



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di MARZABOTTO

Via M. Musolesi, 1/A - 40043 Marzabotto (BO) Tel. 051932653

boic839001@istruzione.it boic839001@pec.istruzione.itSito web: www.icmarzabottobologna.edu.it

Prot. vedi segnatura

li, vedi segnatura

Spett.le Canelli Enzo & C.s.n.c.

E_mail: : info@viaggicanelli.it

OGGETTO: Noleggio pullman per uscita del 29/05/2024 - Lettera d'ordine CIG: B07F0D3BC7

In riferimento al vs. preventivo del 19/02/2024 si comunica che viene affidata a codesta Ditta/Associazione la fornitura del seguente servizio: **Noleggio pullman per uscita del 29/05/2024 Marzabotto – Salso Maggiore Terme**

Il corrispettivo pari ad **€ 950,00** comprensivo di IVA e di ogni altro onere, che in nessun caso potrà subire variazioni, per qualsiasi causa o ragione.

Si avverte che a seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni, in vigore dal 7 settembre 2010, codesta ditta dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui di cui all'articolo 3 della citata legge a pena di nullità del presente contratto. In particolare dovrà assumere:

1. L'obbligo di inserire nei contratti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni
2. L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scrivente stazione appaltante e alla Prefettura della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatori e sub-contraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La fornitura sarà regolata dal DPR n.207/2010, dall'art. 125 del codice dei contratti pubblici, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta Ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

La fattura, emessa esclusivamente in formato elettronico (**codice univoco: UFICHT**), dovrà essere intestata all'istituto scrivente, e verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura e comunque dopo l'acquisizione della documentazione di rito e del mod. DURC comprovante la regolarità contributiva.

A seguito dell'entrata in vigore della normativa comunemente denominata “ **Split payment**” le fatture relative dovranno contenere la seguente dicitura: “Iva da versare da parte dell'ente pubblico direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72”.

La dirigente scolastica
prof.ssa Lucia Chiara Vitale
Firma digitale ai sensi del CAD