

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPrensIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051932653

boic839001@istruzione.it boic839001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Al Personale profilo collaboratore scolastico
Al personale docente
Al Sito Web
All'Amministrazione Trasparente
Alla sezione web PNRR
Agli Atti
e p.c.
Al DSGA

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1:
"Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Finanziato
dall'Unione Europea - Next Generation EU - Competenze STEM e Competenze Linguistiche.**

CUP: F64D23001750006

TITOLO: Destination: a wonderful future!

M4C1I3.1-2023-1143-P-28161

**AVVISO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI COLLABORATORE SCOLASTICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER
ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO DURANTE LE ATTIVITÀ POMERIDIANE.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/1999, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7, comma del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, in cui si prevede che "le
amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure
comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di
diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii."

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002496 - 27/03/2024 - IV.5 - U

VISTE le disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001232 - 14/02/2024 - VII.6 - U

VISTO il D.Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018 art. 10 comma 5 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la Delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 riportante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N.3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento degli incarichi individuali;

VISTO il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento UE n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU ;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 65 del 12/04/2023;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13/07/2022 inviata alle scuole coinvolte nella prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022, dove si raccomanda che “il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e inoltre che “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto". BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001232 - 14/02/2024 - VII.6 - U

VISTA la delibera n.32 del 13/04/2023 del Collegio dei Docenti di approvazione del Progetto STEM "Destination: A Wonderful Future!" e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera n. 96 del 21/12/2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto STEM "Destination: A Wonderful Future!" e di inserimento dello stesso nel PTOF 2022-2025;

VISTO l'accordo di concessione del finanziamento firmato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Lucia Chiara Vitale e dall'Unità di Missione e rilasciato in Piattaforma Futura, con prot. n. AOGABMI/1627 del 06/01/2024, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 06/01/2024 e conclusione entro il 31/05/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1206 del 14/02/2023;

VISTA la comunicazione azione di informazione e pubblicità prot. n. 468 del 22/01/2024;

VISTO il decreto di individuazione e nomina RUP prot. 471 del 22/01/2024;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTE le linee guida del D.M. 184/2023 in cui è stata precisata la necessità della creazione di linee guida per discipline STEM;

VISTA la necessità di individuare figure di collaboratori scolastici a cui affidare le attività di supporto all'attuazione di percorsi STEM;

VISTA la decisione a contrarre prot. 2495/IV.5 del 27-03-2024 di avvio della selezione di due collaboratori scolastici per il supporto nei percorsi di potenziamento delle competenze STEM nell'ambito del PNRR, per il progetto dal titolo "Destination: a wonderful future!"

INDICE

il seguente avviso unico per la selezione interna di personale per due collaboratori scolastici un giorno alla settimana, per i laboratori pomeridiani STEM, nell'ambito della linea di investimento **3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Competenze STEM e Competenze Linguistiche.**

codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-28161** - titolo: **Destination: a wonderful future!**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Selezione personale interno per al massimo due figure di profilo collaboratore scolastico per il supporto alla realizzazione dei percorsi di potenziamento delle competenze STEM e che si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- 04/04/2024
- 08/04/2024
- 23/04/2024
- 02/05/2024
- 07/05/2024
- 21/05/2024
- 28/05/2024
- 04/06/2024

dalle 14,30 alle 18,30. Ciascuno dei due incaricati svolgerà metà degli incontri previsti (16 ore).

ART. 2 - COMPITI

Il COLLABORATORE SCOLASTICO dalle 14:45 alle 18:45 avrà il compito di:

- accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PNRR;
- predisporre e allestire gli spazi secondo le esigenze educative e didattiche segnalate dal tutor;
- raccogliere eventuali documenti o schede da fotocopiare;
- sorvegliare l'ingresso.

Art. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b. godano dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentirne l'adeguata valutazione;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al seguente articolo.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno a partire dal 4 aprile 2024 secondo il calendario di cui all'art. 1, con incontri che si terranno presso la scuola secondaria Dossetti.

ART. 5 - COMPENSO

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo, come da CCNL, per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposita rendicontazione, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo pomeridiano. Per i docenti l'attività aggiuntiva verrà retribuita come attività funzionale, non essendo richiesta attività di docenza, ma di mera sorveglianza.

L'attività dovrà risultare da registri di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 10.00 del 4/04/2024 apposita istanza di partecipazione, utilizzando i seguenti modelli:

- allegato A: domanda di partecipazione alla quale devono essere allegati:
 - a) curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
 - b) fotocopia di un documento di identità valido;
- allegato B: dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- allegato C: dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE INTERNA PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PERCORSI POMERIDIANI STEM", a mezzo servizio postale (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta - alla Dirigente scolastica dell'Istituto Comprensivo di Marzabotto, oppure per posta certificata (PEC) personale del candidato al seguente boic839001@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

L'Istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

ART. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 o 5 componenti appositamente nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- la Dirigente Scolastica
- il DSGA
- altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza nel settore di riferimento

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (icmarzabottobologna.edu.it/). Attraverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso, sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, la Dirigente Scolastica provvederà all'affidamento dell'incarico.

ART 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	Titolo di studio	Diploma di laurea: punti 5 Diploma di secondo grado: punti 3	MAX 15 PUNTI
	certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione informatica presentata (ECDL, cisco, ecc...)	
ESPERIENZA PROFESSIONALE <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso	n. 2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc)	MAX 10 PUNTI
ANZIANITÀ DI SERVIZIO	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio	MAX 10 PUNTI

ART. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche ai sensi del D.P.R. n. 81/2023

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Marzabotto, con sede in Marzabotto (BO) presso Via M. Musolesi 1/A, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic839001@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) IC di Marzabotto è Vargiu Scuola s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio@vargiuscuola.it e al numero telefonico: 070 271526

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personalizzati è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la DS Prof.ssa Lucia Chiara Vitale. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo PEC indicato in calce. Il RUP procede alla

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria, o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso viene Pubblicato:

- all'ALBO ON-LINE dell'istituto
- in apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello BANDI DI GARA E CONTRATTI
- sezione presente sul sito web dell'istituto icmarzabottobologna.edu.it/ - FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ART. 13 - RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

- allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
- allegato C - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSE

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Chiara Vitale
Firma digitale ai sensi del CAD

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002496 - 27/03/2024 - IV.5 - U



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE