



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO e GRIZZANA MORANDI**

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)

Cod. Mecc. BOIC840005 - e-mail: [BOIC840005@istruzione.it](mailto:BOIC840005@istruzione.it) - PEC: [BOIC840005@pec.istruzione.it](mailto:BOIC840005@pec.istruzione.it)

## CIRCOLARE n° 19

- ' AL PERSONALE DOCENTE
- ' AL PERSONALE A.T.A.
- ' ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA
- ' ALLE SEDI SCOLASTICHE / AL SITO WEB
- ' COLLABORATORI DS – DSGA – ATTI

### **Oggetto: disposizioni organizzative**

Al fine di ottimizzare e uniformare il lavoro all'interno dei vari plessi dell'Istituto, i referenti di plesso utilizzeranno il modello allegato alla seguente circolare per effettuare le sostituzioni quotidiane. Il foglio con le sostituzioni sarà affisso agli ingressi dei vari plessi e i docenti avranno cura di consultarli e firmarli, se interessati dalle sostituzioni. Si ricorda che, considerate le deleghe di funzione attribuite ai referenti di plesso e al primo e secondo collaboratore del DS, le sostituzioni così definite sono da considerarsi a tutti gli effetti ordini di servizio.

I referenti di plesso dovranno conservare la documentazione e tener conto delle ore eventualmente svolte in eccesso o in difetto per i relativi recuperi.

Colgo l'occasione per ringraziare i docenti per la fattiva collaborazione nel venire incontro alle esigenze della scuola.

Pistoia, 20/09/2023

Il Dirigente scolastico  
*Ing. Leonardo Lo Passo*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

