



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Triennio aa.ss. 2024/25 - 2025/26 e 2026/27

Il giorno 17 del mese di dicembre dell'anno 2024, alle ore 14.15 nell'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo di Vergato e Grizzana Morandi Via Cavour, 51 viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula

del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Angela Recchi
con il supporto amministrativo del DSGA Fiorella Afroditi

b) per la RSU d'Istituto i sig:

Brienza Patrizia
Guariniello Patrizia
Negri Marzia

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA - UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA
CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. dell'Istituto ANGELA RECCHI e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.8 del CCNL 2019/21 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico sarà riconvocato il tavolo di contrattazione per la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

È inoltre fatta salva la possibilità, su comune accordo delle Parti, di modificare la parte normativa nel periodo di vigenza del contratto, a fronte di esigenze di modifica o integrazione che dovessero palesarsi.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

CAPO II
RELAZIONI SINDACALI
CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sindacale on line sul sito dell'Istituto Comprensivo unica per l'istituzione scolastica riservata all'esposizione di materiale inerente l'attività della RSU, precisamente:

- nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);

2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di due giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet (eventualmente, indicare la localizzazione del pc) oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie oggetto di informazione.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di due ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Le assemblee potranno essere svolte anche in modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliera.

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. E' obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea verrà diramata al personale interessato lo stesso giorno di ricevimento della stessa, e rimarrà disponibile, di norma, per almeno 5 giorni, compatibilmente con la comunicazione ricevuta dai soggetti sindacali, al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.


3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

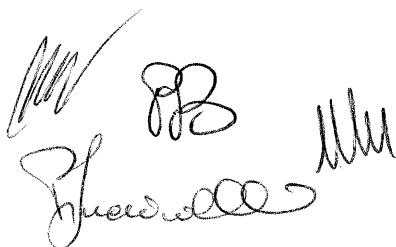
a. **se le lezioni sono sospese in tutte le classi non** si prevede la permanenza in servizio di unità di collaboratore scolastico nella sede, nessuno negli altri plessi;

b. **se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi** si prevede la permanenza in servizio di n.1 una unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

5. Per la partecipazione ad assemblee sindacali il personale ha diritto a 10 ore per anno scolastico, comprensive dei tempi di percorrenza, che devono essere previamente comunicati alla Segreteria da parte degli interessati, sulla base dei Comuni sede di assemblea e comunque non potranno essere superiori ai valori massimi indicati di seguito. In caso di mancata comunicazione saranno computati come tempi di percorrenza i valori massimi di seguito specificati:

 per assemblee che si svolgono in Vergato capoluogo 10 min (30 min per il plesso di Tolè, Grizzana e Riola 15 minuti, Pian di Setta 20 minuti)









Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

per assemblee che si svolgono in comuni dell'ambito 30 min (60 min per il plesso di Tolè, Grizzana e Riola 45, Pian di Setta 50 minuti)

per assemblee che si svolgono a Bologna 60 min (90 min per il plesso di Tolè, Riola e Grizzana 80 minuti, Pian di Setta 60 minuti)

Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

Art. 10 bis - Modalità di convocazione e svolgimento assemblee in modalità a distanza.

Le assemblee sindacali possono essere svolte con modalità a distanza.

1. L' Amministrazione Scolastica mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze laddove ce ne fosse bisogno;
2. La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa;
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione;
4. La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea ove possibile deve essere generato dai soggetti promotori;
5. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea previa richiesta;
6. Per i lavoratori che seguono l'assemblea dalla propria abitazione, per raggiungere la sede di lavoro sono previsti 30 minuti di tempi di percorrenza.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30 comma 4 lettera c));
 - b) Confronto (art.30 comma 9 lettera b));
 - c) Informazione (art.30 comma 10 lettera b)).

