

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO SEDUTA DEL 11 DICEMBRE 2024**

In data 11 dicembre 2024, alle ore 17,30, presso i locali della Scuola Primaria XXV Aprile di Vergato, si è riunito il Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato, per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento e nomina Presidente, Vicepresidente e Giunta Esecutiva;
3. Commissione mensa;
4. Approvazione aggiornamento del PTOF 2022-2025 e degli aspetti strategici del PTOF 2025–2028;
5. Programma Annuale e.f. 2025;
6. Criteri di iscrizione e formazione classi a.s. 25/26;
7. Utilizzo locali scolastici per festa di Natale plesso di scuola primaria di Tolè;
8. Utilizzo palestra Istituto Veggetti da parte delle società sportive;
9. Varie ed eventuali

Risultano presenti: la Dirigente Scolastica Angela Recchi, per la componente genitori i sig.ri Boscolo Barbara, Dondarini Daria, Divani Federica, Formichella Michele, Monti Maria Chiara, Paselli Simona, Tiberi Roberta, Zavorri Giovanni, per la componente docenti Aiello Loredana, Bergonzoni Barbara, Brienza Patrizia, Felling Tiziana, Formicola Veronica, Lanzarini Milena, Negri Marzia.

E' presente la Dsga Afroditi Fiorella e la Collaboratrice del Dirigente Simona Bernardi. Risulta assente Capobianco Ivana.

Verificato il numero legale dei presenti, la seduta è dichiarata aperta. Bernardi S. è presente come uditrice; a tale proposito si chiede al Consiglio se qualcuno è contrario, nessuno lo è.

Viene nominata segretaria la docente Aiello Loredana.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Prima di passare al punto 1 all'ordine del giorno, la Dirigente saluta il Consiglio e sottolinea l'importanza che quest'organo riveste all'interno di un Istituto Scolastico; ne ha sempre fatto parte, aggiunge che consente di avere un momento di confronto anche con la parte genitoriale, è di supporto e condivide le scelte di gestione delle attività scolastiche.

Precisa che, a livello normativo, il Consiglio d'Istituto si collega al Dlgs 297 del 16 aprile 1994, Testo Unico della scuola, al quale ancora si rimanda per l'organizzazione degli Organi Collegiali. Nel tempo questo testo normativo è stato sottoposto a modifiche e alcune funzioni del Consiglio d'Istituto sono variate con la legge 107 del 2015 "Buona Scuola".

Nel sito della scuola alla sezione Albo online è stato pubblicato l'Atto d'indirizzo stilato dalla Dirigente; si tratta di un documento che il Consiglio di Istituto deve conoscere in quanto definisce gli indirizzi generali per le attività della scuola sulla base dei quali il Collegio dei docenti elabora il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF). Quanto ai compiti specifici del Consiglio di Istituto si rimanda all'articolo 45 del Dlgs 129 del 28 agosto 2018, regolamento che guida la gestione finanziaria e amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche.

Interviene il Sig. Formichella dicendo che se qualche membro del Consiglio ha richiesto la documentazione è nella sua piena facoltà di farlo come Consigliere e ciò non deve destare preoccupazioni, dubbi, perplessità in quanto la collaborazione della parte genitoriale del Consiglio c'è sempre stata e continuerà ad esserci. L'intenzione dei nuovi membri è quella di collaborare affinché la scuola possa crescere, ma i documenti sui quali vengono prese le decisioni devono essere inviati in tempo utile.

La Dirigente si scusa per il ritardo e aggiunge che i documenti verranno inviati per tempo. Il sig. Zavorri mette in evidenza la mancanza di un regolamento del Consiglio di Istituto, un regolamento operativo che stabilisca le prerogative e le modalità di azione dell'organo stesso. La Dirigente condivide questa mancanza sottolineando come la scuola si debba dotare di un Regolamento d'Istituto una sorta di Statuto che, nella logica dell'autonomia concessa alle istituzioni scolastiche (Legge 59/97 e DPR 275/99), possa tradurre nel contesto specifico della singola scuola delle regole fondamentali per la parte gestionale e organizzativa.

Si passa alla discussione del **primo** punto all'O.d.g.: approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente chiede se ci sono delle osservazioni; a tale proposito prende la parola la docente Lanzarini che in relazione al punto 3 "eventuale adattamento del calendario scolastico a.s. 2024/25" pone in evidenza il problema delle giornate di chiusura della scuola precedentemente deliberate e dei recuperi delle medesime da parte degli insegnanti.

