



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO e GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)

Cod. Mecc. BOIC840005 - e-mail: [BOIC840005@istruzione.it](mailto:BOIC840005@istruzione.it) - PEC: [BOIC840005@pec.istruzione.it](mailto:BOIC840005@pec.istruzione.it)

## **DIRETTIVA AL PERSONALE DELL'I.C. DI VERGATO E GRIZZANA MORANDI**

AI PERSONALE DELLA SCUOLA  
ALLE SEDI SCOLASTICHE / AL  
SITO WEB  
COLLABORATORI DS – DSGA –  
ATTI

### **Oggetto: direttiva sulla vigilanza sugli alunni.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive sequenze Contrattuali;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

EMANA

la seguente direttiva sulle misure organizzative adottate concernenti la vigilanza sugli alunni:

#### **PREMESSA**

La vigilanza sugli alunni è esercitata dal personale docente e non docente della scuola.

L'obbligo di sorveglianza e le conseguenti responsabilità discendono dagli art. 2047 e 2048 del Codice Civile, nonché dalle norme contrattuali vigenti in essere.

Gli obblighi di vigilanza sugli alunni decorrono dal momento del loro ingresso nei locali scolastici sino a quando non vengono ripresi in custodia da parte dei loro genitori/tutori o da persone maggiorenni da essi delegate, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo "Uscita al termine delle lezioni" presente in questa direttiva. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

## **VIGILANZA DURANTE L'INTERA ATTIVITÀ DIDATTICA**

La vigilanza sugli alunni va esercitata senza soluzione di continuità. A tal proposito è indispensabile che tutto il personale sia puntuale, nel rispetto del proprio orario di servizio.

Particolare attenzione va prestata ai momenti dell'ingresso, cambi orari, ricreazione ed uscita.

## **COMPITI DEI DOCENTI**

L'insegnante ha l'obbligo di vigilare e di tutelare gli alunni che gli sono affidati (gruppo classe, interclasse, piccolo gruppo) per tutta la durata del suo servizio.

“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi” (art. 29, comma 5 CCNL /2007).

È vietato agli insegnanti lasciare incustodita la sezione/classe durante le ore di lezione. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca provvede a incaricare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe sino al suo ritorno, limitando l'assenza al tempo strettamente necessario.

È vietato allontanare gli alunni dall'aula per motivi disciplinari.

## **COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI**

I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare sorveglianza per tutta la durata del loro servizio presidiando costantemente la propria postazione, per sorvegliare gli studenti all'ingresso e all'uscita, per favorire nelle classi l'alternanza dei docenti, per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per intervenire tempestivamente in caso di eventuali necessità (esigenze urgenti dei docenti e degli alunni).

A tal fine i collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti, avendo comunque cura di ridurre al minimo i tempi della loro assenza.

In ogni caso, compatibilmente con il numero di collaboratori presenti nel plesso, deve essere assicurata la continua vigilanza nell'atrio di ingresso/uscita della scuola.

Per i compiti assegnati a ciascun collaboratore si fa riferimento al Piano annuale delle attività redatto dal DSGA e adottato dal DS.

## **PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

Nelle scuole primarie, nei locali dei rispettivi plessi, prima dell'inizio dell'attività didattica è previsto il tempo del pre-scuola. Durante questo periodo la sorveglianza degli alunni è affidata al personale del Comune che gestisce il servizio e ai collaboratori scolastici negli spostamenti (ingresso, bagni, e per ogni altra esigenza dei bambini). Per il post-scuola le docenti accompagnano gli alunni all'uscita della scuola affidandogli agli operatori del comune.

## **INGRESSO**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Sono soggetti all'obbligo di collaborare nella vigilanza sugli scolari in entrata anche i docenti di sostegno e di religione, presenti in sede cinque minuti prima dell'inizio della lezione.

In caso di assenza o di ritardo, il docente deve darne tempestiva comunicazione alla segreteria e in base all'organizzazione prevista autonomamente dal referente di plesso il docente lo avviserà direttamente con le modalità organizzative concordate.

I collaboratori scolastici assegnati all'ingresso hanno il compito di aprire la porta all'orario stabilito, sorvegliare il regolare e ordinato afflusso degli alunni in prossimità di questa e richiudere la porta al termine dell'orario d'ingresso. Dove è presente il cancello di accesso, questo va aperto dai collaboratori scolastici qualche minuto prima dell'orario di ingresso, per consentire un accesso ordinato.

