenza (Personale sez. liv. 1) | trimestrale | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"<br>(Personale sez. liv. 1) | tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Contrattazione collettiva" (Personale sez. liv. 1) | tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Contrattazione integrativa" (Personale sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |

| | | |
|---|---|---|
| Ammontare complessivo dei premi (Performance sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| PTOF – Rapporto di Autovalutazione – Piano di Miglioramento (Performance sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Tipologie di procedimento" (Attività e procedimenti sez. liv. 1.) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati" (Attività e procedimenti sez. liv. 1.) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Provvedimenti dirigenti" (Provvedimenti sez. liv. 1) | Semestrale | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"<br>(Bandi di gara e contratti sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Criteri e modalità"<br>(Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |

| | | |
|---|---|---|
| "Atti di concessione" (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Bilancio Preventivo e consuntivo"<br>-programma annuale e conto consuntivo-<br>(Bilanci sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Piano degli indicatori e risultato di bilancio"<br>(Bilanci sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "organi di revisione amministrativa e contabile"<br>(Controlli e rilievi sull'amministrazione sez. 1° liv.) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Carta dei servizi e standard di qualità", anche in PTOF per le Istituzioni Scolastiche (Servizi erogati sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Indicatore di tempestività dei pagamenti"<br>(Pagamenti dell'amministrazione sez. liv. 1) | Trimestrale/annuale | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| "Prevenzione della corruzione" (Altri contenuti sez. liv. 1) | Tempestivo | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |

| | | |
|---|---|---|
| Accesso civico<br>(Altri contenuti sez. liv. 1) | Tempestivo<br>Semestrale (registro accessi) | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|---|---|---|
| Pubblicazioni: | Aggiornamento: | |
| Modalità di rapporto con le famiglie ex art 29 comma 4 del CCNL comparto scuola | Definite annualmente nel piano annuale delle attività | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>Referente sito |
| Modalità di ricevimento da parte del DS e Collaboratori del DS | Definite annualmente nel piano annuale delle attività | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>Referente sito |
| Orari di accesso agli Uffici | Definite annualmente nel piano annuale delle attività | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>DSGA<br>Referente sito |
| Registro elettronico | giornaliero | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici Docenti Referente sito |
| Incontri periodici con i genitori | annualmente nel piano delle attività | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT) Dirigenti Scolastici<br>Referente sito<br>Collegio Docenti |

FLUSSI DELLA TRASPARENZA

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|---|---|---|
| Pubblicazioni: | Aggiornamento: | |
| Pubblicazione delle nomine dei responsabili del trattamento dei dati personali e sensibili per gli studenti e le famiglie | Annuale | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT)<br>Dirigenti Scolastici<br>DSGA - Referente sito |
| Pubblicazione delle nomine degli Incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili per il personale docente e amministrativo | Annuale per quanto riguarda Il personale di nuova nomina | R.P.C.T.<br>Dirigenti Responsabili (Dir. UAT)<br>Dirigenti Scolastici<br>DSGA – Referente sito |

Per completezza viene allegata la tabella vigente ed esaustiva degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera ANAC n. 1310 del 2016, con il dettaglio di quali siano di competenza delle Istituzioni scolastiche (Allegato 2). Il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione è predisposto periodicamente dal Responsabile della trasparenza sulle Istituzioni Scolastiche tramite i referenti della trasparenza.

I suddetti dati sono monitorati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dell'applicazione delle relative misure di prevenzione, costituendo la base della piattaforma informativa a supporto del medesimo Responsabile. In tal senso, è fondamentale che il Responsabile della trasparenza, i Referenti della trasparenza e i Referenti per la prevenzione della corruzione (già individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione nei Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale) contribuiscano, in un'ottica di sinergica collaborazione col Responsabile della prevenzione, vigilando sul regolare afflusso dei dati pubblicati dai dirigenti e sul loro regolare aggiornamento.

### 5.1.6. Le iniziative di comunicazione della trasparenza

L'impegno dell'Amministrazione scolastica dovrà essere rivolto principalmente a sviluppare nuove modalità di comunicazione che portino a coinvolgere i portatori di interesse non soltanto nelle fasi di sviluppo delle linee programmatiche ma anche in quelle della rendicontazione dei risultati della gestione. Ciò allo scopo di perseguire, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance, più elevati standard di qualità dei servizi.

In tale prospettiva, l'USR Emilia-Romagna avvierà una serie di iniziative volte a favorire l'attività delle istituzioni scolastiche nello sviluppo degli attuali strumenti di ascolto per dare "voce" ai suoi portatori di interesse.

L'ascolto effettuato con tali modalità ha il vantaggio di ricevere la "voce" degli Stakeholder chiave quali studenti, famiglie, operatori scolastici, ovvero di quei portatori di interesse che legittimano di per sé la sua mission.

### 5.1.7 La Giornata della trasparenza - Gli open day delle istituzioni scolastiche

L'USR Emilia-Romagna presenta annualmente, in occasione della Giornata della trasparenza prevista dall'art. 10, comma 6, del decreto legislativo n. 33/2013, l'attività svolta in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione, servizi al pubblico ponendo particolare attenzione alle ricadute di tali attività sulle istituzioni scolastiche. Destinatari sono gli stakeholder dell'USR e della comunità scolastica.

La medesima iniziativa andrà opportunamente replicata a livello di istituzioni scolastiche e potranno, in ragione delle specifiche forme di autonomie riconosciute alle scuole, anche coincidere con le giornate di "Open day", in occasione degli incontri informativi di rendicontazione sociale che si realizza con la fase conclusiva del ciclo di valutazione delle istituzioni scolastiche descritte nel DPR 28/03/2013, n. 80 e con essa tutte le scuole danno conto dei risultati raggiunti con riferimento alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e agli obiettivi formativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), le assemblee dei genitori, ecc.. Nell'occasione, oltre a presentare il progetto di istituto, particolare attenzione andrà posta all'attuazione delle misure di trasparenza nella scuola.

I contenuti della giornata della trasparenza delle scuole verranno preventivamente definiti anche con il contributo di organismi, portatori di interesse qualificati e della comunità scolastica di riferimento, per una più efficace finalizzazione delle iniziative.

Le giornate costituiscono valido strumento anche per acquisire riscontri sul grado di soddisfacimento alle diverse tipologie di utenza scolastica con riguardo alla comprensibilità, accessibilità e utilizzabilità dei dati pubblicati e per individuare ulteriori necessità di informazione, nell'ottica del processo di miglioramento continuo della trasparenza.