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

-
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
 - i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
5. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

-
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante e democratica

Art. 15 - La comunità educante e democratica



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

LAVORO AGILE

Art. 16 Modalità di accesso e svolgimento lavoro agile

Ai sensi dell'art. 11 del CCNL 2019-21 e ss. il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito ai sensi del comma 1 dell'art. 10 CCNL 2019-21, al personale tecnico e amministrativo delle istituzioni scolastiche ed educative, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Sono stati oggetto di confronto ai sensi dell'art. 30 c. 9 lettera b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile nonché i criteri di priorità per l'accesso allo stesso.

Il Dirigente rinvia per le modalità attuative del lavoro agile al regolamento all'uopo predisposto allegato alla presente.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Art. 17 – Utilizzo del personale docente ed ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) o chiusura Scuola per eventi eccezionali (es. neve)

Nel caso in cui l'intero Istituto o i singoli plessi siano chiusi perché sede di elezioni, o nel caso di chiusura per eventi eccezionali (come ad esempio neve o altre situazioni eccezionali rientranti nella impossibilità della prestazione per cause non imputabili al prestatore di lavoro, di cui all'articolo n. 1256 del codice civile), il **personale docente ed ATA** in servizio nei suddetti plessi, potrà assolvere ai propri obblighi di servizio con modalità differenti nei casi di seguito individuati.

A) CASO DI CHIUSURA TOTALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

In occasione delle elezioni nelle scuole sede di seggio le lezioni saranno sospese a causa della chiusura temporanea dei locali sede di servizio, di conseguenza, docenti e personale ATA non presteranno attività lavorativa.

Tali circostanze sono equiparate a quelle disposte dalle autorità competenti per particolari motivi come, per esempio, nevicate, alluvioni, interventi di manutenzione straordinaria, ecc..., che precludono al personale ed agli allievi l'accesso ai locali: in tali occasioni le assenze, comprese quelle del personale ATA, sono pienamente legittimate e non devono essere giustificate e nemmeno essere oggetto di decurtazione economica o recupero.

B) CASO DI CHIUSURA TOTALE DI UNO O PIU' PLESSI DELL'ISTITUTO

- Plessi non individuati come sede di seggio elettorale o non oggetto di evento eccezionale

In tali plessi si dovrà svolgere normale attività didattica. Docenti e personale ATA dovranno recarsi regolarmente e secondo il proprio orario di servizio.

- Plessi individuati sede di seggio elettorale o dove si verifica un evento eccezionale

Ci troviamo nella fattispecie della chiusura dell'edificio, pertanto non vi sono obblighi di servizio. In base all'Ordinanza Ministeriale n. 185/1995, art. 3, comma 30, "*gli insegnanti a disposizione per la temporanea chiusura dei locali della sede di servizio a causa di disinfezione o consultazione elettorale non sono da considerare in soprannumero e non possono essere pertanto utilizzati negli altri plessi del circolo o nelle sezioni distaccate o scuole coordinate*". Anche in questo caso le ore non prestate non sono soggette a recupero.

C) CASO DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER CHIUSURA PARZIALE DI UNO O PIU' PLESSI DELL'ISTITUTO

Nel caso in cui uno o più plessi siano utilizzati solo parzialmente, con sospensione dell'attività didattica ma con continuità delle altre attività della scuola, il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio servizio secondo la normale programmazione.

CAPO V DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.18 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

Ai sensi dell'art.63 comma 1 del CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Il personale Ata individuato per la partecipazione ai lavori delle commissioni per l'assistenza agli alunni con disabilità e per le visite e viaggi d'istruzione è l'assistente amm.va Mazzetti Monica, per la sicurezza è l'assistente amm.va Caligiuri Luigina.

Art. 19 - Sostituzione colleghi assenti personale collaboratore Scolastico

Ai sensi dell'art. 1, comma 332 legge n. 190/2014 (legge di stabilità) non è possibile sostituire il personale collaboratore scolastico per i primi 7 giorni di assenza e per il personale assistente amministrativo per i primi 30 giorni di assenza come modificato successivamente dall'art. 1, comma 602 della legge finanziaria 2018.

