

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 27/01/2026 DELL'ISTITUTO
COMPENSIVO DI VERGATO E GRIZZANA MORANDI**

Il 27/01/2026, alle ore 17,30, presso la Scuola Primaria XXV Aprile di Via Cavour 51, a Vergato si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Recchi è presente.

COMPONENTE GENITORI		COMPONENTE DOCENTI	
Boscolo Barbara	ASS GIUST	Aiello Loredana	ASS GIUST
Divani Federica	PRES	Bergonzoni Barbara	ASS GIUST
Dondarini Daria	PRES	Brienza Patrizia	PRES
Formichella Michele	PRES	Capobianco Ivana	ENTRA ALLE 17,50
Monti Maria Chiara	PRES	Felline Tiziana	PRES
Paselli Simona	PRES	Formicola Veronica	PRES
Tiberi Roberta	PRES	Lanzarini Milena	ASS GIUST
Zavorri Giovanni	PRES	Negri Marzia	ASS GIUST

Presiede Formichella Michele della componente genitori. E' Altresì presente come uditore/esperto:

- La Direttrice dei Servizi Generali Amministrativi Dott.ssa Fiorella Afroditi.

Redige il verbale ufficiale la Maestra Veronica Formicola.

Di seguito si riportano gli argomenti all'Ordine del Giorno, una sintesi obiettiva della discussione; i risultati delle votazioni, il testo integrale delle deliberazioni, o l'allegazione delle stesse.

La seduta è validamente costituita in quanto sussiste il numero legale, vista la presenza di 11 componenti del Consiglio su 17 (dalle 17,50 12 su 17).

Ordine del Giorno:

1. Lettura e approvazione verbale precedente seduta;
2. Approvazione del programma annuale 2026 e costituzione del fondo economale per le minute spese;
3. Criteri per la partecipazione al viaggio della memoria;
4. Varie ed eventuali.

PRELIMINARMENTE il Presidente, in accordo con la Dirigente, chiede al Consiglio di **inserire nell'ordine del giorno il punto 4. non previsto nella convocazione il punto** “ Accettazione di una donazione di modico valore dei genitori della Primaria Bontà di Riola al plesso di Scuola Primaria Bontà. La richiesta *extra ordinem* trova giustificazione nell'urgenza dell'accettazione al fine di potere procedere all'impiego della somma in acquisti utili alla scuola primaria di Riola e nel modico valore dell'importo (430,00 €) che, però, per i genitori, ha un grande valore in quanto raccolto con impegno nel mercatino di Natale organizzato proprio a fine.

Il Consiglio, valutate favorevolmente le motivazioni, **approva all'unanimità** dei presenti (11) l'inserimento all'Ordine del Giorno del punto 4. “*Accettazione di una donazione di modico valore dei genitori della Primaria Bontà di Riola all'Istituto Compensivo*”.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Viene posto all'attenzione del Consiglio il verbale della seduta del 08 gennaio 2026.

Il Consiglio, non essendovi punti controversi o richieste di modifica, approva il verbale del 27 maggio 2025 con 10 voti favorevoli e due astenuti. I Consiglieri Zavorri Giovanni e Formicola Veronica si astengono in quanto erano assenti alla seduta precedente.

2. Approvazione del programma annuale 2026 e costituzione del fondo economale per le minute spese – DELIBERA N. 32

La Dirigente presenta il Programma annuale con riferimento alla relazione illustrativa sottolineando che è stato redatto in conformità con le scelte del PTOF ponendo particolare attenzione:

- Alla riduzione della dispersione scolastica e al miglioramento degli esiti ovvero al successo formativo di tutti gli alunni illustrando altresì le azioni predisposte a tal fine;
- All'incentivazione della politica di rete mediante l'adesione a reti di scuole e di Enti del territorio;
- Introduzione della logica della qualità garantire tesa a garantire un miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa;
- Al controllo di gestione mediante una pianificazione accurata e una rendicontazione puntuale, garantendo inoltre la coerenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria;
- Alla valorizzazione delle risorse interne e, per questo, l'Istituto promuove il coinvolgimento attivo e la collaborazione delle risorse umane interne, valorizzando le competenze professionali presenti ma ricorrendo anche a educatori comunali esperti esterni e collaboratori a contratto;
- Al rapporto con l'utenza, impostando un'alleanza educativa con le famiglie fondata sulla condivisione dei valori, sulla collaborazione attiva e sul rispetto reciproco delle competenze.

Sempre la Dirigente ha commentato brevemente i dati quantitativi dell'Istituto, dettagliati nelle tabelle contenute nel preambolo della relazione illustrativa.