Per consentire la partecipazione degli Stakeholder, all'interno delle Giornate sono previste apposite sessioni dedicate all'ascolto dei medesimi al fine di raccogliere proposte, suggerimenti ed osservazioni anche attraverso la compilazione di questionari di gradimento. La rendicontazione sociale svolge dunque un'importante funzione di collegamento tra un triennio di sviluppo e l'altro, funzione ancora più attenta e strategica in considerazione dell'impatto della pandemia su quanto effettivamente svolto e raggiunto individuando nuove priorità e traguardo da riproporre e/o da aggiornare.

I contributi emersi successivamente consentiranno di disporre di elementi utili per la ridefinizione dei documenti di programmazione dell'USR per le istituzioni scolastiche e per migliorare i livelli dei servizi e della trasparenza.

### 5.1.8 Il programma delle azioni nell'arco del triennio 2023-2025

Si riassumono, nella sottostante tabella, le azioni esposte nel paragrafo precedente con l'indicazione, per ciascuna di esse, dei tempi di attuazione e delle strutture preposte alla realizzazione.

| Azioni | Destinatari | Tempi | Strutture competenti |
|---|---|---|---|
| Giornata della Trasparenza dell'USR Emilia-Romagna | Cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi espressione di realtà locali del mondo della scuola | 2023<br>2024<br>2025 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza delle istituzioni scolastiche |
| Giornata della Trasparenza delle Istituzioni scolastiche | Cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi espressione di realtà locali del mondo della scuola | 2023<br>2024<br>2025 | Dirigenti scolastici |
| Eventuali questionari di gradimento sui livelli di trasparenza nelle Istituzioni Scolastiche | Cittadini, utenti, portatori di interesse, enti territoriali, associazioni e organismi espressione di realtà locali del mondo della scuola | 2023<br>2024<br>2025 | Dirigenti scolastici |

MISURA

Con riferimento ai contenuti obbligatori previsti nell'area Amministrazione Trasparente i referenti (dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale) verificheranno la corretta pubblicazione sul sito istituzionale nell'area Amministrazione Trasparente della documentazione prevista.

Stante l'impossibilità di procedere ad un controllo costante e capillare su tutte le Istituzioni Scolastiche del territorio, gli Uffici Territoriali procederanno nel corso dell'anno al sorteggio di un campione di Istituzioni Scolastiche pari al 10% del totale delle istituzioni scolastiche del territorio di competenza.

I già menzionati controlli a campione riguardano: appunto il 10% delle Istituzioni Scolastiche di ciascuna provincia e saranno realizzati almeno una volta l'anno.

I controlli dovranno essere effettuati da remoto a cura degli Uffici di Ambito Territoriale sul campione delle Istituzioni Scolastiche verificando in particolare le seguenti sottosezioni dell'area amministrazione trasparente, anche considerando le delibere ANAC in materia via via emanate nel corso del triennio 2023-2025:

- Disposizioni Generali
- Organizzazione => Articolazione degli Uffici / Telefono e posta elettronica
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti => Provvedimenti dirigenti
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- Bilanci => Bilancio preventivo e consuntivo
- Controlli e rilievi sull'amministrazione => Organi di revisione amministrativa e contabile
- Pagamenti dell'amministrazione
- Altri contenuti => Prevenzione della corruzione e accesso civico

Nel caso i controlli abbiano esito negativo gli Uffici di Ambito Territoriale inviteranno con sollecitudine il dirigente scolastico a adempiere agli obblighi di pubblicazione. Le risultanze dei controlli dovranno essere inserite nella relazione di cui al paragrafo 9.

### 5.1.9 Potere sanzionatorio ai sensi dell'art. 47 del Dlgs. n. 33/2013

L'art. 47 del novellato D.L.gs 33/2013 prevede "sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici". Dispone in particolare che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati dei titolari di incarichi di cui all'art. 14 del decreto stesso, al momento dell'assunzione in carica, dia luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha approvato, il 16 novembre 2016 anche il nuovo Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio ai sensi dell'articolo 47 del Decreto legislativo n. 33/2013, per come modificato dal Decreto legislativo n. 97/2016.

## 5.2 Trasparenza nelle gare. PNRR

Oltre agli obblighi di cui sopra previsti ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, a norma del comma 32 dell'articolo 1 della legge 190/2012, per ciascuna gara d'appalto le stazioni appaltanti sono tenute a pubblicare nei propri siti web:

a. la struttura proponente;
b. l'oggetto del bando;
c. l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
d. l'aggiudicatario;
e. l'importo di aggiudicazione;
f. i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
g. l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni all'ANAC secondo le modalità previste dall'ANAC.

In precedenza, la trasmissione era effettuata all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici. Come già precisato, l'articolo 19 del DL 90/2014 (convertito con modificazioni dalla legge 114/2014), ha soppresso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) e ne ha trasferito compiti e funzioni all'Autorità nazionale anticorruzione.

L'ANAC quindi pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, dette informazioni sulle gare catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione.

### 5.2.1 PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede diverse linee di investimento, che vedono come soggetti attuatori le istituzioni scolastiche. Si tratta di importanti misure di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito, inserite all'interno della Missione 4 (Istruzione e ricerca), Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università), come di seguito riepilogate:

- Investimento 1.4: Intervento straordinario per la riduzione dei divari territoriali nelle scuole del primo e del secondo ciclo e contrasto alla dispersione scolastica (1,5 miliardi di euro);
- Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico (800 milioni di euro);
- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (1,1 miliardi di euro);
- Investimento 3.2: Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori (2,1 miliardi di euro).

Le istituzioni scolastiche sono state anche individuate quali soggetti attuatori della misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" (siti web) e della linea di investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" della Missione 1, Componente 1, di titolarità del Dipartimento per la Trasformazione Digitale.

Il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza, prevede che l'attuazione del PNRR debba essere effettuata in linea con il principio della sana gestione finanziaria, che comprende la prevenzione e il perseguimento efficace delle frodi, ivi compresi la corruzione, il conflitto di interessi e il doppio finanziamento. Pertanto, tutti i livelli di governance coinvolti all'interno del PNRR devono impegnarsi ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà e a garantire elevati standard giuridici, etici e morali nella gestione e attuazione degli investimenti del PNRR, nonché ad adottare una politica di "tolleranza zero" nei confronti degli illeciti, mettendo in atto un solido sistema di controllo teso a prevenire e ad individuare le attività fraudolente e, qualora queste si verifichino, a rettificarne le conseguenze, come previsto dalla *Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza* e dal *Sistema di gestione e controllo* del PNRR Istruzione.