Tenuto conto di quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 2116 del 30/09/2015 in merito alla possibilità di poter derogare a quanto indicato sopra nei casi in cui si rendesse impossibile assicurare le condizioni minime di funzionamento del servizio scolastico, nei primi 7 giorni di assenza del collaboratore scolastico in servizio nei plessi dove è presente una sola unità nel turno, si procederà ai sensi di quanto sopra, previo provvedimento motivato del Dirigente Scolastico, a sostituire il collaboratore assente con la nomina di un supplente fin dal primo giorno di assenza.

Nei plessi dove sono presenti più unità di collaboratore scolastico, la sostituzione avverrà da parte del personale collaboratore scolastico in servizio nello stesso plesso.

Al personale che effettua la sostituzione del collega assente verrà riconosciuta un'intensificazione dell'attività lavorativa, come di seguito indicato:

- Per ogni giorno di assenza di un collega, viene riconosciuta 1 ora e 30 minuti complessivi di intensivo, al personale che effettua la sostituzione; nel caso in cui la sostituzione venga svolta da più persone, viene suddivisa equamente. Le predette ore di intensificazione non possono essere recuperate con giornate di riposo, ma saranno retribuite unicamente con le risorse del FIS.

Art .20 – Ferie

La fruizione di giornate di ferie, festività sopresse e recupero può essere autorizzata soltanto a condizione che non arrechi disfunzioni al regolare svolgimento delle attività scolastiche ordinarie e straordinarie e non determini oneri aggiuntivi per l'amministrazione: pertanto non è consentito effettuare ore di straordinario e non sono riconosciute ore di intensivo a fronte di tali evenienze.

I giorni di ferie non usufruiti, nella misura massima di 8 giorni per il personale assistente amm.vo e 6 giorni per il personale collaboratore scolastico, che presta servizio su cinque giorni, per anno scolastico e per il solo personale a tempo indeterminato, devono essere usufruiti entro e non oltre il 30 di aprile dell'anno scolastico successivo a quello a cui si riferiscono. Le ore di straordinario devono essere fruite entro l'anno scolastico di riferimento.

Art. 21 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Tenuto conto che il personale collaboratore scolastico in servizio nel plesso di Scuola Sec. di I[^] grado Veggetti di Vergato e di Scuola Primaria XXV Aprile di Vergato, è adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), e che il plesso è aperto per più di 10 ore dal lunedì al venerdì per almeno 3 giorni al personale collaboratore scolastico con in servizio per 36 ore settimanali, viene riconosciuto il beneficio di cui all'art.55 CCNL Scuola 2007 riduzione dell'orario a 35 ore settimanali.

Art. 22 Modalità di fruizione della riduzione di lavoro a 35 ore

Sono previste le seguenti modalità di fruizione:

- A) un'ora in meno di servizio in unica soluzione in una giornata della settimana;
- B) 10 minuti in meno al giorno per il personale in servizio su sei giorni;
- C) 12 minuti in meno al giorno per il personale in servizio su cinque giorni;
- D) Svolgimento 36 ore con accumulo di un'ora di recupero alla settimana

2. L'individuazione della giornata nel caso A e la collocazione dei 10/12 minuti nei casi B/C sono concordate con la DSGA fatte salve le esigenze didattiche e di funzionamento.

3. La modalità individuata per l'a.s. in corso è la D) per il personale a tempo indeterminato e la C) per il personale a tempo determinato. Il recupero della fruizione della 36[^] ora prestata sarà effettuato nelle giornate di sospensione delle attività didattiche.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CAPO I Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 23 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.

2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel POF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 24 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.
6. A somministrare il questionario stress da lavoro correlato e i risultati dovranno essere analizzati per la comprensione dei bisogni dei lavoratori

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

Art. 25 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'a.s. 24/25 il Responsabile SPP è l'Ing. Rasi Gianmaria.

Art. 26 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'a.s. 2024-25 è la Dott.ssa Lo Torto Maria Regina.