Di seguito la DGSA Dott.ssa Afroditi illustra i dati contabili con riferimento sempre alla Relazione al Programma Annuale A.F. 2026 e ai prospetti Modello A e B prodotti ai consiglieri con la convocazione.

Sottolinea innanzitutto che la documentazione è stata esaminata nella Giunta del 14/01/2026 che ha espresso parere favorevole.

La DGSA riguardo al programma annuale mette in evidenza che:

- Le entrate bilanciano le uscite per 122.770,37 € che è un importo inferiore a quello del 2026 per effetto dell'esaurimento dei progetti PNRR (177.804,48 €);
- Per ciò che riguarda la provenienza delle entrate la maggior parte deriva dall'avanzo di amministrazione presunto e, il resto, le fonti di finanziamento della scuola ricalcano quelle del 2025;
- Sul fronte delle uscite sottolinea che l'avanzo di gestione non vincolato è stato usato quasi tutto per integrare il finanziamento dell'aggregato delle attività amministrativo didattiche (6.000 €) e il residuo (893,95 €) è confluito nella disponibilità finanziaria da programmare;
- Vi sono poi stati dei risparmi nei progetti PNRR e nel piano estate 24-25 esauriti nello scorso anno che, una volta svincolati a seguito della certificazione definitiva da parte del Ministero, potranno essere spesi in attività didattiche previa delibera del Consiglio di Istituto;
- Sono finanziati e in corso di esecuzione tre progetti PON, il progetto uno strumento per amico junior, il progetto benessere e salute, il progetto conversazione e cultura in madrelingua, nonché il progetto obbligatorio di formazione e aggiornamento del personale;
- Residua una disponibilità finanziaria da programma di 7.012,90 € (costituita da fondo lascito Veggetti € 6.118,95 e avanzo libero € 893,95);
- Viene chiesta infine la costituzione di un fondo economale per le minute spese di 500,00 € con spesa singola massima di 50,00 €.

Nel dibattito successivo interviene il Consigliere Zavorri che sottolinea l'impovertimento del bilancio 2026 rispetto al 2025 che si traduce in una minore offerta didattica per effetto della mancanza di progetti PNRR, mette in evidenza inoltre come il finanziamento del Ministero per il funzionamento corrente sia assolutamente insufficiente e abbia dovuto essere integrato pesantemente dai finanziamenti dei Comuni (ormai fermi da anni) e dall'avanzo di gestione vincolato che è stato così sottratto all'impiego in usi inerenti la didattica e alle attrezzature per essa. Sempre il Consigliere Zavorri pone l'attenzione sul corposo avanzo di gestione dei progetti PNRR e piano estate 24-25 che dovrà essere impiegato in usi condivisi con la

componente genitoriale per migliorare l'offerta formativa. Infine riguardo alla disponibilità finanziaria da programmare la Dsga propone la possibilità di impiegare parzialmente nell'acquisto di strumenti musicali per il corso ad indirizzo musicale della Veggetti.

Interviene la Consiglieria Divani informando il Consiglio che il lunedì precedente ha sollevato il problema delle iscrizioni al corso musicale nel corso di un incontro divulgativo tenutosi alla scuola Veggetti.

Delibera

di approvare all'unanimità dei presenti (11) il Programma Annuale 2026 e la relazione illustrativa del dirigente scolastico redatta con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

- Programma Annuale (Mod. A);
- Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B);
- Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C);
- Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D);
- Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E);

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 che, allegati al presente verbale, ne fanno parte integrante.

3. Criteri di partecipazione al viaggio della memoria – DELIBERA N. 33;

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che il viaggio della memoria in alcuni dei luoghi dove i nazisti, durante la seconda guerra mondiale, perpetrarono il genocidio degli ebrei sarà finanziato dall'ANED (Associazione nazionale ex deportati nei campi di concentramento) con un contributo delle famiglie di 50 € e si svolgerà il 08-09-10 maggio 2026 (venerdì sabato e domenica). Parteciperanno 20 alunni delle terze della scuola secondaria di primo grado di Vergato e Riola Ponte, divisi equamente tra le quattro classi così che da ogni classe verranno 5 alunni.

Per la formazione della graduatoria di partecipazione la Dirigente comunica al Consiglio che sarà formata, per ogni classe, dai Docenti sulla base dei punteggi relativi ai criteri deliberati dal Consiglio nel presente punto all'Odg.

La Dirigente ammette poi che i criteri di partecipazione contenuti nel documento inviato ai Consiglieri con la convocazione del Consiglio erano un po' scarni e che quindi sono accettabili alcune delle integrazioni proposte dalla componente genitoriale.

Si passa quindi all'esame di ogni criterio proposto.