Nella loro qualità di soggetti attuatori, anche le istituzioni scolastiche sono, pertanto, chiamate ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire, individuare e correggere le irregolarità nell'utilizzo delle risorse e i casi di frode e conflitto di interessi, assicurare il rispetto del divieto di doppio finanziamento degli interventi, a effettuare i controlli ordinari, previsti dalla normativa nazionale, sulla regolarità delle procedure e delle spese e a comunicarne i relativi esiti all'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito tramite il sistema informativo dedicato.

Si rammenta che le tipologie di controlli ordinari in capo alle istituzioni scolastiche riguardano in particolare:

i controlli interni di regolarità amministrativa e contabile, che hanno l'obiettivo di garantire la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e l'analisi e la valutazione della spesa ai fini del miglioramento del grado di efficienza ed efficacia della spesa pubblica (D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286, art. 2 e successivo D.lgs. n. 123/2011);

i controlli di gestione, il cui obiettivo è quello di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati, anche mediante tempestivi interventi di correzione, e verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa (D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286, art. 4);

i controlli sul rispetto delle condizionalità e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alle Misure (investimenti/riforme) PNRR, in particolare del principio DNSH, del contributo che i progetti devono assicurare per il conseguimento di *milestone* e *target* associati alla misura di riferimento, del contributo all'indicatore comune e ai *tagging* ambientali e digitali, nonché dei principi trasversali PNRR;

l'adozione di misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento, nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo");

la rendicontazione, sul sistema informativo dedicato, delle spese sostenute ovvero dei costi maturati in caso di utilizzo di opzioni di semplificazione dei costi (OCS).

Sulla base dei regolamenti comunitari, delle disposizioni nazionali (cfr. circolare MEF-RGS n. 30 dell'11 agosto 2022), delle istruzioni operative emanate dall'Unità di missione per il PNRR per la gestione delle risorse di ciascuna linea di finanziamento e dei relativi Accordi di concessione, le istituzioni scolastiche sono, quindi, tenute ad assicurare una sana gestione finanziaria e a svolgere controlli interni atti a garantire la prevenzione e il contrasto alle frodi in tutte le procedure di selezione del personale e di acquisto di lavori, beni e servizi. Si riepilogano, di seguito, alcune delle principali azioni per garantire una sana gestione finanziaria di competenza delle istituzioni scolastiche quali soggetti attuatori del PNRR:

- obbligo di acquisizione del CUP (Codice unico di progetto) per ciascun progetto finanziato, che dovrà essere riportato obbligatoriamente su tutta la documentazione e gli atti relativi al progetto (determine, avvisi, procedure selettive, gare, ordini, contratti, fatture, mandati di pagamento, etc.), prestando la massima cura nella sua gestione in quanto vincolato all'atto di finanziamento durante tutto il ciclo di vita del progetto;
- accertamento e verifica della corretta assunzione in bilancio all'interno del Programma annuale del finanziamento concesso per ciascuna linea di investimento, finalizzata a garantire un sistema di codificazione contabile adeguato e informatizzato per tutte le transazioni relative al progetto finanziato e ad assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- obbligo di acquisizione del CIG ordinario (Codice identificativo di gara) sul servizio Simog dell'ANAC per ciascuna procedura di affidamento, che dovrà essere obbligatoriamente riportato in tutti gli atti concernenti la procedura cui esso è stato associato, al ricorrere delle condizioni di legge;
- verifica del rispetto di tutti gli obblighi di comunicazione e trasparenza stabiliti dalle norme vigenti (pubblicazioni relative alle procedure di gara, alle procedure di selezione del personale, ai beneficiari a qualsiasi titolo delle risorse PNRR, etc.);
- obbligo di acquisizione dei dati e delle informazioni per l'identificazione del "titolare effettivo" del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio, durante tutte le fasi della procedura di gara, e verifica circa l'affidabilità e la validità dei dati rilevati;
- accertamento e verifica, come richiesto dalla normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), che il personale (interno o esterno) della scuola quale stazione appaltante, direttamente coinvolto (RUP, componente delle commissioni di valutazione delle offerte, personale che contribuisce alla preparazione/stesura della documentazione di gara, etc.) nelle specifiche fasi della procedura d'appalto pubblico (preparazione, elaborazione, attuazione o chiusura) abbia rilasciato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DSAN) attestante l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità; analoga verifica circa l'assenza di conflitto di interessi deve essere effettuata anche in relazione al personale coinvolto nelle procedure di selezione del personale di progetto (responsabile del procedimento, commissioni di valutazione, etc.);
- verifica che tutti i partecipanti alla procedura di gara, i titolari effettivi, il personale incaricato nel progetto abbiano rilasciato una corretta dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (DSAN) e relativi controlli;

- controlli ordinari amministrativo - contabili previsti dalla vigente normativa, nonché controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute (ad es., atti di approvazione degli stati di avanzamento, certificati di regolare esecuzione, collaudi e verifiche di conformità, impegni contabili, provvedimenti di liquidazione, mandati di pagamento delle spese, bonifici e quietanze, etc.);
- verifica della presenza, all'interno dei documenti giustificativi di spesa emessi dal fornitore (fattura), degli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato (CUP, CIG, c/c per la tracciabilità flussi finanziari, indicazione riferimento al titolo dell'intervento e al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, etc.) al fine di poter accertare e garantire l'assenza di doppio finanziamento;
- verifica della corretta imputazione sul finanziamento concesso dei soli costi che non sono e non saranno coperti con altri fondi pubblici o privati al fine di certificare l'assenza di doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese, anche attraverso il controllo e la verifica incrociata dei dati derivanti dal rispetto dell'obbligo dell'utilizzo esclusivo della fattura elettronica ai fini della rendicontazione dei costi relativi ad acquisto di forniture e servizi, completa di CUP e CIG degli interventi;
- registrazione di tutti i dati acquisiti in relazione al titolare effettivo e all'assenza del conflitto di interessi sul sistema informativo dedicato e accurata conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, di tutta la documentazione atta a comprovare le attività di verifica svolte e tutta la documentazione progettuale e attuativa da mettere prontamente a disposizione su richiesta del Ministero dell'istruzione e del merito, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione Europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti Europea, della Procura Europea e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali, autorizzando la Commissione, l'OLAF, la Corte dei Conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) n. 1046/2018;
- adozione di un sistema efficace e tempestivo di segnalazione delle irregolarità e delle frodi sospette o accertate all'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito tramite sistema informativo dedicato e posta elettronica certificata e alle altre autorità competenti.

L'adozione di pratiche per una sana gestione finanziaria necessita di una formazione continua del personale delle istituzioni scolastiche su tutte le misure per la prevenzione delle frodi e il contrasto della corruzione, in particolare nella gestione dei finanziamenti PNRR e dei fondi strutturali, che richiedono misure mirate e livelli specifici di controllo in considerazione anche della rilevanza e dell'ampiezza delle risorse finanziarie assegnate alle scuole, in conformità a quanto già previsto da normativa vigente in materia di anticorruzione.