Gli altri collaboratori scolastici eventualmente presenti vigileranno il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

In caso di assenza di un docente il collaboratore scolastico è tenuto alla vigilanza del relativo gruppo classe fino all'arrivo del supplente o provvederà alla divisione del gruppo per l'assegnazione ad altri docenti, secondo le indicazioni del referente di plesso. In caso di eccezionale criticità il collaboratore è comunque tenuto alla sorveglianza sino a quando la scuola non riesca ad implementare una modalità organizzativa idonea alla gestione degli alunni.

## **CAMBI D'ORA**

Al cambio dell'ora il docente attende in aula il collega che deve subentrare. Qualora questo non fosse possibile (cambio incrociato) affida momentaneamente la classe ai collaboratori scolastici. I trasferimenti da un'aula all'altra devono essere il più rapido possibile per garantire continuità nella sorveglianza.

Il docente che ha terminato il suo orario di servizio giornaliero rimane in classe assicurando la sorveglianza fino all'arrivo del docente dell'ora successiva. Solo in caso di ritardo da parte di quest'ultimo, in attesa dell'arrivo del docente o di un suo eventuale sostituto, affida la sorveglianza della classe a un collaboratore scolastico. Il collaboratore scolastico vigilerà sulla scolaresca finché non sarà giunto l'insegnante in servizio. Per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che iniziano il servizio a partire dalla 2<sup>a</sup> ora o successiva o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire il rapido cambio del docente sulla scolaresca.

I collaboratori scolastici, al suono della campanella del cambio orario, devono sospendere ogni altra attività per coadiuvare i docenti nella vigilanza sugli alunni, nell'area di loro competenza.

Durante i cambi d'ora gli alunni attendono in classe e non devono uscire dalle aule per nessun motivo, se non eccezionalmente con il permesso dell'insegnante uscente o entrante.

## **INTERVALLI**

Durante gli intervalli la vigilanza è esercitata dai docenti in servizio nella classe e, per la scuola secondaria, dal docente in servizio nell'ora sino al termine dell'unità oraria.

Non sono consentiti giochi che possano arrecare danno alle persone o alle cose.

Le modalità di fruizione degli spazi interni/esterni dipendono dall'organizzazione del singolo plesso. I collaboratori scolastici in servizio nei plessi vigileranno durante il passaggio degli alunni nelle aree di propria competenza.

## **MENSA**

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di pausa prima e dopo il pasto è affidata ai docenti in servizio e se presente al personale educativo fornito dal comune.

I docenti che hanno in carico la mensa accompagnano gli alunni in refettorio, prelevandoli dall'aula. Considerando la particolare situazione degli alunni del plesso "XXV Aprile" che devono spostarsi alla scuola dell'infanzia di "Vergato" per usufruire del servizio mensa e cioè da via Cavour 51 devono spostarsi in P.zza della Pace, 5 e viceversa, attraversando aree carrabili; si chiede alle docenti in servizio di prestare particolare attenzione durante questi particolari spostamenti sistemando gli alunni in fila per coppia e facendo rispettare l'ordine e la disciplina. Durante lo spostamento, una docente si posizionerà in testa alla fila mentre l'altra si posizionerà in coda. Qualora all'interno della classe sia presente una sola docente, la docente si unirà nello spostamento ad un'altra classe in modo che le docenti delle due classi possano cooperare ed effettuare il trasferimento in sicurezza.

Durante la discesa nei locali mensa è vietato sostare sulle scale.

## **SPOSTAMENTI**

Gli spostamenti all'interno della scuola per raggiungere la mensa, i laboratori, la palestra, la biblioteca sono sotto la responsabilità dei docenti. I docenti possono chiedere il supporto dei collaboratori scolastici se necessario, compatibilmente con il numero di persone in servizio e non pregiudicando la vigilanza sugli alunni presenti nelle classi.

## **PALESTRA – LABORATORI**

L'accesso ai laboratori e alla palestra è consentito agli alunni solo in presenza di un docente.

Durante le ore di laboratorio e di educazione fisica, i docenti devono vigilare perché gli alunni non utilizzino attrezzi e materiali in modo non opportuno o pericoloso per sé e per gli altri.

