



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO)

Tel. 051-6787161- Fax 051-6787158

E_mail boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.it

C.F. 91201380374 – C.U. UFICHT

Agli Assistenti Amministrativi
Sede

Prot. 1393/IV.5

Marzabotto, 24/03/2022

Oggetto: Nuovo Avviso Interno RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

C.I.P. 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-370

CUP F69J21009290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto candidatura n. 1063541;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie di valutazione del 6 ottobre 2021;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento Prot. 333 del 14/10/2021;

VISTE le delibere n.4 del 02/09/2021 del Collegio dei docenti e n.175 del 09/09/2021 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola relativa al progetto PON FESR – REACT EU di cui all'Avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio per l'E.F. 2021 prot. 209/VII.3 del 17/01/2022 del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n.13 del 11/11/2021 del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'as. 2021-2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017 ed in particolare l'art. 31;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

RILEVATA la necessità da impiegare il personale interno per il supporto amministrativo e contabile, per la realizzazione del progetto codice 13.1.1A-FESRPON-EM-2021-370 Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto PON-FESR Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici previa comunicazione scritta da inviare al **Dirigente scolastico entro le ore 11:00 del giorno 28/03/2022, come da modello di richiesta allegato.**

1-Orario di servizio:

per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

2-Retribuzione:

la retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

3-Compiti:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare il DS (RUP): nella gestione amministrativa e contabile degli acquisti, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa in GPU e SIF2022;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;

4- Supporto alla disseminazione.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Nancy Tiziana Grande

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati: Domanda di partecipazione

All. A

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Comprensivo di Marzabotto

Oggetto: Progetto " Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

I sottoscritt _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ in servizio presso questo istituto-
C.F. _____ cellulare _____
e-mail _____.

Comunica

La propria disponibilità a collaborare per la realizzazione del progetto "**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**". In qualità di _____. A tal fine, consapevole della responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Marzabotto, _____

Firma

L sottoscritt_ autorizza la scuola ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla selezione secondo le modalità previste il D.L 196/03.

Firma