### 5.2.2 Responsabile anagrafe stazione appaltante – RASA

Ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa.

Il suddetto soggetto responsabile è unico per ogni stazione appaltante, intesa come amministrazione aggiudicatrice od altro soggetto aggiudicante, indipendente dall'articolazione della stessa in uno o più centri di costo. L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.

Al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) [11], i dirigenti scolastici sono inseriti quale RASA per l'istituzione scolastica di propria competenza di cui all'allegato 5.

[11] Nota MIUR Prot. 8542 del 16.04.2019 e relativi allegati ManUtAusa1.0

L'elenco delle Istituzioni Scolastiche Statali dell'Emilia-Romagna, comprensivo dei relativi recapiti e dell'indicazione dei Dirigenti Scolastici, con pubblicazione annuale è reperibile al link: https://sed.istruzioneer.it/scumgnt/scu-istituzione

**MISURA**

PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE E MONITORAGGIO

Ciascuna istituzione scolastica dovrà procedere alla pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione 'Amministrazione trasparente', sotto-sezione di primo livello 'Bandi di gara e contratti', delle informazioni prescritte dall'art. 1 comma 32 della legge n. 190/2012 entro il 31 nnaio di ogni anno.

Dette informazioni, sotto forma di URL al sito dell'istituzione scolastica, dovranno essere trasmesse al Responsabile della corruzione e trasparenza entro e non oltre il 10 febbraio di ciascun anno mediante sistema di rilevazione check point dell'Ufficio Scolastico Regionale.

I link (URL) comunicati dalle istituzioni scolastiche verranno pubblicati sul sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna – Area Amministrazione Trasparente – Sezione "Prevenzione della corruzione".

## 5.3 Il titolare del potere sostitutivo

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su "istanza di parte", è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA.

Tra le misure di carattere trasversale si colloca il monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali:

- "attraverso il monitoraggio emergono eventuali omissioni o ritardi che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi".
- vigila sul rispetto dei termini procedimentali il "titolare del potere sostitutivo".

Come noto, "l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia" (articolo 2 comma 9-bis della legge 241/1990, comma aggiunto dal DL 5/2012 convertito dalla legge 35/2012).

Decorso infruttuosamente il termine per la conclusione del procedimento, il privato cittadino, che con domanda ha attivato il procedimento stesso, ha facoltà di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il titolare del potere sostitutivo entro il 30 gennaio di ogni anno ha l'onere di comunicare all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, per i quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

## 5.4 Adozione di misure per la tutela del whistleblower

L'art. 1 della legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" modifica l'articolo 54-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di tutela del dipendente o collaboratore che segnala illeciti.

La legge interviene su uno specifico profilo relativo al cd. whistleblowing - espressione con cui si designa la segnalazione di attività illecite nell'amministrazione pubblica o in aziende private, da parte del dipendente

che ne venga a conoscenza. To blow the whistle significa "soffiare il fischietto", come un tempo faceva il poliziotto nel tentativo di far cessare un'azione illegale (ne dettava una disciplina già la "Lincoln Law" del 1863, varata nel pieno della guerra civile americana per far fronte alle frodi negli approvvigionamenti).

Il profilo su cui il disegno di legge interviene è la protezione del dipendente che segnali illeciti, rispetto a misure discriminatorie o comunque penalizzanti, entro il rapporto di lavoro, pubblico o privato. Tale protezione è prevista da numerosi atti internazionali, come la Convenzione ONU contro la corruzione del 2003 (art. 33), ratificata dall'Italia con la legge n. 116 del 2009, e la Convenzione del Consiglio d'Europa sulla corruzione (art. 9), ratificata con legge n. 112 del 2012; la necessità di analoga protezione si ritrova nelle raccomandazioni del Working group on bribery, incaricato del monitoraggio sull'attuazione della convenzione Ocse del 1997 sulla lotta alla corruzione degli impiegati pubblici nelle operazioni economiche internazionali (ratificata con legge n. 300/2000), nelle raccomandazioni del GRECO (il Groupe d'Etats contre la corruption) organo del Consiglio d'Europa deputato al controllo dell'adeguamento degli Stati alle misure anti- corruzione; nonché dal G-20 Anti-corruption working group, costituito in ambito Ocse, che ha predisposto i Guiding principles for whistleblower protection legislation.

Nell'ordinamento italiano, la legge n. 190 del 2012 (recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ha introdotto - in relazione alla sola pubblica amministrazione - una prima generale disciplina sulla protezione del dipendente che segnala illeciti di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo ruolo di dipendente pubblico. La legge ha, infatti, introdotto nel Testo unico del pubblico impiego (decreto legislativo 165 del 2001) l'articolo 54-bis.

In argomento, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) prevede che le pubbliche amministrazioni sono tenute a adottare i necessari accorgimenti tecnici affinché trovi attuazione la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di cui all'art. 54 bis del d.lgs. n. 165 del 2001. L'adozione delle iniziative necessarie deve essere prevista nell'ambito del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) come intervento da realizzare con tempestività.

L'Autorità nazionale anticorruzione, all'esito di una consultazione pubblica conclusasi nel marzo 2015, ha emanato (Determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 14 maggio 2015) specifiche Linee guida per le pubbliche amministrazioni in merito ai modelli da adottare per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

Su un piano più generale, obblighi di segnalazione di reati da parte del pubblico ufficiale che ne sia venuto a conoscenza nell'esercizio o a causa delle sue funzioni sono previsti dall'art. 361 del codice penale: l'omissione o il ritardo di denuncia all'autorità giudiziaria, o ad un'altra autorità che a quella abbia obbligo di riferirne, comporta la pena della multa da 30 a 516 euro; la pena è invece la reclusione fino ad un anno, se il colpevole è un ufficiale o un agente di polizia giudiziaria che ha avuto comunque notizia di un reato del quale doveva fare rapporto.

L'articolo 1 della legge, quindi, sostituisce l'articolo 54-bis del Testo unico del pubblico impiego prevedendo, anzitutto, che colui il quale - in buona fede e nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione - segnali al responsabile della prevenzione della corruzione dell'ente o all'Autorità nazionale anticorruzione ovvero denunci all'autorità giudiziaria ordinaria o contabile le condotte illecite o di abuso di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo rapporto di lavoro, non possa essere - per motivi collegati alla segnalazione - soggetto a sanzioni, licenziato o sottoposto a misure organizzative che abbiano effetto negativo di sorta sulle condizioni di lavoro.

