



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPENSIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051-932653

boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Marzabotto, 31/07/2023

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi.

Lettera di incarico individuale avente ad oggetto **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI SU PROGETTO**

Titolo del Progetto “CREATE THE FUTURE”

C.U.P. F64D22003230006

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPENSIVO DI MARZABOTTO, Cod. Fisc.:91201380374, Cod. Mecc.: BOIC839001 con sede legale in Marzabotto, alla via M. Musolesi 1/A, in persona della Dott.ssa Prof.ssa Lucia Chiara Vitale, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI SU PROGETTO “Create the Future”**, n. prot. 3663/IV.5 del 6/7/2023, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3664/IV.5 del 06/07/2023;
- il verbale di selezione n. prot. 3738/IV.5 del 18/07/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. prot. 3726/IV.5, del 15/07/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/07/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 3836/VII del 31/07/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per la selezione di personale ATA interno a valere sul progetto PNRR n. prot. 3664/IV.5, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE IN RELAZIONE AL PROGETTO "CREATE THE FUTURE" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili assistenti amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Sign. GIUSEPPE SPINA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 3836/VII del 31/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come dichiarazione n. prot. 3784/VII del 24/07/2023;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GIUSEPPE SPINA l'incarico individuale di Assistente Amministrativo, avente ad oggetto Attività Amministrativo Contabili su progetto PNRR, nell'ambito del progetto CREATE THE FUTURE con codice CUP F64D2200320006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di supporto amministrativo contabili, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 80 ore a decorrere dal 31/07/2023.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24/h (Euro diciannove/24 oraria)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Marzabotto, lì 31/07/2023

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Lucia Chiara Vitale
documento firmato in digitale ai sensi del CAD

L'INCARICATO

per accettazione

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003837 - 31/07/2023 - VII - U