



Ministero dell'istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPrensIVO di MARZABOTTO**  
Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)  
Tel. 051-932653- Fax 051-6787158  
[boic839001@istruzione.it](mailto:boic839001@istruzione.it) - [boic839001@pec.istruzione.it](mailto:boic839001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icmarzabottobologna.edu.it](http://www.icmarzabottobologna.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. Dig.

Circolare n. 9

Marzabotto, 25/01/2023

A tutto il personale

A tutte le famiglie

dell'IC di Marzabotto

All'Albo

**Oggetto: modalità di diffusione comunicazioni e circolari.**

Si comunica a tutte le famiglie e a tutto il Personale di questa Istituzione Scolastica, compresi coloro che si trovano per motivazioni diverse collocati in aspettativa, congedo, permessi, che il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione, avviato ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, ha cambiato le modalità di notifica delle circolari scolastiche, introducendo il dispositivo della pubblicità legale.

Premesso che il D.L. n. 95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito con la L.135/2012, impone l'obbligo di dematerializzazione dei documenti, che nella scuola riguarda anche l'invio delle comunicazioni agli alunni, alle famiglie ed al personale, si comunica quanto segue:

1. Le circolari che riguardano le singole classi saranno inviate tramite il registro elettronico direttamente in classe. **Il docente in orario che vede l'avviso di comunicazione deve obbligatoriamente leggere la circolare agli studenti.**
2. Le comunicazioni urgenti indirizzate ai genitori di una intera classe o di un intero plesso verranno inviate esclusivamente tramite Registro Elettronico. Pertanto, **i Sig.ri genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente.**

3. Le circolari per la famiglia che contengono comunicazioni personali o di particolare rilevanza formale (es. convocazione per colloquio, avviso di pubblicazione dei documenti di valutazione,...) verranno inviate alla **mail dei genitori**.
4. USUALMENTE NON VERRANNO INVIATE ALTRE COMUNICAZIONI CARTACEE tranne nei casi in cui la scuola richiede la ricevuta firmata dai genitori; solo in quel caso le circolari o le comunicazioni potranno essere consegnate agli alunni in forma cartacea.
5. Il personale DOCENTE e ATA riceverà come già avviene, le circolari complete di allegati tramite mail personale e/o registro elettronico.
6. Nel rispetto del diritto di disconnessione previsto nel CCNL “Istruzione e Ricerca” 2016-2018, all’art 22 comma 4, c8), e regolamentato nel CCNI d’istituto, tutto il Personale scolastico è tenuto a controllare quotidianamente, ad eccezione dei giorni festivi, le circolari e le comunicazioni di questa istituzione scolastica, consultando il sito, la posta elettronica istituzionale e personale e ad effettuare la presa visione delle Circolari/Comunicazioni eventualmente pubblicate sul Registro Elettronico.
7. Si invitano infine tutti gli utenti in indirizzo a visionare quotidianamente **il sito web di istituto** dove saranno pubblicate le notizie di interesse generale, modalità che assolve agli obblighi previsti dalla normativa in vigore e che assume, a tutti gli effetti, valore di notifica ai destinatari.

Risulta evidente che, per un regolare ed efficace flusso informativo il Personale dipendente è tenuto a comunicare, all’Ufficio Personale, la propria e-mail e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Lo stesso vale per i Sigg. Genitori che però dovranno comunicare l’indirizzo mail o la sua variazione all’Ufficio Alunni.

Si coglie l’occasione, altresì, per ricordare a tutti che la circolare interna emanata dal Dirigente Scolastico è espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa la sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Lucia Chiara Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’ art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93