La Dirigente interviene allo scopo di precisare di non confondere le chiusure prefestive con le quattro giornate di sospensione delle lezioni deliberate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. Esiste un calendario regionale che arriva ogni anno e precisa il giorno di inizio e il giorno di fine della scuola e le giornate di festività. Poi ogni scuola in virtù dell'autonomia scolastica delibera eventuali giornate aggiuntive di sospensione dell'attività didattica in relazione al proprio piano dell'offerta formativa. Il Dirigente Fiorini sin dal primo collegio docenti di settembre aveva posto all'attenzione degli insegnanti il fatto che le giornate di chiusura vanno recuperate per restituire ai bambini/ragazzi il diritto allo studio e per dare la possibilità ai docenti di espletare il servizio.

Dopo lunga discussione la Dirigente conclude che sarà sua premura verificare che i docenti di tutti i plessi dell'Istituto recuperino le ore di servizio riferibili alle giornate di chiusura e di

sospensione dell'attività didattica e soprattutto che ai ragazzi venga restituita l'offerta formativa attraverso qualche apertura della scuola il sabato, open day, feste per i bambini, uscite sul territorio, ecc.

La Dirigente sottolinea che questi recuperi sono importanti per garantire a tutti gli studenti dell'Istituto la validazione dell'anno scolastico.

Si passa alla votazione:

favorevoli 6 astenuti 7, contrari 3.

Il verbale viene approvato a maggioranza.

La docente Lanzarini per il punto 3, chiede di riportare la seguente aggiunta" segue discussione in cui il Dirigente scolastico Lo Passo accoglie la proposta affermando che le giornate aggiunte non dovranno essere recuperate".

## **2. INSEDIAMENTO E NOMINA PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE E GIUNTA ESECUTIVA – DELIBERA n. 1**

Il Consiglio delibera che la votazione avvenga a scrutinio segreto. Candidati genitori: presidente Formichella Michele, vicepresidente Tiberi Roberta; per la Giunta: genitori Zavorri Giovanni, Monti Maria Chiara, docenti Lanzarini Milena.

Si passa allo spoglio delle schede: viene eletto Presidente Sig. Formichella (10 voti); Vicepresidente Sig.ra Tiberi (9 voti). Per la Giunta Esecutiva vengono eletti Sig.ri Zavorri, Monti, Lanzarini.

## **3. COMMISSIONE MENSA – DELIBERA N. 2**

Il Presidente legge ad alta voce la composizione della Commissione mensa:

Zavorri Presidente, Monti per il plesso di Tolè, Tiberi per il plesso di Grizzana, Paselli per il plesso di Riola e per Vergato la signora Divani.

Il Presidente chiede alla Dirigente di darne comunicazione agli enti locali di Vergato e Grizzana in quanto i membri della Commissione faranno i loro accessi e manderanno in segreteria eventuali osservazioni.

La Dirigente fa mettere a verbale che comunicherà ai due Comuni i nominativi dei genitori del Consiglio d'Istituto previsti per la costituzione della Commissione mensa.

## **4. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA 2022-2025 E ASPETTI STRATEGICI DEL PTOF 2025-2028 - DELIBERA n. 3**

La Dirigente comunica che quest'anno è stato aggiornato il PTOF 2022-2025 limitatamente all'anno scolastico 2024-25 e si è lavorato per impostare il Piano dell'Offerta formativa per il triennio 2025-28. La docente Brienza in qualità di Funzione Strumentale PTOF prende la

parola e sintetizza gli aspetti salienti del PTOF 2024-25, introducendo una panoramica sulle priorità ricavate dal RAV che diventeranno traguardi e obiettivi su cui impostare il PTOF d'Istituto per il nuovo triennio 2025-28.

La Dirigente sottolinea come l'alta concentrazione di alunni stranieri nelle classi dell'Istituto favorisca la richiesta di alfabetizzazione linguistica sulla quale quest'anno l'Istituto ha deciso di investire delle risorse. Dovendo migliorare i risultati riguardanti le prove standardizzate nazionali Invalsi come previsto dal RAV e, di conseguenza, dagli obiettivi del PdM (Piano di Miglioramento), si è stabilito di potenziare l'area linguistica in particolare la lingua italiana e l'inglese.

La Dirigente prosegue affermando che è molto importante puntare su un curriculum verticale d'Istituto se si considera che nei consigli di classe alcuni genitori delle classi prime hanno esposto il problema di un passaggio troppo forte dalla scuola primaria alla secondaria di primo grado. Se si lavora sulla continuità il passaggio deve risultare graduale per i ragazzi, ci deve essere una sorta di accompagnamento dell'alunno essendo un Istituto comprensivo.