Art. 27 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 28 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il dvr e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 29 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, è stato individuato nella persona di Brienza Patrizia. Allo stesso è garantito il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 30 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Si fa riferimento al regolamento sulle procedure in caso di sciopero e al protocollo d'intesa sui servizi minimi in caso di sciopero sottoscritto in data 9/02/2021.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa



Art. 31 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIM;
 - risorse per le attività complementari di educazione fisica;
 - risorse per le aree a rischio;
 - risorse per la valorizzazione del personale scolastico;
 - ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - formazione del personale;
 - progetti nazionali e comunitari;
 - eventuali residui anni precedenti.

Art. 32 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2024/25 comunicate dal MIM con nota prot.n. 36704 del 30/09/2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
- 9 punti di erogazione;
 - 90 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 24 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 36704 del 30/09/2024 sono state comunicate le risorse finanziarie destinate agli istituti contrattuali per l'a.s. 2024/2025, come evidenziato nella tabella seguente:

| Voce di finanziamento | Importo |
|--|-----------|
| Fondo dell'Istituzione Scolastica | 47.820,03 |
| Economie FIS a.s. 2023-24 | 4.409,41 |
| Docenti | 2.346,91 |
| ATA | 2.062,50 |
| Risorse per la valorizzazione personale scolastico | 13.649,71 |
| Funzioni strumentali | 4.020,16 |
| Incarichi specifici al personale ATA | 3.053,61 |
| Ore Eccedenti sostituzione colleghi assenti | 2.581,88 |
| Residuo Forte processo migratorio a.s. 23-24 | 415,79 |
| Attività complementari ed. fisica | 769,01 |

Art. 33 - Funzioni strumentali (punto a)



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
 Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

| Area | Funzione strumentale | Lordo dipendente |
|------------------|---|------------------|
| PTOF | PTOF, RAV PDM autovalutazione e miglioramento | 1.606,72 |
| Disabilità e BES | Disabilità e BES Infanzia, primaria classi 1,2,3 | 803,36 |
| | Disabilità e BES primaria classi 4,5 e Sec. Di I^ grado | 803,36 |
| Disabilità e BES | Accoglienza e intercultura | 1.606,72 |

Art.34 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

Ai sensi dell'art. 54 del CCNL istruzione e ricerca 2019-21, le istituzioni scolastiche ed educative in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio possono conferire ai dipendenti, non titolari di incarico di DSGA ed effettivamente in servizio, incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa.

Esse saranno finalizzate in particolare per l'Area dei Collaboratori per remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso, tenendo conto del numero di studenti assistiti e delle peculiarità delle attività da svolgere.

Tenuto conto della presenza nell'Istituto di unità di personale ATA titolari di posizioni economiche nello specifico per il personale collaboratore scolastico : 9 unità di personale collaboratore scolastico, e n. 1 assistente amm.vo, si conviene di destinare le risorse degli incarichi specifici di € 3.053,61, integrate con risorse del FIS, al personale non destinatario di posizione economica, come di seguito indicato:

| Tipo incarico specifico | Numero unità | Lordo dipendente |
|--|--------------|------------------|
| Assistenti amministrativi | | |
| € 1.800,00 (di cui 800,00 incarichi specifici e 1.000,00 da Fis) | | |
| Coordinatore gestione documentazione amministrativa e dei documenti didattici individualizzati alunni diversamente abili, bes e dsa. Gestione richiesta organico di sostegno in collaborazione con le funzioni strumentali per la disabilità, e richiesta ore di | n. 1 unità | 600,00 |

