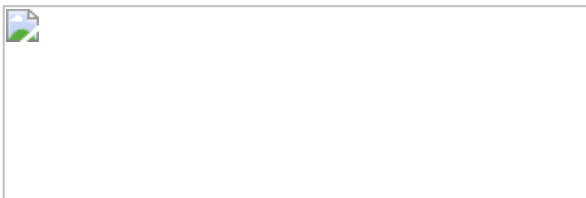


- **Oggetto:** Attività dei docenti dopo la fine delle lezioni e gestione delle ferie del personale scolastico: SCHEDA
- **Data ricezione email:** 21/05/2025 18:29
- **Mittenti:** UIL Scuola Bologna - Gest. doc. - Email: bologna@uilscuola.it - PEC: uilscuolabologna@pec.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** UIL Scuola Bologna <bologna@uilscuola.it>

Allegati

| File originale | Bacheca digitale? | Far firmare a | Firmato da | File firmato | File segnato |
|---|-------------------|---------------|------------|--------------|--------------|
| logo UIL Bologna.png | SI | | | NO | NO |
| Attività-dei-docenti-al-termini-delle-lezioni-e-ferie-del-personale-docente-e-ata-Fed.-UIL-scuola.pdf | SI | | | NO | NO |

Testo email



[CLICCA QUI PER I CONTATTI](#)

Concluse le lezioni, molti si chiedono cosa accada al lavoro di docenti e personale ATA. Le regole su impegni, attività collegiali e ferie sono stabilite dal contratto nazionale e variano tra docenti e ATA, tra contratti a tempo determinato e indeterminato.

In questa scheda sintetica e aggiornata, la UIL Scuola Rua chiarisce diritti e doveri del personale scolastico dopo il termine delle lezioni: quali sono le tipologie di assenza che non riducono il periodo di ferie spettante, i periodi in cui è possibile fruire delle ferie, quando si può essere convocati e come si gestiscono gli eventuali ordini di servizio non legittimi. Vengono inoltre trattati il recupero delle ferie non godute, l'attribuzione d'ufficio o le eventuali limitazioni alla fruizione delle ferie e la possibilità di monetizzare le ferie nei casi previsti dalla normativa.

Scarica la scheda completa in allegato.

Da affiggere all'albo sindacale della scuola,

ai sensi dell'art. 25 della legge n. 300 del 20.5.70