## **USCITA AL TERMINE DELLE LEZIONI**

L'uscita degli alunni deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale.

Gli alunni devono essere accompagnati alla porta d'ingresso della Scuola dai rispettivi insegnanti, che si assicurano che i bambini/ragazzi siano ritirati dall'adulto che solitamente espleta questo compito o da una persona delegata.

In caso di ritardo della persona per il ritiro, va contattato il genitore e l'alunno viene vigilato dal personale scolastico. In caso di ripetuti ritardi nel ritiro dello stesso alunno, il docente avvisa la direzione per gli adempimenti di competenza.

In base alla normativa vigente (Art. 19 bis del Decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172), in considerazione dell'obiettivo formativo di rendere sempre più

responsabili gli alunni, questi possono uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni, solo se autorizzati dai genitori, che devono compilare e consegnare alla segreteria l'apposito modulo.

### **USCITA ANTICIPATA**

L'uscita anticipata è consentita per gravi motivi. In tal caso i genitori devono chiedere il permesso utilizzando la modulistica predisposta. Gli alunni sono consegnati solo ai genitori o a persone maggiorenne in possesso di delega e documento di riconoscimento.

I Collaboratori Scolastici accertano l'identità della persona tramite richiesta di documento.

### **VISITE GUIDATATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione i docenti accompagnatori sono responsabili della vigilanza per tutta la durata dell'uscita e fino al rientro a scuola. Devono usare la massima attenzione trattandosi di luoghi non noti e perciò con maggiore rischio di incidenti.

Una volta rientrati a scuola, se fuori dal normale orario scolastico, i docenti affidano gli alunni ai genitori o ad altra persona presente per il ritiro.

Si ricorda che al momento in cui termina l'uscita didattica, la responsabilità sui ragazzi è dei genitori.

### **VIGILANZA IN OCCASIONE INFORTUNI E MALORI**

È compito dei docenti sorvegliare i comportamenti degli alunni in modo da prevenire gli infortuni.

All'albo dei singoli plessi è affisso l'elenco e i relativi numeri telefonici dei servizi di pronto soccorso e pronto intervento.

Se un alunno subisce un danno fisico occorre che l'insegnante intervenga per accertarne l'entità, effettui il primo soccorso e informi immediatamente la famiglia, se necessario contatterà un membro degli addetti di pronto soccorso per un ulteriore intervento e valutare ed effettuare, se necessario, la chiamata al 112 per far arrivare al più presto l'ambulanza con personale medico/infermieristico specializzato.

Se la gravità dell'infortunio o del malore richiede l'intervento dell'ambulanza e il trasporto al Pronto soccorso, in mancanza del genitore o di persona delegata, l'alunno è accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, che rimane con lui fino all'arrivo del genitore stesso compatibilmente con il numero di persone in servizio e non pregiudicando la vigilanza sugli alunni presenti nelle classi.

Qualunque sia l'entità del malessere o dell'infortunio, la famiglia deve essere sempre avvertita.

In caso di infortunio con danni fisici di qualsiasi entità, è necessaria la stesura della denuncia circostanziata e dettagliata dell'infortunio, secondo l'apposita procedura pubblicata sul sito.

Si ricorda che nessun docente può somministrare farmaci agli alunni in mancanza delle necessarie autorizzazioni.

Gli alunni in situazioni fisiche particolari potranno accedere a scuola previa autorizzazione del DS.

### **USCITE DEGLI ALUNNI DALLA SCUOLA PER CAUSE ECCEZIONALI**

In caso di circostanze eccezionali, ritenute pericolose, il Dirigente Scolastico ne dà immediatamente comunicazione agli organi di Pubblica Sicurezza e adotta tutti i provvedimenti necessari atti a garantire la salute e la sicurezza del personale e degli alunni; pertanto, può predisporre l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico senza preavviso alle famiglie, permanendo la vigilanza dei docenti.

In caso di calamità naturali si fa riferimento alle norme di sicurezza previste dalla Legge e al piano di evacuazione predisposto dalla scuola.

Ogni altra situazione non prevista nel presente documento e in caso di emergenza tutto il personale presente è tenuto a mettere in atto ogni comportamento che riduca la situazione di rischio per sé e per gli altri.

In ogni caso si farà riferimento alle squadre di emergenza (primo soccorso e antincendio) presenti in ciascun plesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Leonardo Lo Passo