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
 Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
 boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | | |
|---|---------------------------|----------------|
| educativa agli enti locali ogni altro supporto amm.vo inerente. | | |
| Gestione e supporto delle attività amministrative e della documentazione amministrativa inerente gli adempimenti relativi alla normativa in tema di sicurezza sul luogo di lavoro compresa le attività di formazione del personale. | n. 1 unità | 600,00 |
| Coordinatore dei servizi area docenti I^ grado e Ata. Compiti specifici: effettua con assunzione di responsabilità, attività di coordinamento nella gestione delle pratiche riferite al personale della propria area. | n. 1 unità | 600,00 |
| Collaboratori Scolastici | | |
| € 4.140,00 (di cui 2.253,33 dalle risorse incarichi specifici e 1.886,67 dal Fis) | | |
| Scuola dell'Infanzia di Vergato | Unità di personale | Importo |
| Assistenza e cura alla persona nelle scuole dell'Infanzia, (150,00) | n.. 1 unità 25 ore | 260,00x 1 |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (150,00) | n. 1 unità 6 ore | 60,00x1 |
| Attività di primo soccorso (80,00) | | |
| Scuola dell'Infanzia di Riola | Unità di personale | Importo |
| Assistenza e cura alla persona nelle scuole dell'Infanzia, (150,00) | n. 1 unità tempo intero | 310,00x 1 |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (80,00) | n. 1 unità 25 ore | 210,00x1 |
| Attività di primo soccorso (80,00) | | |
| Scuola dell'Infanzia di Pian di Setta | Unità di personale | Importo |
| Assistenza e cura alla persona nelle scuole dell'Infanzia, (120,00) | n. 1 unità tempo intero | 260,00 x 1 |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (80,00) | n. 1 unità 25 ore | 180,00x1 |
| Attività di primo soccorso (60,00) | | |
| Scuola Primaria di Vergato Sec Veggetti | Unità di personale | Importo |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (300,00) | n. 2 unità tempo intero | 400,00 x 2 |
| | n. 1 unità 26 ore | 260,00 x 1 |
| | n. 1 unità 25 ore | 250,00 x 1 |
| Attività di primo soccorso (100,00) | | |
| Scuola Primaria di Riola | Unità di personale | Importo |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (180,00) | n. 3 unità tempo intero | 260,00 x 1 |
| | n. 1 unità 18 ore | 130,00 x 1 |

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
 Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
 boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | | |
|--|---------------------------|----------------|
| Attività di primo soccorso (80,00) | | |
| Scuola Primaria di Tolè | Unità di personale | Importo |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (150,00) | n. 1 unità 21 ore | 130,00 x 1 |
| Attività di primo soccorso (80,00) | | |
| Scuola Primaria di Grizzana Morandi | Unità di personale | Importo |
| assistenza di base agli alunni diversamente abili (80,00) | n. 1 unità tempo intero | 160,00 x 1 |
| | n. 1 unità 21 ore | 90,00 x 1 |
| Attività di primo soccorso (80,00) | | |

Art. 35 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica di € 61.469,74 comprensive del fondo per la valorizzazione del personale scolastico (47.820,03 + valorizzazione 13.649,71) prima della divisione tra le diverse categorie di personale) il compenso dei collaboratori della Dirigente per € 7.000,00, la parte variabile dell'indennità di direzione al DSGA per € 4.758,00, un importo per la retribuzione delle ore di sostituzione dei collaboratori scolastici di € 2.062,50 per n. 150 ore, l'importo di 4.620,00 per le ore del piano di recupero unitario per carenze disciplinari per n. 120 ore e un importo per la retribuzione delle ore sostituzione colleghi assenti docenti di € 3.000,00.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di **€ 40.029,24** viene così ripartita:

70 % - pari ad € 28.020,47 al personale docente + € 2.346,91 economia = 30.367,38

30 % - pari ad € 12.008,77 al personale ATA + economia € 2.062,50 = 14.071,27

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

| Voci di finanziamento | Docenti | ATA |
|-----------------------|-----------|-----------|
| FIS 24-25 | 30.367,38 | 14.071,27 |

Docenti

L'importo di **€ 30.367,38** viene utilizzato per le attività di natura organizzativa e didattica previste dal Collegio dei Docenti come di seguito indicato:

Per tutte le attività e gli incarichi finalizzati al funzionamento organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica viene destinato l'importo di **€ 17.575,00** così suddiviso:

- coordinatori di plesso
 (Infanzia di Vergato € 700,00
 (Infanzia di Riola € 600,00
 (Infanzia di P. di Setta € 400,00