L'ambito della segnalazione - comunque sottratta al diritto d'accesso agli atti previsto dalla legge n. 241 del 1990 - risulta il medesimo rispetto a quello di cui al vigente articolo 54- bis riferendosi a "condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza" il dipendente pubblico.

L'adozione eventuale delle misure discriminatorie va comunicata dall'interessato o dai sindacati più rappresentativi all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), la quale a sua volta ne dà comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica e agli altri organismi di garanzia, per le determinazioni di competenza.

Rispetto al previgente articolo 54-bis, la disciplina si applicherebbe alle segnalazioni fatte dal dipendente pubblico in buona fede, ritenendosi tali quelle circostanziate mosse "nella ragionevole convinzione, fondata su elementi di fatto", che la condotta illecita si sia verificata. La buona fede è comunque esclusa ove il dipendente abbia agito con colpa grave.

Viene sancito il divieto di rivelare l'identità del segnalante l'illecito, oltre che nel procedimento disciplinare, anche in quello penale e contabile. Nel procedimento penale, la segretezza dell'identità è coperta in relazione e nei limiti del segreto degli atti d'indagine di cui all'articolo 329 del codice di procedura penale. Nel processo contabile, l'identità non può essere rivelata fino alla fine della fase istruttoria. Nel procedimento disciplinare, rimane confermato che l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso (sempre che la contestazione disciplinare sia basata su elementi diversi da quelli su cui si basa la segnalazione); tuttavia, se la contestazione disciplinare sia fondata (anche solo parzialmente) sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata dietro consenso del segnalante, diversamente rimanendo inutilizzabile la segnalazione, ai fini del procedimento disciplinare. La scelta di fondo è, ad ogni modo, l'esclusione di segnalazioni in forma anonima. È confermato che la riservatezza della segnalazione importa la sua sottrazione all'accesso amministrativo quale disciplinato dalla legge n. 241 del 1990.

A tutela dell'istituto, vengono per la prima volta introdotti meccanismi sanzionatori:

- qualora venga accertata, nell'ambito dell'istruttoria condotta dall'ANAC, l'adozione di misure discriminatorie da parte dell'ente, fermi restando gli altri profili di responsabilità, l'ANAC applica al responsabile che non abbia adottato tale misura una sanzione amministrativa pecuniaria, da 5.000 a 30.000 euro;
- qualora venga accertata l'assenza ovvero la adozione di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni non conformi alla garanzia di riservatezza del segnalante, l'ANAC applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 5.000 a 20.000 euro;
- qualora venga accertato il mancato svolgimento da parte del responsabile di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute, si applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro.

Secondo cui le nuove disposizioni, poi, non si applicano alle segnalazioni che costituiscano reati di calunnia o diffamazione o comunque reati commessi con la denuncia, accertati anche solo da sentenza di condanna in primo grado.

Fin dal 2014, al fine di predisporre le attività necessarie a rendere fattiva la tutela del dipendente pubblico che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico o al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, indicazioni sul funzionamento dell'istituto e l'indirizzo di casella di posta istituzionale sono state pubblica sulla rete intranet. (nota prot. 917 del 4 marzo 2014).

L'accesso a tale casella di posta, appositamente creata anche per chi volesse informare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza al fine di permettergli la vigilanza sulla corretta esecuzione del PTPCT, è affidata allo Staff del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dipendenti individuati come "incaricati del trattamento dei dati personali" secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, ciò in linea con la riservatezza che connota la gestione di tale canale differenziato di comunicazione con il Responsabile. Nel corso del prossimo triennio, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, e tenuto conto che esiste già procedura specifica sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, potrà in ogni caso avviarsi lo studio e l'implementazione di un sistema informatico di acquisizione delle segnalazioni che consenta l'effettivo anonimato della segnalazione stessa.

MISURA

Il dipendente che intende segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro, può, oltre a segnalare l'illecito al proprio superiore gerarchico e alle diverse autorità giudiziarie, inoltrare la segnalazione al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione, utilizzando la casella di posta elettronica segnalazioneillecitoer@istruzioneer.it utilizzando la modulistica allo scopo predisposta.

L'accesso a tale casella di posta, appositamente creata anche per chi volesse informare il Responsabile della prevenzione della trasparenza e corruzione al fine di permettergli la vigilanza sulla corretta esecuzione del PTPC, è affidata al Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, e a dipendenti individuati come "incaricati del trattamento dei dati personali" secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, ciò in linea con la riservatezza che connota la gestione di tale canale differenziato di comunicazione con il Responsabile.

## 5.5 Formazione in tema di anticorruzione

La centralità della formazione è affermata già nella l. 190/2012 (art. 1, co. 5, lett. b); co. 9, lett. b); co. 11). La formazione, infatti, riveste nel descritto contesto un ruolo ben definito nelle specifiche finalità da perseguire, sia di livello generale, per l'aggiornamento contenutistico e di approccio valoriale di tutti i dipendenti, sia di livello specifico, per una formazione, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti ed ai funzionari addetti alle aree a rischio, i cui temi principali, concernenti politiche, programmi e strumenti utilizzati per la prevenzione, siano strettamente correlati al ruolo istituzionale svolto dai medesimi.

MISURA

La formazione costituisce la misura di prevenzione generale più importante.

Si propone nel corso del triennio di seguire un piano di formazione generale programmata (rivolto ai Dirigenti Scolastici neoassunti) sulle tematiche dell'anticorruzione, legalità e trasparenza. L'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale ha fornito i dati circa l'attività formative erogate nell'anno scolastico 2021- 2022 e dedicata al tema in oggetto.

Nel 2022 l'USR, in continuità con quanto realizzato già nell'A.s. 2021-2022, ha inserito, fra le tematiche di formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti, il tema della prevenzione della corruzione.

Si potrà dare corso ad altre forme ed iniziative di formazione in materia per il personale.

## 5.6 Protocolli afferenti all'area di "Contratti pubblici"

Poiché l'acquisizione di beni e servizi deve rispondere alle esigenze obiettive, la determinazione dell'oggetto dell'affidamento deve avvenire in modo da evitare che vengano poste in essere attività finalizzate ad avvantaggiare alcuni dei partecipanti alla procedura di affidamento. Nella determinazione dell'oggetto del contratto da affidare, le competenti funzioni sono obbligate a adottare criteri il più possibile oggettivi, standardizzati, predeterminati e, comunque legati alle effettive esigenze delle Istituzioni scolastiche.

Ciò premesso, una specifica misura in materia di "Contratti pubblici" è la previsione di appositi patti d'integrità per l'affidamento di commesse. Negli avvisi, bandi di gara e/o lettere di invito dovrà essere esplicitata una apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità dia luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Tali patti d'integrità prevedono per i partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa.