Il Presidente interviene affiancando la Dirigente sul discorso dell'inglese spiegando che in anni precedenti era stato proposto di avere un esperto madrelingua, ma il corpo docente si era espresso non favorevole. I genitori a quel punto hanno tolto il contributo volontario alla scuola.

La Dirigente a proposito afferma che il suo intento è quello di potenziare l'offerta formativa; i progetti che saranno proposti per l'ampliamento dell'offerta formativa saranno condivisi con il Consiglio di Istituto e si lavorerà per migliorare gli apprendimenti della lingua inglese.

La docente Aiello chiede alla Dirigente di potenziare il progetto di alfabetizzazione della lingua italiana anche nella scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio approva

## 5. PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2025 - DELIBERA n. 4

La Dsga illustra al Consiglio le risultanze del Programma Annuale predisposto per e.f. 2025 come risulta dal prospetto che segue:

Aggr	Vo ce		(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>142.962,48</b>
	1	Non vincolato	8.273,69
	2	Vincolato	134.688,79
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>13.342,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	13.342,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	

4	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
5	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>7.000,00</b>
6	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	7.000,00
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>14.500,00</b>
7	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
7		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
8	1	Azienda agraria- proventi dalla vendita di beni di consumo	
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzioni somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
		Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	

	<b>4</b>		
	<b>5</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	<b>6</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
<b>9</b>		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	<b>1</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	<b>2</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	<b>3</b>	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	<b>4</b>	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	<b>5</b>	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	<b>6</b>	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	<b>7</b>	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	<b>8</b>	Alienazione di Macchinari	
	<b>9</b>	Alienazione di impianti	
	<b>10</b>	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	<b>11</b>	Alienazione di macchine per ufficio	
	<b>12</b>	Alienazione di server	
	<b>13</b>	Alienazione di postazioni di lavoro	
	<b>14</b>	Alienazione di periferiche	
	<b>15</b>	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	<b>16</b>	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	<b>17</b>	Alienazione di hardware n.a.c.	
	<b>18</b>	Alienazione di Oggetti di valore	
	<b>19</b>	Alienazione di diritti reali	
	<b>20</b>	Alienazione di Materiale bibliografico	
	<b>21</b>	Alienazione di Strumenti musicali	
	<b>22</b>	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	<b>1</b>	Alienazioni di software.	
	<b>2</b>	Alienazione di brevetti	
	<b>3</b>	Alienazione di opere dell'ingegno e diritto d'autore	
	<b>4</b>	Alienazione di altri beni immateriali n. a.c.	
<b>11</b>		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
	<b>1</b>	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	<b>2</b>	Diritti reali di godimento	
	<b>3</b>	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	<b>4</b>	Proventi da concessione su beni	
<b>12</b>		<b>Altre entrate</b>	
	<b>1</b>	Interessi	
	<b>2</b>	Interessi attivi	
	<b>3</b>	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		<b>Mutui</b>	

1	Mutui	
2	Anticipazioni da istituto Cassiere	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>177.804,48</b>

## USCITE

Tipologia	Categoria		(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>168.217,38</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.000,00
	A.3	Didattica	132.295,65
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.968,97
	A.6	Attività di orientamento	952,76
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>3.500,00</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	3.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>400,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	400,00
<b>Totale spese</b>			<b>172.117,38</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>5.687,10</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>177.804,48</b>

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2025 - prot. 36704 del 30 settembre 2024 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio – agosto 2025);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 11/12/2024

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico redatta con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Il Consiglio di istituto approva all'unanimità il programma Annuale e.f. 2025 e di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità per l'anno 2025 di € 500,00 e di stabilire il limite massimo per ciascuna spesa economale in € 50,00.

La D.G.S.A. conclude dicendo che da gennaio partirà lo sportello di ascolto con una nuova psicologa per un totale di 50 ore.

La Dirigente aggiunge che nella scuola primaria e secondaria di primo grado ci sono forti criticità. Si ravvisano in particolare casi di bullismo nonché un uso improprio del cellulare in classe. A tale scopo comunica ai genitori che progetterà delle azioni dell'esperta nelle classi quinte della primaria, previa autorizzazione dei genitori, sviluppando interventi educativi mirati (giochi, simulazione di ruoli, ecc..) orientati al benessere dell'alunno e allo "star bene a scuola".