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | |
|---------------------------|------------|
| (Primaria di Vergato | € 1.000,00 |
| (Primaria di Grizzana M. | € 600,00 |
| (Primaria di Riola | € 700,00 |
| (Primaria di Tolè | € 700,00 |
| (Sec. I^ Riola | € 500,00 |
| (Sec. di Vergato | € 1.000,00 |

- coordinatori di classe sc. sup. I^ grado 12 classi € 3.000,00
- coordinatori di classe scuola primaria 24 classi € 1.440,00
- coordinatore strumento musicale 1 docente € 200,00
- Referente Formazione e aggiornamento 1 docenti € 200,00
- Referenti prevenzione droghe 1 docenti € 75,00
- Animatore digitale € 200,00
- Continuità 1 docente € 200,00
- Referente DSA (2 docenti) € 400,00
- Giocosport (2 docenti) € 150,00
- Referente cyberbullismo 1 docente € 120,00
- Referenti tirocinio e PCTO (1 docenti) € 190,00
- Referente Invalsi € 150,00
- Referenti d'istituto ed. civica € 180,00
- Sito web € 200,00
- Referente unico sicurezza € 200,00

Commissioni

- Continuità (Referente + 2 docenti) € 150,00
- Commissione NIV PTOF (Funz. Strum+ 4 doc.) € 800,00
- Team digitale 2 docenti € 120,00
- Coordinatori dipartimento 5 docenti € 100,00
- Tutor docenti neoassunti (11docenti) € 3.300,00

Per tutte le attività e i progetti volti all'ampliamento e al miglioramento dell'offerta formativa, articolati in ore di insegnamento e in ore di non insegnamento deliberati dal Collegio dei Docenti viene destinato l'importo di **€ 8.296,75** per complessive 173 di insegnamento e n. 85 di non insegnamento.

| Scuola dell'Infanzia di Vergato | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 1.001,00 |
|--|-------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|
| Feste | 8 | 26 | | 1.001,00 |
| Scuola dell'Infanzia di Pian di Setta | | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 616,00 |

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
 Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
 boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | | | | |
|---|-------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Giocare con le parole | 1 | 12 | | 462,00 |
| Coding per l'infanzia: la storia di Pinocchio | 1 | | 8 | 154,00 |
| Scuola Primaria di Vergato | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 1.501,50 |
| Pro DSA | 1 | | 11 | 211,75 |
| Uno strumento per amico | 4 | 8 | 8 | 462,00 |
| Il canto degli italiani 25 aprile | 2 | 4 | 2 | 192,50 |
| Giocosport | 1 | 4 | 25 | 635,25 |
| Scuola Primaria Bontà di Riola | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 1.520,75 |
| Festa di carnevale | 9 | | 17 | 327,25 |
| Recupero | 7 | 31 | | 1.193,50 |
| Scuola Primaria Morandi | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 1.039,50 |
| Studiamo insieme | 1 | 13 | | 500,50 |
| Piccoli autori crescono | 1 | 14 | | 539,00 |
| Scuola Primaria di Tolè | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 1.617,00 |
| Potenziamento, recupero | 5 | 42 | | 1.617,00 |
| Scuola Sec I^ grado Don Milani | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso € 731,50 |
| Multisport e primo soccorso | 2 | 12 | 14 | 731,50 |
| Scuola Sec. I^ grado Veggetti | n. docenti | Ore Ins. | Ore non Ins. | Compenso |
| Multisport e primo soccorso | 1 | 7 | | 269,50 |
| TOTALE | 42 | 173 | 85 | 8.296,75 |

Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad **€ 14.071,27** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA.

In particolare per il personale collaboratore scolastico sono state destinate n. 150 ore per le attività

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
 Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
 Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

riconosciute come maggior onere in orario di servizio (intensificazione di prestazioni lavorative) per sostituzione dei colleghi assenti, prioritariamente rispetto alle altre attività.