I patti di integrità sono uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici in cui la parte pubblica si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione e il privato al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. I patti, infatti, non si limitano ad esplicitare e chiarire i principi e le disposizioni del Codice degli appalti ma specificano obblighi ulteriori di correttezza. L'obiettivo di questo strumento, infatti, è il coinvolgimento degli operatori economici per garantire l'integrità in ogni fase della gestione del contratto pubblico.

Il patto d'integrità può essere pubblicato, previa conformità con vigente normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali, sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "altri contenuti – corruzione", e utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di cottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sottosoglia attivate tramite mercato elettronico oltre che per l'adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici.

Tutte le imprese offerenti o invitate dovranno sottoscrivere i documenti di cui sopra, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara relativa.

Analogamente il patto d'integrità dovrà far parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine.

Negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito sarà inserita la clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità che si dovrà aver cura di richiamare o allegare dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

MODELLO Patto di Integrità: vedi allegato 3

**MISURA**

Nel 2022 è stata effettuata una giornata di formazione a favore dei dirigenti scolastici neoassunti dell'Emilia-Romagna e nel 2023 l'USR proseguirà l'attività di aggiornamento per i dirigenti scolastici.

## 5.7 Misure generali

Altre misure generali previste dal PNA sono:

- Codice di comportamento;
- Rotazione del personale;
- Regolamento per disciplinare gli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti (incarichi extraistituzionali);
- direttive per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali con la definizione delle cause ostative al conferimento e verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità (inconferibilità e incompatibilità).

Le predette misure sono in linea generale di competenza ANAC/Funzione pubblica/Aran e, solo subordinatamente, di competenza del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

In caso di segnalazioni sulla sussistenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità riferite agli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti scolastici della regione, questo USR attiva gli accertamenti del caso.

*Per quanto riguarda la rotazione del personale, in occasione delle operazioni di mobilità dei Dirigenti scolastici questo Ufficio adotta a regime dall'a.s. 2018/19 il principio di rotazione ordinaria degli incarichi che risultano a naturale scadenza.*

*Il dirigente scolastico, infatti, oltre al ruolo amministrativo ricopre anche quello di leader educativo all'interno della propria comunità promuovendo "gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie e per l'attuazione del diritto all'apprendimento da parte degli alunni" (art. 25 c. 3 D. Lgs. 165/2001).*

*Da questo punto di vista, la progettazione del dirigente scolastico si articola su percorsi formativi che hanno una durata di 8-10 anni per il I ciclo e di 5 anni per il II ciclo. Se si considera l'esempio di un Istituto comprensivo il percorso formativo copre un arco temporale di 11 anni, considerando anche la scuola dell'infanzia (segmento 3 – 6 anni). Per poter programmare, monitorare e verificare l'efficacia dei propri interventi in campo educativo e formativo è quindi necessario un termine medio-lungo, così come per costruire e consolidare una rete virtuosa di collaborazione col territorio all'interno della quale la scuola possa svolgere la sua funzione di motore della comunità educante.*

*Per questo motivo, in occasione delle procedure di mobilità annuali la misura della rotazione dei dirigenti scolastici viene applicata ogni nove anni, periodo temporale che si ritiene congruo per permettere al dirigente scolastico di espletare in modo efficace le sue funzioni, come indicate nel citato art. 25 c. 3 del d.lgs. 165/01. Naturalmente, come previsto dalla normativa vigente, l'incarico dirigenziale ha la durata di tre anni, per cui si intende che possa essere rinnovato un massimo di 2 volte, sempreché il Dirigente scolastico possa svolgere almeno altri 2 incarichi (dunque almeno 6 anni) in altra sede prima del collocamento in quiescenza d'ufficio. Ciò al fine di assicurare nella nuova sede un periodo temporale di servizio che consenta al Dirigente scolastico di fornire il proprio apporto al nuovo contesto organizzativo affidatogli.*

*Così concepita la misura della rotazione si configura come strumento di tutela generale, priva di funzioni sanzionatorie, volta invece a rafforzare l'autonomia dei dirigenti e, allo stesso tempo, a garantire il buon andamento dell'istituzione scolastica.*

Tale criterio, adottato in conformità alle disposizioni generali per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, costituisce misura organizzativa finalizzata ad offrire stimoli ed opportunità di crescita professionale dei Dirigenti e di sviluppo qualitativo per l'intero sistema scolastico regionale, garantendo il buon andamento delle istituzioni scolastiche.

## 5.8 Collegamento tra prevenzione della corruzione e obblighi connessi all' incarico dirigenziale

Il PTPCT, inteso come strumento organizzativo volto a realizzare il complesso disegno normativo in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità, ha la funzione precipua di veicolare all'interno di ogni amministrazione, attraverso l'agire di comportamenti organizzativi e professionali, i valori interdipendenti dell'etica, dell'integrità e dell'onestà. Il documento si configura, pertanto, come parte integrante della performance complessiva di ogni amministrazione.

In particolare, il suo nucleo essenziale, costituito dalle misure concrete per la prevenzione della corruzione e per l'agire della trasparenza che esso deve esplicitare, implica una lettura integrata con il Piano della Performance e con la relativa Relazione.

Tra le azioni programmatiche occorre, inoltre, prevedere interventi diretti alla realizzazione di un sistema informativo integrato per la raccolta, la sistematizzazione e l'analisi multidimensionale dei dati. La rilevazione, l'elaborazione e la diffusione di una sempre più significativa quantità di dati, concernenti i

diversi ambiti e aree di intervento dell'Amministrazione costituiscono, infatti, una priorità di intervento anche al fine di assicurare legalità e trasparenza. Attraverso una maggiore conoscenza del patrimonio informativo e dell'attività istituzionale dell'Amministrazione sarà possibile far emergere e contrastare fenomeni patologici e rischi corruttivi. Pertanto, particolare impegno sarà dedicato alla cura delle attività di comunicazione istituzionale, alla pubblicazione completa e tempestiva dei dati e dei documenti sul sito internet dell'USR e al costante aggiornamento dello stesso, al fine di garantirne la migliore fruibilità da parte dell'utenza interna ed esterna.

Per tale motivo, il PTPCT, come più volte sottolineato dall'ANAC con riferimento al PTPCT nella pubblica amministrazione, è redatto in linea con gli altri strumenti volti a realizzare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'USR, delle sue articolazioni territoriali e delle Istituzioni scolastiche del territorio di competenza. Il PTPCT, con le misure della Trasparenza che esso ricomprende, e il Piano della Performance sono strumenti complementari che si alimentano a vicenda attraverso il collegamento delle misure specifiche contenute al loro interno.

