Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051-932653

boic839001@istruzione.it - boic839001@pec.istruzione.it

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006511 - 19/10/2026 - VII.5 - I

Prot. Dig.

Marzabotto, 19/10/2026

Ai Docenti in anno di formazione e prova a. s. 2026/2027

e p.c.

Ai Docenti tutor
Al Direttore dei S.G.A.
Al Personale amministrativo
Al Sito Web - Sezione Circolari

Oggetto - **Docenti neoassunti a. s. 2026/2027 – Indicazioni operative e riepilogo fasi in attesa della Circolare annuale del MIM e dei format ufficiali INDIRE**

In attesa della pubblicazione della Circolare annuale del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) relativa al percorso di formazione e periodo di prova dei docenti neoassunti e di coloro che hanno ottenuto il passaggio di ruolo per l'a. s. 2026/2027, si trasmettono di seguito le prime indicazioni operative e il quadro sintetico delle attività previste, redatti sulla base della normativa vigente e della prassi applicativa consolidata.
Le indicazioni contenute nel presente documento e nella modulistica allegata hanno carattere orientativo e temporaneo, volte a consentire un tempestivo avvio delle prime fasi istruttorie, e saranno eventualmente confermate e integrate a seguito dell'emanazione delle disposizioni ministeriali e del rilascio dei format ufficiali sulla piattaforma INDIRE.

DETTAGLIO ED INDICAZIONI OPERATIVE PER CIASCUNA FASE

1. Bilancio di Competenze Iniziale (Autovalutazione)
- *Obiettivo* - Effettuare un'analisi critica delle competenze possedute, individuare i punti di forza e le aree di miglioramento, ponendo le basi per il progetto formativo.
- *Modalità* - Il docente predispone il bilancio in collaborazione con il docente Tutor.
- *Scadenza* - 1° novembre 2026 (entro il secondo mese dalla presa di servizio).
- *Invio* - Nelle more dell'attivazione della piattaforma INDIRE, inviare copia del documento redatto tramite il Modello 1 allegato all'indirizzo PEO boic839001@istruzione.it
- *Oggetto della e-mail obbligatorio* – "BILANCIO COMPETENZE INIZIALI a.s. 2026/2027 – Nome e cognome – Ordine di Scuola"

Firmato digitalmente da Di Nuzzo Luigi

2. Patto per lo sviluppo professionale e confronto con il DS
- Obiettivo - Definire gli impegni formativi specifici nelle aree culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, raccordandoli con i bisogni dell'Istituto.
- Modalità - Il Dirigente Scolastico convoca il docente per un colloquio formativo, volto ad analizzare il bilancio iniziale ed elaborare congiuntamente il patto (utilizzando il Modello 2 allegato).
- Esito - Sottoscrizione del Patto tra Dirigente Scolastico e Docente.

3. Attività formative (monte ore complessivo: 50 ore)
Le attività si articolano di norma nelle seguenti sezioni:
a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore)
b) Laboratori formativi dedicati / corsi di formazione (12 ore)
c) Attività di peer to peer - osservazione reciproca in classe tra docente e tutor - (12 ore)
d) Formazione online e compilazione portfolio su piattaforma INDIRE (20 ore)

4. Bilancio di competenze finale
- Obiettivo - Verificare i progressi compiuti rispetto agli obiettivi prefissati nel Patto, valutare l'efficacia delle metodologie adottate e tracciare le linee di sviluppo professionale futuro.
- Modalità - Compilazione con la supervisione del tutor al termine delle attività didattiche e prima del colloquio finale.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luigi Di Nuzzo

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006511 - 19/10/2026 - VII.5 - I

Firmato digitalmente da Di Nuzzo Luigi

MODELLO 1

SCHEDA SINTETICA BILANCIO DI COMPETENZE INIZIALE

(Da compilare a cura del docente neoassunto entro il 01/11/2026)

Docente Neoassunto:	_____
Insegnamento / Classe di Concorso:	_____
Ordine di Scuola:	[ ] Infanzia [ ] Primaria [ ] Secondaria I grado
Docente Tutor:	_____

Aree di Autovalutazione:

1. Area della Didattica e della Progettazione

   Punti di forza: _____

   _____

   Aree da potenziare: _____

   _____

2. Area della Gestione della Classe e dell'Inclusione

   Punti di forza: _____

   _____

   Aree da potenziare: _____

   _____

3. Area della Partecipazione all'Organizzazione Scolastica e Formazione Continua

   Punti di forza: _____

   _____

   Aree da potenziare: _____

   _____

Obiettivi di miglioramento prioritari per l'a.s. 2026/2027:

1. _____

   _____

Data: _____

Firma del Docente:

_____

Firma del Tutor (per presa visione):

_____

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006511 - 19/10/2026 - VII.5 - I

Firmato digitalmente da Di Nuzzo Luigi

MODELLO 2

SCHEMA PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. Marzabotto

e

Il/La docente _____ in periodo di prova

VISTO il Bilancio delle competenze iniziale presentato in data _____;
SENTITO il docente tutor _____;
TENUTO CONTO delle priorità del PTOF dell'I.C. Marzabotto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Obiettivi formativi e di sviluppo prioritari

Ambito Metodologico/Didattico: _____
_____

Ambito Inclusione e Relazionale: _____
_____

Ambito Organizzativo/Digitale: _____
_____

2. Impegni delle parti

- Il docente si impegna a partecipare alle attività formative programmate, a svolgere le ore di peer to peer e a curare la documentazione su piattaforma INDIRE.
- La scuola si impegna a facilitare la fruizione dei percorsi formativi e a garantire il supporto del tutor.

Data: _____

Firma del Docente:
_____

Firma del Dirigente Scolastico:
_____

BOIC839001 - BOIC839001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006511 - 19/10/2026 - VII.5 - I

Firmato digitalmente da Di Nuzzo Luigi