Le risorse saranno così distribuite:

Assistenti amministrativi € 3.950,75

n. 4 unità tempo intero

- Sostituzione Dsga n. 1 unità 25 ore
- Supporto amm.vo attività progettuali n. 4 unità 60 ore
- Sostituzione colleghi assenti, nuovi applicativi passweb, segreteria digitale, registro elettronico n. 4 unità 100 ore
- Risorse per integrazione Incarichi specifici € 1.000,00

Compensi per le attività Collaboratori scolastici € 10.120,52

- Risorse per integrazione Incarichi specifici € 1.886,67

Risorse Fis 8.115,00

| | |
|---|--------------------------|
| Sec. di I^ grado Veggetti - 9 classi Primaria Vergato 9 classi | 6 unità + 26 ore +25 ore |
| 450,00 + 450,00+450,00+450,00+ 400,00+300,00 +290,00 Supporto ai progetti e alle attività didattiche Assistenza alunni disabili Maggior carico di lavoro per mansioni ridotte Attività di primo soccorso Accompagnamento alla mensa | € 2.790,00 |
| Sec. di I^ grado Don Milani e Primaria Riola Ponte - 8 classi | 3 unità + 18 ore |
| 320,00 + 320,00 + 320,00 + 160,00 Supporto ai progetti e alle attività didattiche Supporto agli alunni disabili Attività di primo soccorso Accompagnamento al pulmino | € 1.120,00 |



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | |
|--|---------------------------------|
| Primaria Tolè 5 classi | 1 unità + 21 ore |
| 400,00 + 220,00 Complessità 1 unità in servizio 2 giorni la settimana Supporto ai progetti Supporto alunni disabili Attività di primo soccorso | € 620,00 |
| Primaria di Grizzana Morandi 1 classe +2 pluriclassi | 1 unità + 21 ore |
| 300,00 + 200,00 Complessità 1 unità in servizio 2 giorni la settimana Supporto ai progetti Assistenza alunni disabili Attività di primo soccorso | € 500,00 |
| Infanzia Pian di Setta 1 sezione | 1 unità + 25 ore |
| 275,00 + 180,00 Supporto ai progetti Supporto docenti sorveglianza dormitorio Attività di primo soccorso | € 455,00 |
| Infanzia Riola Ponte 2 sezioni | 1 unità + 25 ore |
| 440,00 + 320,00 Supporto ai progetti Assistenza alunni disabili Attività di primo soccorso | € 760,00 |
| Infanzia Vergato 3 sezioni Primaria 2 classi | 3 unità+ 24 ore + 25 ore+ 6 ore |
| 550,00+ 550,00+ 385,00 +385,00 Supporto ai progetti Pulizia spazi comuni con Asilo Nido Assistenza alunni disabili | € 1.870,00 |



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

| | |
|----------------------------|--|
| Attività di primo soccorso | |
|----------------------------|--|

Art. 36 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica, pari a € 769,01 sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore che saranno effettivamente prestate in attività di avviamento pratica sportiva nelle Scuole Secondarie di I grado.

Art.37 - Compensi per aree a rischio (punto e)

Per l'a.s. non sono stati assegnate le risorse per il forte processo migratorio, le risorse a disposizione sono costituite dalle economie a.s. 23/24 di € 415,79 e vengono utilizzate parzialmente le risorse del FIS docenti per un importo di € 3.395,71.

I compensi previsti per le attività di alfabetizzazione sono le seguenti :

| Scuola dell'Infanzia di Vergato | Ore Ins. | Compenso |
|---|-----------------|-----------------|
| Alfabetizzazione | 6 | 231,00 |
| Scuola dell'Infanzia di Riola | Ore Ins. | Compenso |
| Alfabetizzazione | 24 | 924,00 |
| Scuola Primaria Bontà di Riola | Ore Ins. | Compenso |
| Alfabetizzazione | 24 | 924,00 |
| Scuola Primaria XXV Aprile Vergato | Ore Ins. | Compenso |
| Alfabetizzazione | 45 | 1.732,50 |
| TOTALE | 99 | 3.811,50 |

Art.38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto h)

Le risorse per le ore di sostituzione colleghi assenti sono quelle assegnate dal MIM di € 2.581,88 alle quali si aggiunge l'importo di € 3.000,00 dal FIS, complessivamente viene destinato per la retribuzione delle ore di sostituzione colleghi assenti € 5.581,88.