In particolare, l'anticorruzione e la trasparenza vengono a configurarsi esse stesse come ulteriori "dimensioni", che connotano l'ampiezza e la profondità della performance di un'amministrazione.

La trasparenza e la prevenzione della corruzione, quindi, costituiscono obiettivi strategici delle istituzioni scolastiche, il cui raggiungimento dovrà essere segnalato da indicatori volti a valorizzare l'incremento del livello complessivo di trasparenza amministrativa, di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, di sviluppo dell'integrità e dell'etica pubblica.

Ai predetti fini, si ricorda che tra gli obblighi in capo al Dirigente scolastico vi è quello di "assicurare l'adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza".

Quale misura di efficienza organizzativa, la pubblicazione delle dichiarazioni rese dai Dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, costituisce anche assolvimento dell'obbligo di dichiarazione ricognitiva di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica previsto dal precedente DPCM 23 marzo 2012, stante la coincidenza dei dati da dichiarare ai sensi di entrambe le disposizioni su richiamate

# 6 ALTRE INIZIATIVE

Infine, sempre secondo il PNA, le amministrazioni possono evidenziare nel PTPCT ulteriori informazioni ed altre iniziative.

## 6.1 Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

### 6.1.1 Formazione di commissioni

**MISURA**

Il principio di rotazione è ulteriore misura di prevenzione della corruzione, nella formazione delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. I dirigenti scolastici verificano e garantiscono il rispetto di tale principio nella costituzione delle suddette commissioni. I dirigenti scolastici vigilano sulla sottoscrizione, da parte del dipendente assegnatario di uno degli incarichi innanzi menzionati, della dichiarazione sostitutiva di certificazione ex articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 in cui attesti, contestualmente all'accettazione, l'assenza di condanne penali per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice penale.

Il comma 46 dell'articolo 1 della Legge n. 190/2012 ha modificato anche l'articolo 35-bis del D.lgs.

165/2001 (dedicato, appunto, alla Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici), precludendo a tutti coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata ingiudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale di fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

I dirigenti scolastici di riferimento sono tenuti ad acquisire la dichiarazione di autocertificazione ai sensi dell'articolo 20 del D.lgs. n. 39 del 2013 dei componenti delle commissioni di gara per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

In caso di violazione delle previsioni di inconferibilità, (D.lgs. n. 39/2013), l'incarico è nullo e si applicano le sanzioni di cui all'articolo 18 del medesimo decreto.

La verifica avviene nell'ambito dei controlli di cui al paragrafo 5 a cura degli Uffici di Ambito Territoriale. Gli esiti dovranno essere inseriti nella relazione di cui al paragrafo 9 .

## 6.2 Le scuole paritarie

Il principio costituzionale della libertà di educazione trova attuazione nella Legge 10 marzo 2000 n.62 secondo cui costituiscono il sistema nazionale di istruzione le scuole statali e le scuole riconosciute paritarie; entrambe le categorie, pertanto, assolvono ad un servizio pubblico.

Sono definite "scuole paritarie" le istituzioni scolastiche che, a partire dalla scuola dell'infanzia, sono coerenti con gli ordinamenti generali dell'istruzione e posseggono i requisiti fissati dalla legge 10 marzo 2000, n. 62.

Il riconoscimento della parità scolastica assicura l'equiparazione dei diritti e dei doveri degli studenti, le medesime modalità di svolgimento degli esami di Stato, l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, l'abilitazione a rilasciare titoli di studio aventi lo stesso valore dei titoli rilasciati da scuole statali e, più in generale, impegna le scuole paritarie a contribuire alla realizzazione della finalità di istruzione e educazione che la Costituzione assegna alla scuola.

Il Decreto n. 83 del 10 ottobre 2008 Ministro adotta le Linee guida per l'attuazione del decreto ministeriale contenente la disciplina delle modalità procedimentali per il riconoscimento della parità scolastica e per il suo mantenimento.

Ai fini del riconoscimento della parità le scuole devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 4 e 4-bis, dalla legge n. 62/2000.

Competente a ricevere l'istanza per il riconoscimento della parità è l'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale che verifica la completezza e la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dal gestore.

A seguito degli esiti della verifica, alla quale possono concorrere anche le risultanze di eventuali visite ispettive, il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale conclude il procedimento, adottando motivato provvedimento di riconoscimento della parità o di diniego della stessa.

A seguito del riconoscimento della parità gli Uffici di Ambito Territoriale accertano, a norma dell'art. 1, comma 6 della legge 10 marzo 2000, n. 62, la permanenza dei requisiti prescritti mediante periodiche verifiche con acquisizione di documenti e dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Qualora gli Uffici di Ambito Territoriale, delegati alla vigilanza, rilevino irregolarità nel funzionamento delle scuole paritarie possono richiedere visita ispettiva e in caso di esito negativo richiedere al Direttore Generale avvio del procedimento di ritiro della parità.

Inoltre, in attuazione dell'art. 1 comma 152 della legge 107/2015, l'USR attua annualmente un piano di verifica della permanenza dei requisiti per il riconoscimento della parità scolastica di cui all'articolo 1, comma 4, della legge 10 marzo 2000, n. 62. Ai fini delle predette attività di verifica, vengono

prioritariamente individuate le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado caratterizzate da un numero di diplomati che si discosta significativamente dal numero degli alunni frequentanti le classi iniziali e intermedie.

Le scuole paritarie in Emilia-Romagna

Tab 39. - Istituzioni scolastiche paritarie per provincia e per grado di scuola. Emilia-Romagna. A.s. 2022/2023

| Provincia | INFANZIA | PRIMARIA | SECONDARIA I GRADO | SECONDARIA II GRADO | Totale per provincia |
|---|---|---|---|---|---|
| BOLOGNA | 174 | 18 | 13 | 21 | 226 |
| FERRARA | 65 | 4 | 3 | 3 | 75 |
| FORLI'-CESENA | 52 | 5 | 3 | 2 | 62 |
| MODENA | 110 | 13 | 5 | 8 | 136 |
| PARMA | 79 | 9 | 8 | 9 | 105 |
| PIACENZA | 33 | 3 | 3 | 4 | 43 |
| RAVENNA | 66 | 5 | 5 | 1 | 77 |
| REGGIO EMILIA | 135 | 10 | 6 | 8 | 159 |
| RIMINI | 64 | 9 | 3 | 7 | 83 |
| Totale | 778 | 76 | 49 | 63 | 966 |

Fonte dati: Ministero dell'Istruzione, portale SIDI, elaborazioni Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna (dati aggiornati al 14 dicembre 2022)

