



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051932653
boic839001@istruzione.it boic839001@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Comunicato, vedi segnatura

Marzabotto, 16 ottobre 2023

Al personale docente
di ogni ordine e grado

Al Referente Unico
per la Sicurezza

All'RLS di Istituto

All' Ufficio del personale

AI DSGA

Agli Atti

Oggetto: sostituzione docenti assenti

Si comunicano, per una efficace organizzazione, i seguenti criteri per la sostituzione dei docenti assenti, sulla base dei quali, ai sensi delle vigenti disposizioni che regolano la materia, è possibile non procedere alla nomina di personale a t.d.

Nelle scuole di ogni ordine e grado, qualora sia possibile in base agli orari degli insegnanti, i docenti sostituiranno i colleghi assenti nell'ambito del medesimo plesso scolastico. Per la sostituzione dei docenti assenti, si utilizzano i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

- **docente su ore di potenziamento**, qualora non impegnato come docente unico (non in compresenza) in attività di docenza su materia curricolare;
- **docente con ore a disposizione o che deve recuperare ore**;
- **in caso di attività in compresenza**, uno dei due docenti viene distaccato;
- **insegnante di sostegno, nella stessa classe in cui è docente**;
- **insegnante disponibile allo svolgimento di ore eccedenti**, previa autorizzazione (la sostituzione verrà disposta dal Responsabile di Plesso) e fino a capienza MOF;
- **insegnante di sostegno**, in un'altra classe e in orario di servizio, **solo in assenza dell'alunno/a seguito/a**;
- **solo in caso non sia possibile assicurare in altro modo la sorveglianza e la sicurezza, suddivisione della classe in piccoli gruppi** (di non più che 4 alunni) che verranno accompagnati nelle altre classi e successivamente prelevati, in modo che non ci sia **mai** nessun gruppetto di alunni privo di sorveglianza;

- **in casi del tutto eccezionali, riarticolazione dell'orario** di ingresso e/o di uscita delle classi (dietro disposizione della Dirigente Scolastica).

Con riferimento al punto 5, si comunica che **le risorse annuali (MOF a.s. 2023-2024) assegnate all'Istituto a copertura delle ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti e svolte dal personale docente, ammontano a n. 18 per ogni ordine:** 18 ore complessive per i quattro plessi delle scuole dell'infanzia (4,5 ore a plesso), 18 per la scuola primaria, 18 per la scuola secondaria. Ulteriori risorse potrebbero essere attribuite in fase di contrattazione integrativa economica.

Con riferimento al punto 3, si specifica che, qualora la compresenza (contemporaneità) sia tra il docente di IRC e quello di attività alternativa/studio assistito, si dovrà procedere come segue:

IN CASO DI ASSENZA DEL DOCENTE DI ATTIVITA' ALTERNATIVA/STUDIO ASSISTITO OPPURE ASSENZA DEL DOCENTE DI IRC

- il docente presente tiene l'intero gruppo classe e svolge una lezione di educazione civica e non di religione cattolica/attività alternativa, firmando il registro (sia cartaceo, sia elettronico) con la materia "educazione civica";

IN CASO DI ASSENZA DI DOCENTE DI UN'ALTRA CLASSE

- per ragioni di sicurezza, essendo i due gruppi di IRC e di alternativa i meno numerosi di tutto il plesso, la classe in cui manca il docente viene principalmente suddivisa tra i due gruppi, avendo cura che nel gruppo IRC confluiscano solo alunne e alunni avvalentesi e fino alla massima capienza delle aule.

Qualora risultati indispensabile per garantire le necessarie condizioni di sicurezza e sorveglianza delle alunne e degli alunni, nonchè di continuità del servizio, la Dirigente Scolastica procederà alla stipula di contratti a tempo determinato per la sostituzione di docenti assenti nel più breve tempo possibile. In particolare, nella scuola primaria e nella scuola dell'infanzia, ai sensi dell'art 13 comma 3 dell'OM 112/2022, per le supplenze brevi fino a 10 giorni, con il supporto del sistema informativo possono essere anche attivate particolari e celere modalità di interpello **con immediata presa di servizio**. A tal fine si raccomanda a tutto il personale docente di essere estremamente tempestivo nell'invio del certificato medico indicante i giorni di prognosi, documento e informazioni indispensabili alla formulazione della convocazione di supplenti.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Lucia Chiara Vitale
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

