

*Ministero dell'istruzione e del merito***ISTITUTO COMPRESIVO di MARZABOTTO**

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051-932653

boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Circ. n 22

Marzabotto, 25/10/2024

A tutto il personale docente

A tutto il personale ATA

Oggetto: richiesta permessi, ferie, congedi, aspettative

Mi preme rammentare a tutto il personale che, salvo casi particolari, tutte le possibili motivazioni di assenze giustificabili sono soggette a preventive richiesta e autorizzazione del dirigente scolastico.

La fruizione di ferie, in particolare, deve essere preventivamente autorizzata e, in mancanza di autorizzazione, è idonea a configurare un'assenza ingiustificata e, ove si protragga per un certo numero di giorni, anche a costituire giusta causa o giustificato motivo soggettivo di licenziamento.

I permessi non soggetti a valutazione discrezionale del dirigente, salvo situazioni imprevedibili e urgenti, adeguatamente motivate, devono comunque essere richiesti con congruo anticipo, per consentire una opportuna organizzazione, in modo da contenere il disagio che inevitabilmente si viene a creare.

Rammento, infine, al personale ATA, che, ai sensi del vigente CCNL, *i giorni di ferie disponibili per l'anno scolastico vanno esauriti entro il 31 agosto* dell'anno scolastico di riferimento, salvo particolari esigenze di servizio o motivate esigenze di carattere personale o di malattia. In caso, del tutto eccezionale, di non godimento dell'intero numero di giorni di ferie, le ferie stesse saranno fruite dal personale a tempo indeterminato, entro il mese di aprile dell'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica. Le ferie non godute non sono comunque in alcun modo monetizzabili. Quindi eventuali residui di ferie non goduti entro il 30 aprile non sono più recuperabili in alcun modo, salvo gravi motivi (ad esempio patologie) adeguatamente dimostrabili e documentabili.

Prego quindi di prendere attenta visione della tabella allegata, che riporta i giorni minimi di preavviso per la richiesta di assenza, a cui attenersi scrupolosamente.

La dirigente scolastica
prof.ssa Lucia Chiara Vitale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell' art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93*

ALLEGATO ALLA CIRC. N. 75

TIPOLOGIA ASSENZA	GG. PREAVVISO (minimi)
PERMESSO	
PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI	3
PERMESSO BREVE	1
PERMESSO PER LUTTO	0
PERMESSO L. 104/92	piano a inizio mese (in caso di necessità e urgenza, anche in giornata, ma prima dell'orario di lavoro del plesso)
MALATTIA	0 (comunicata entro l'orario di inizio di lavoro del plesso)
CONGEDO MALATTIA FIGLIO	0
CONGEDO PARENTALE	0
PERMESSI PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE	3
INTERDIZIONE DAL LAVORO	
PER COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE	0
ASTENSIONE OBBLIGATORIA	0
FRUIZIONE PERMESSI SINDACALI	1
ESONERO PER PARTECIPAZIONE	
A CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE	15
CONCORSI ED ESAMI	7
PERMESSO PER MATRIMONIO	15
PERMESSO PER STUDIO	7
FERIE	10
ASPETTATIVA NON RETRIBUITA	30 (in caso di necessità e urgenza, anche in giornata, ma prima dell'orario di lavoro del plesso)