

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SEDUTA DEL 13 FEBBRAIO 2024

In data 13 febbraio 2024, alle ore 17,30, presso i locali della Scuola Primaria XXV Aprile di Vergato, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Adesione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1I2.1-2023-1222 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)": delibera;
3. Adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027: delibera generale;
4. Adesione della scuola al progetto del Comune di Vergato "insieme per l'apprendimento" - Azioni per il contrasto alle povertà educative a favore degli studenti delle pluriclassi nelle piccole scuole di montagna: delibera;
5. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese ed importo massimo di ogni spesa minuta, ai sensi dell'art. 21 c.2 del DI 129/2018: delibera;
6. Approvazione del programma annuale per l'e.f. 2024 e della relazione illustrativa: delibera;
7. Informazione su andamento lavori sede "Veggetti" e capienze plessi;
8. Varie ed eventuali.

Risultano presenti: il Dirigente Scolastico Leonardo Lo Passo, per la componente genitori i sig.ri Argentieri entra alle ore 18.00, Dondarini Daria, D'Angelo Myriam, Formichella Michele, Pedrini Elena, Tiberi Roberta, per la componente docenti gli insegnanti Aiello Loredana, Capobianco Ivana, Felling Tiziana, Lanzarini Milena, Negri Marzia, Rapuano Concetta.

E' presente la Dsga Afroditi Fiorella e la Collaboratrice del Dirigente Simona Bernardi.

Risultano assenti i sig.ri Brienza Patrizia, Formicola Veronica, Martins Sandrine, Salvati Luigi.

Verificato il numero legale dei presenti, la seduta è dichiarata aperta.

Viene nominata segretaria la docente Lanzarini Milena.

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se sono favorevoli all'approvazione del verbale della seduta precedente: il documento è approvato all'unanimità.

2. ADESIONE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). INVESTIMENTO M4C1I2.1-2023-1222 "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)" - DELIBERA n. 68

Il Dirigente comunica l'adesione al PNRR, ne descrive le finalità ed in particolare per ciò che riguarda la formazione del personale per la transizione digitale.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione dell'istituto al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1-2023-1222 "Formazione del personale scolastico per la transizione

digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

3. ADESIONE DELL'ISTITUTO AGLI AVVISI RELATIVI AL PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027- DELIBERA N. 69

Il Dirigente comunica al consiglio che è stato adottato da parte del ministero il programma nazionale scuole competenze 2021-2027 e propone di aderire.

Il Consiglio d'Istituto, VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la nota prot. n. 124828 del 23/10/2023 - Prossimo avvio del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

All'unanimità

Delibera di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

4. ADESIONE DELLA SCUOLA AL PROGETTO DEL COMUNE DI VERGATO "INSIEME PER L'APPRENDIMENTO" - AZIONI PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLE PLURICLASSI NELLE PICCOLE SCUOLE DI MONTAGNA: DELIBERA n. 70

Il Dirigente descrive al Consiglio il Progetto del Comune di Vergato, rivolto in particolare alle pluriclassi del plesso della Primaria di Tolè.

Il Consiglio approva all'unanimità.

5. CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE ED IMPORTO MASSIMO DI OGNI SPESA MINUTA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.2 DEL DI 129/2018: DELIBERA n. 71

Il Dsga comunica al Consiglio che occorre costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività come previsto dal D.l. 129/2018.

Il Consiglio di istituto approva quanto segue:

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
- b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
- c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE PER L'E.F. 2024 E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA: DELIBERA n. 72

La Dsga illustra al Consiglio le risultanze del Programma Annuale predisposto per e.f. 2024 come risulta dal prospetto che segue:

Aggr .	V o c e		(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	45.101,30
2	1	Non vincolato	8.801,09
	2	Vincolato	36.300,21
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
3	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	13.104,00
4	1	Dotazione ordinaria	13.104,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	

5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.000,00
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	7.000,00
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	7.500,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.800,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda agraria- proventi dalla vendita di beni di consumo	
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzioni somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	

	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazioni di software.	
	2	Alienazione di brevetti	
	3	Alienazione di opere dell'ingegno e diritto d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n. a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessione su beni	
12		Altre entrate	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da istituto Cassiere	
		TOTALE ENTRATE	75.505,30

USCITE

Tipologia	Categoria		(Importi in euro)
-----------	-----------	--	-------------------

A.		Attività amministrativo-didattiche	69.245,67
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.041,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	6.000,00
	A.3	Didattica	27.867,02
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	12.130,97
	A.6	Attività di orientamento	1.206,68
P.		Progetti	5.450,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	450,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	400,00
	R.98	Fondo di riserva	400,00
Totale spese			75.095,67
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	4.409,63
Totale a pareggio			79.505,30

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2024 - prot. 25954 del 29 settembre 2023 (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2024 periodo gennaio – agosto 2024);

Visto il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 30/11/2023

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico redatta con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 12/01/2023;

Il Consiglio di istituto approva all’unanimità il programma Annuale e.f. 2024.

7. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente Michele Formichella propone che, rispetto il punto precedente, il “Lascito Veggetti” venga dirottato sulle famiglie degli alunni per la partecipazione alle gite e sottolinea che anche il

contributo volontario dovrebbe essere riproposto ai genitori delineandone le finalità in maniera chiara.

Il Dirigente ritiene sia fondamentale prospettare alle famiglie una progettazione di un'attività specifica significativa e comune.

Giuseppe Argentieri concorda e ribadisce che i genitori debbano essere a conoscenza dell'impiego del contributo e che sia necessaria una comunicazione dettagliata e precisa in merito.

Roberta Tiberi, rappresentante dei genitori della Scuola di Grizzana, interviene per chiedere che il contributo volontario sia destinato a progetti comuni a tutti i plessi dell'Istituto per consolidare il senso di COMUNITA' e COLLETTIVITA'.

La docente Marzia Negri conclude ricordando al Consiglio che l'argomento verrà riproposto ai docenti che stabiliranno insieme quali siano le priorità per progettare insieme attività mirate e significative.

Il Presidente Michele Formichella chiede chiarimenti riguardo lo stato odierno dei lavori di riqualificazione dell'edificio Veggetti e sulla capienza attuale della Scuola Primaria XXV Aprile.

Giuseppe Argentieri, in qualità di Sindaco, risponde che i lavori si stanno svolgendo in anticipo sui tempi previsti e che termineranno entro maggio 2024, perciò si prevede con assoluta certezza il rientro delle classi della Scuola Secondaria di Primo Grado in settembre per l'inizio del prossimo anno scolastico. Conclude informando il Consiglio che sono stati impiegati ulteriori fondi per implementare lavori supplementari necessari per la sicurezza.

Per quanto riguarda la capienza della Scuola Primaria XXV Aprile, il Dirigente comunica che è stato stabilito il limite di 25 alunni per classe, finora rispettato.

Argentieri interviene per comunicare che verrà donato uno stabile a Prunarolo per un Progetto di Accoglienza, perciò si prevede un ulteriore incremento di richiesta di inserimento di alunni nelle classi del nostro Istituto.

Infine il Dirigente informa il Consiglio che è pervenuta una richiesta di utilizzo dei locali della Scuola Primaria di Riola per un Progetto che si svolgerà il 12 ed il 22 luglio 2024.

Il presidente Michele Formichella propone che la delibera venga rimandata al prossimo Consiglio di Istituto.

La seduta si conclude alle ore 19.10.

Il Segretario

Milena Lanzarini

Il Presidente

Formichella Michele