Nel caso delle scuole paritarie l'area di rischio individuata è "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario" laddove si consideri che il procedimento amministrativo del riconoscimento della parità e relativo mantenimento comporta la corresponsione di contributi statali e di enti terzi.

| Soggetti attori nel rischio | Rischio | Misura |
|---|---|---|
| Rappresentanti legali delle scuole paritarie | Scarsità, inadeguatezza o assenza di controlli circa i requisiti previsti dalla normativa vigente per il riconoscimento/mantenimento/ritiro della parità. | Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive rese dai gestori delle scuole paritarie e verifiche ispettive per il mantenimento della parità. |

# 7 ATTORI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE CHE HANNO PARTECIPATO ALLA PREDISPOSIZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO NONCHÉ DEI CANALI E DEGLI STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE

L'azione di prevenzione della corruzione può efficacemente avvenire favorendo l'emersione dei fatti di cattiva amministrazione e dei fenomeni corruttivi. A tal fine, particolare importanza assume il coinvolgimento dell'utenza e l'ascolto della cittadinanza e, soprattutto, la definizione delle azioni di sensibilizzazione mirate a creare quel dialogo esterno Amministrazione – utente in grado di implementare il rapporto di fiducia e l'emersione di fenomeni corruttivi altrimenti "silenti".

Tipologia stakeholder:

- Istituzioni pubbliche;
- Gruppi organizzati;
- Gruppi non organizzati o singoli.

MISURA

Stante la complessità e ramificazione del sistema scolastico e dell'ampiezza della platea degli utenti direttamente o indirettamente coinvolti nelle sue attività, la consultazione ed informazione relativamente alla prevenzione del rischio corruzione in stretta connessione con le attività legate alla trasparenza deve essere la più ampia possibile, anche accompagnata alla giornata della trasparenza.

Queste rivolte agli stakeholders saranno sede per l'acquisizione di suggerimenti e pareri. Ciò sia per conseguire un più capillare coinvolgimento degli stakeholders sia per consentire il recepimento di istanze e delle proposte per migliorare la qualità dei servizi e, con riferimento agli aspetti della prevenzione della corruzione

Al momento la consultazione degli stakeholders avviene mediante pubblicazione delle informazioni nella home page sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna e l'acquisizione di suggerimenti e pareri tramite casella di posta elettronica dedicata anticorruzioneer@istruzioneer.it

# 8 L'ATTIVITÀ DI CONSULTAZIONE

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) prevede che le Amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano.

Il PNA prevede che, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, le Amministrazioni debbono realizzare forme di consultazione, con il coinvolgimento di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, ai fini della predisposizione del PTPCT, della diffusione delle strategie di prevenzione pianificate, nonché dei risultati di monitoraggio sull'implementazione delle relative misure. Le Amministrazioni debbono, poi, tener conto dell'esito della consultazione in sede di elaborazione del PTPCT e in sede di valutazione della sua adeguatezza, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

**MISURA**
Secondo la previsione del citato art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (R.P.C.T.) predispone la proposta di aggiornamento del PTPCT regionale delle istituzioni scolastiche che sarà sottoposto all'esame del Ministro dell'Istruzione ai fini della sua approvazione.
Al riguardo va fatto presente che il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare delle forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza.
In adempimento di tale previsione normativa, nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento dei principali stakeholders sono stati invitati a presentare eventuali proposte e/o osservazioni di cui il RPC ha, come meglio esplicato nel successivo paragrafo, tenuto conto in sede di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
Ai fini dell'aggiornamento del PTPC sono stati chiesti agli stakeholders suggerimenti e pareri in merito al PTPC in vigore. Tutti gli stakeholders interessati, di cui sopra, hanno potuto trasmettere il proprio contributo propositivo all'indirizzo e-mail anticorruzioneer@istruzioneer.it entro il 23/12/2022

### 8.1 I risultati dell'attività di consultazione

È pervenuto un contributo da parte di una organizzazione sindacale sul tema degli incarichi assegnati al personale e retribuiti con il fondo di istituto.

## 9 IL MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO

La normativa di riferimento prevede specifiche attività di monitoraggio volte a verificare lo stato di attuazione delle misure stabilite dal PTPCT. Dette attività di monitoraggio hanno come esito finale apposita relazione.

**MISURA**

I dirigenti degli Uffici di ambito territoriale, anche in qualità di referenti della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, interpellati i dirigenti scolastici del territorio provinciale di competenza, invieranno al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza una relazione, entro il 15 dicembre di ciascun anno, contenente lo stato di attuazione delle misure previste. Tale monitoraggio dovrà anche riguardare i rapporti tra le istituzioni scolastiche ed i soggetti che con questa stipulano contratti, o che sono destinatari di autorizzazioni, concessioni e/o vantaggi personali o ad essi correlati.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può, in qualsiasi momento, richiedere ai Referenti informazioni e dati relativi a determinati settori di attività.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione può in ogni momento verificare e chiedere delucidazioni scritte e/o verbali ai referenti, ai dirigenti scolastici e al personale docente ed ATA su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, ipotesi di corruzione e illegalità.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può monitorare, anche a campione, i rapporti tra le istituzioni scolastiche ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti ed i dirigenti ed i dipendenti della specifica scuola.

Può, inoltre, effettuare controlli a campione di natura documentale e, in casi di particolare rilevanza, anche mediante sopralluoghi e verifiche presso le istituzioni scolastiche.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza tiene conto, infine, di segnalazioni/reclami non anonimi provenienti da interlocutori istituzionali, da singoli portatori di interessi ovvero da cittadini, anche inoltrate tramite l'indirizzo di posta elettronica anticorruzioneer@istruzioneer.it che evidenzino situazioni di anomalia e configurino la possibilità di un rischio probabile di corruzione.

Entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza provvede alla stesura della relazione, di cui all'articolo 1, comma 14, della L. 190/2012 che riporti i risultati dell'attività svolta nel corso dell'anno, da inviare all'organo di indirizzo politico e da pubblicare sul sito istituzionale dell'USR nella sezione trasparenza.

Il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 novembre 2022 ha differito i termini, per l'anno 2022 al 15 gennaio 2023.

ALLEGATI AL PRESENTE PTPCT:

Allegato 1 – Processi-rischi-misure
Allegato 2 – Sezione "Amministrazione trasparente" – Elenco Obblighi pubblicazione
Allegato 3 – Patto di Integrità
Allegato 4 - Elenco Responsabili trasmissione e pubblicazione dati
Allegato 5 - Elenco Responsabili Anagrafe Stazione Appaltante - RASA
Allegati 6.1-6.2-6.3 Istanze di: accesso civico semplice -accesso civico generalizzato – riesame