



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRESIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051-932653

boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Avviso per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto: **FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA SU APPLICATIVO PASSWEB**

Titolo del Progetto

SMARTSCHOOL: PROGETTO FORMATIVO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELL'IC DI MARZABOTTO

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1122-P-32945

CUP: F64D23002580006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di al massimo UN/n. 1 incarico/chi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**») come ESPERTO e altrettanti come TUTOR (uno), per la realizzazione di **FORMAZIONE PASSWEB**: un modulo da 20 ore, da realizzare in presenza, rivolto verso personale amministrativo per guidare verso l'utilizzo esperto della piattaforma Passweb e alla lavorazione delle posizioni previdenziali;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di lezioni e affiancamento al personale, da attuare da aprile 2025 fino a settembre 2025 (certificazione ultimo miglio e TFR o TFS).

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati appartenenti al personale dell'IC di Marzabotto, o, in mancanza, personale esterno all'Amministrazione (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 - xi. possiedano un adeguato titolo accademico o di studio
 - xii. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Alla procedura di reclutamento può partecipare il personale interno dell'IC DI MARZABOTTO e il personale esterno, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
2. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto previa comunicazione ai candidati. La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, VEDI TABELLA
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

TABELLA 1 - TITOLI CULTURALI

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso	10 punti per le lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 punti per laurea triennale (valutata solo in assenza di lauree magistrali o vecchio ordinam)
Laurea non specifica	5 punti per le lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 punti per laurea triennale (valutata solo in assenza di lauree magistrali o vecchio ordinam)
Diploma specifico di II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 punti
Diploma non specifico di II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	1 punto
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 punto per ogni pubblicazione max 5 punti
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 punti per titolo max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 punti per titolo max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 punto per titolo max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 punti per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 punti per titolo max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 punti per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 punti per titolo max 5 titoli
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore con attestato finale	1 punto per titolo max 2 titoli
Certificazioni informatiche (valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento)	1 punto per titolo

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002227 - 24/03/2025 - VI.10 - U

TABELLA 2 - TITOLI PROFESSIONALI

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 punti per ogni anno accademico max 12 punti
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni anno scolastico max 10 punti
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 punti per ogni attività max 12 punti
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni, coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni tipologia di attività max 10 punti
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione o organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 punti per ogni tipologia di attività max 15 punti
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici o privati nella conduzione e/o direzione o organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 punti per ogni tipologia di attività max 10 punti

5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 4 – Oggetto dell'incarico

Periodo di svolgimento: aprile-settembre 2025	
struttura delle edizioni	
modulo di di 20 ore per formazione del personale amministrativo UTILIZZO PIATTAFORMA PASSWEB E LAVORAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI Le attività formative dovranno svolgersi tra 8 e le 14.	1 ESPERTO (MAX 20 ORE) 1 TUTOR (MAX 20 ORE)

Articolo 5 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 20 ore.
- L'attività dovrà concludersi improrogabilmente entro il 30/09/2025, qualora l'esperto o il tutor concludano il loro rapporto lavorativo prima di tale data, l'attività dovrà improrogabilmente concludersi entro la data di conclusione del contratto con l'IC di Marzabotto;

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale e solo in caso di proroga consentita dal Ministero, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Attività e Mansioni Da Svolgere, Retribuzione

L'assunzione dell'incarico di docenza e di prestazione professionale comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici di carattere organizzativo per coordinare l'attività dei corsi, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, un dettagliato piano operativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo e al conseguimento della certificazione linguistica prevista;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del progetto attivato.
- documentare l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma PNRR ai fini del monitoraggio telematico

Le attività formative si svolgeranno, fuori dall'orario di servizio dei docenti, nella sede di segreteria dell'Istituto entro il 15/09/2025. L'assunzione dell'incarico prevede ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- preparazione di materiali sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- consegna a conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate e di una relazione finale sull'attività.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

La retribuzione per le attività ammonta a 122€/ora per l'esperto e 34€/ora per il tutor. Gli importi si intendono onnicomprensivi di qualunque imposta e/o trattenuta.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 3/04/2025, a mezzo PEC: boic839001@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", dovrà associarsi altresì alla Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione (All. B), nonché l'insussistenza di situazioni,

anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 (All. C), e deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato, privo di dati personali sensibili (luogo di nascita, dati contatto, residenza) e quindi idoneo alla pubblicazione, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Marzabotto, con sede in via M. Musolesi 1/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: BOIC839001@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Marzabotto è il Dott. *Antonio Vargiu*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lucia Chiara Vitale, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale boic839001@istruzione.it, numero di telefono 051932653.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmarzabottobologna.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lucia Chiara Vitale
Firma digitale ai sensi del CAD

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002227 - 24/03/2025 - VI.10 - U

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Dichiarazione sostitutiva Atto notorio**
- **All C: Insussistenza Incompatibilità**