Criterio 1) Distribuzione omogenea per classi. Va aggiunto tra parentesi (partecipano 5 studenti per ogni classe terza della secondaria di primo grado)

Criterio 2) Voto in condotta 9 o 10. La dirigente è d'accordo sulla proposta genitoriale di aggiungere tra parentesi (voto 9 un punto, voto 10 due punti).

Criterio 3) Voto nella disciplina o nelle materie coinvolte da 8 a 10.

La Dirigente individua le materie in Italiano e Storia

Il Presidente Formichella chiede di estendere la valutazione anche al voto 7.

IL Consiglio, dopo discussione, valuta di accogliere la proposta, pertanto va aggiunto tra parentesi (per ogni materia voto 7 un punto, voto 8 due punti, voto 9 tre punti e voto 10 quattro punti).

Criterio 4) Non partecipazione ad attività analoghe nel medesimo anno scolastico

La Dirigente concorda sulla proposta genitoriale di attribuire il punteggio zero alla non partecipazione e il

punteggio uno per ogni attività non partecipata.

Dopo discussione sull'opportunità di mantenere il criterio in considerazione del fatto che, quest'anno non sono state svolte attività analoghe si decide di mantenerlo a partire dal prossimo anno scolastico.

Pertanto la declaratoria del criterio diventa: non partecipazione ad altre attività analoghe nel medesimo anno scolastico a partire dall'a.s. 2026/27 (partecipazione zero punti, non partecipazione un punto per ogni attività non partecipata).

Sorge quindi una discussione su quale sia il momento in cui prendere i voti da prendere a base della graduatoria. Emergono due tesi: una che propone di prendere come riferimento, per quest'anno la fine del primo quadrimestre e, per i successivi, quella degli scrutini finali dell'anno precedente e un'altra che propone di prendere comunque a riferimento i voti degli scrutini degli anni precedenti.

Dopo una discussione molto partecipata il consiglio converge, pur con alcuni dissensi, sulla decisione di prendere a riferimento i voti risultanti dallo scrutinio dell'anno precedente.

Delibera

Consiglio approva quindi con 9 voti favorevoli e due astenuti i criteri per l'individuazione degli alunni partecipanti al viaggio della memoria nella seguente stesura:

- 1) ***Distribuzione omogenea per classi*** (*partecipano 5 studenti per ogni classe terza della secondaria di primo grado*).
- 2) ***Voto in condotta 9 o 10*** (*voto 9 un punto, voto 10 due punti*).
- 3) ***Voto nella disciplina o nelle materie coinvolte*** (*Italiano e Storia*) *da 7 a 10 (per ogni materia, voto 7 un punto, voto 8 due punti, voto 9 tre punti e voto 10 quattro punti)*.
- 4) ***Non partecipazione ad attività analoghe nel medesimo anno scolastico*** (*zero punti alla non partecipazione e un punto per ogni attività non partecipata*).
- 5) ***La graduatoria sarà stilata sulla base delle valutazioni in condotta e nelle materie italiano e storia, al termine dell'anno scolastico precedente.***

4) Accettazione di una donazione di modico valore dei genitori della Primaria Bontà di Riola all'Istituto Comprensivo – DELIBERA N. 34

La Dirigente relaziona al Consiglio che i genitori del plesso di Scuola Primaria di Riola hanno intenzione di donare al plesso di Riola la somma di euro 430,00 che hanno raccolto nel mercatino di Natale.

Nel Consiglio non ci sono obiezioni per l'accettazione.

Delibera

Il Consiglio, all'unanimità, approva di accettare la donazione di 430,00 € dai genitori della Scuola primaria di Riola per le necessità della Scuola primaria stessa.

5) Varie ed eventuali

La Consiglieria Paselli chiede se ci sono notizie sui luoghi dove si terranno le lezioni durante i lavori ai fabbricati della scuola di Riola Ponte durante l'anno scolastico 2026-27.

La Dirigente informa che il Sindaco di Grizzana Morandi si era impegnato a fornire informazioni in questo

mele di Gennaio (ormai concluso) ma ad oggi non sono ancora pervenute. Al momento non ci sono quindi informazioni ufficiali ma solo voci informali non verificabili.

Stante la situazione di incertezza e l'avvicinarsi della data prevista per inizio lavori (fine dell'anno scolastico in corso), il Presidente Formichella e la Dirigente concordano di chiedere ufficialmente un incontro al Sindaco di Grizzana Morandi per avere informazioni sulle soluzioni che si pensa di adottare.

La seduta termina alle 19,00.

La Segretaria del Consiglio d'Istituto

Maestra Veronica Formicola

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Michele Formichella

Sono allegati i seguenti documenti oggetto di deliberazione:

1. Programma Annuale esercizio finanziario 2026
2. Relazione Programma Annuale esercizio finanziario 2026;