Art.39 - Formazione del personale (punto i)



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) verranno utilizzate tenendo conto prioritariamente di quanto indicato nel Piano di formazione del personale docente ed Ata, allegato al PTOF. In materia di formazione si rinvia all'accordo sulla formazione del personale docente ed ATA sottoscritto in data 22/02/2021.

Art.40- Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.

Nel caso non ci sia nessuna disponibilità da parte del personale al supporto amm.vo e/o ausiliario, il Dirigente individua il personale da destinare alle predette attività da svolgersi in orario ordinario.

Nella assegnazione degli incarichi possono verranno applicati i seguenti criteri:

- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna, acquisita la necessaria disponibilità. Potrà essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- dare precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze;
- Evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- In caso di assenza di disponibilità il Dirigente Scolastica individua il personale da coinvolgere nell'attività di supporto al progetto.

Art.41 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento degli incarichi come indicato nel presente contratto indicando:

- a) la contrattazione integrativa di istituto sottoscritta;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.42 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30 comma 4 punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita al personale amministrativo con priorità alle seguenti categorie di personale:

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92) o che ;
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 8
 - il restante personale
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione;
 3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
 4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.43 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie indicate nell'art. 41 punto 1 potrà:

anticipare o posticipare l'entrata e/o l'uscita di 30 minuti rispetto all'orario stabilito individualmente in modo occasionale e non sistematico, assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di uguale qualifica, dopo aver presentato apposita richiesta scritta come indicato nell'art. 42 c. 2 e data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso.

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.44 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2019/21 all'art.30 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **individuazione degli strumenti utilizzabili.**
L'istituzione scolastica comunica in via ordinaria con il proprio personale attraverso i propri canali istituzionali: telefono del plesso e indirizzo email fornito dal personale. Esclusivamente per esigenze inderogabili ed indifferibili è ammessa la comunicazione a mezzo telefono personale o sms. Sono escluse altre forme di comunicazione telematica, ad esempio attraverso "social network" e/o piattaforme di messaggistica istantanea on-line (es. Whatsapp)
3. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
E' possibile contattare il personale mediante gli strumenti indicati sopra nelle seguenti fasce orarie:
dalle ore 7.30 alle ore 17.30 nei giorni di apertura dell'Istituto, escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni di riposo, festivi e nelle ore notturne e al di fuori delle fasce orarie individuate.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Nel caso in cui le comunicazioni abbiano come oggetto impegni da espletare devono essere previsti almeno 5 gg. salvo urgenze indifferibili.

4. Dalle disposizioni di cui al presente articolo non potranno, in nessun caso, derivare obblighi ulteriori a quelli già previsti dalla legge e dal CCNL, nè conseguenze disciplinari.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 45 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, al termine/ nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente per un importo superiore a € 1.000,00, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro il mese di settembre dell'a.s. successivo, al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 46 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico NOIPA entro e non oltre il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, compatibilmente con la messa a disposizione delle risorse economiche da parte dei rispettivi organi competenti.

Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. Ai sensi dell'art. 8 c. 8 del CCNL Scuola del 18/01/24, la presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi la contrattazione deve essere ripresa entro cinque giorni.

Art.48 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 e 2019/21 in vigore.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI
Via Cavour n. 51 - 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 -- FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

-
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Vergato, 17/12/2024

Le parti

Il Dirigente Scolastico
Prof. Angela Recchi



RSU e Organizzazioni Sindacali

Brienza Patrizia

Guariniello Patrizia

Negri Marzia

Flcgil

Cisl Scuola

Snals

Gilda

Anief