Sarà organizzato anche un momento formativo di incontro e di confronto con l'esperta dedicato ai genitori.

Nella scuola secondaria l'intervento sui ragazzi non rispettosi delle regole si atterrà a quanto previsto dal Regolamento di disciplina e si tradurrà in note disciplinari e/o provvedimenti di sospensione anche con obbligo di frequenza.

Interviene la docente Negri affermando che per i progetti si potrà pensare, parlando di disagio, di attuare il Progetto "Benessere a scuola", anche ricorrendo all'uso di risorse interne.

Il Consiglio approva.

## **6. CRITERI DI ISCRIZIONE E FORMAZIONE CLASSI A.S. 25/26 - DELIBERA N 5;**

La Dirigente comunica che per la formazione delle classi lavorerà una Commissione di docenti appositamente costituita e da lei presieduta. La Commissione assumerà informazioni dalle docenti delle classi in uscita che esporranno le informazioni di passaggio tra i due ordini di scuola, facendo attenzione ai diversi livelli di apprendimento, alla presenza di alunni con disabilità e non italofoni, alla sicurezza dei dati personali in virtù delle normative sulla privacy. La formazione delle classi è una procedura che verrà svolta sulla base dei criteri condivisi in Collegio docenti, inseriti nel PTOF, e in Consiglio di Istituto. Una volta costituiti i gruppi-classe assegnati alle sezioni si passerà alla pubblicazione degli stessi

all'Albo della scuola. Avverso tale pubblicazione si avranno 5 giorni per segnalazioni di errori materiali e/o eventuali reclami indirizzati al Dirigente, debitamente motivati e documentati. Dopo tale termine il Dirigente scolastico pubblicherà il Decreto definitivo.

Vengono approvati i seguenti criteri:

### **CRITERI DI ISCRIZIONE a.s. 2025-26**

**Hanno diritto di precedenza** gli alunni residenti nei Comuni di Vergato e di Grizzana Morandi rispetto agli alunni residenti in altri Comuni, in altre province.

Tra gli alunni residenti nei Comuni di Vergato e di Grizzana Morandi **hanno diritto di precedenza**:

- gli alunni diversamente abili;
- gli alunni appartenenti a nucleo familiare a rischio sociale in carico al Servizio genitorialità e infanzia;
- gli alunni i cui genitori sono entrambi, fisicamente o giuridicamente, assenti.

Le domande ricevute dalla scuola a seguito di smistamento di seconde o terze opzioni da parte di altre Istituzioni Scolastiche **saranno collocate in coda** alle richieste di prima opzione pervenute entro la chiusura regolare delle iscrizioni. A parità di punteggio, l'Istituzione Scolastica procederà sorteggiando gli aventi diritto.

#### **Residenti nei comuni di Vergato e Grizzana Morandi**

##### **Nel nucleo familiare convivono:**

1 a	I due genitori, entrambi lavorano	punti 6
1 b	I due genitori, uno lavora	punti 4
1 c	Un genitore	punti 7
2	Genitori invalidi (> o = al 70%) o disabili, per ciascuno	punti 5
3	Fratelli/sorelle minori di 6 anni, per ciascuno	punti 1
4	Fratelli/sorelle che frequentano già la scuola richiesta	punti 4

#### **Non residenti nei Comuni di Grizzana Morandi e di Vergato**

##### **In aggiunta ai criteri precedenti:**

5	i genitori lavorano in una zona comunale di pertinenza dell'IS	punti 2
6	i nonni risiedono in una zona comunale di pertinenza dell'IS	punti 1
7	l'alunno si trasferirà in uno dei Comuni di pertinenza dell'IS	punti 2

Il signor Zavorri chiede che a questi criteri venga aggiunto quello della continuità, di un'equa distribuzione tra maschi e femmine, di una distribuzione equilibrata tenendo conto della nazionalità, nonché dei diversi aspetti culturali e linguistici. Viene ribadita l'importanza del criterio della continuità nell'accoglimento delle domande di iscrizione, pertanto sarà sicuramente accolto/a l'alunno/a che si iscrive ad altro ordine di scuola dell'Istituto e che risulti già come studente frequentante lo stesso pur appartenendo ad altro Comune di residenza.

I suddetti criteri di iscrizione sono validi per tutte le scuole dell'Istituto.

#### **7. UTILIZZO LOCALI EXTRASCOLASTICI PER FESTA DI NATALE PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DI TOLÈ**

La Dirigente accoglie la richiesta dell'utilizzo dei locali extrascolastici per organizzare le feste natalizie sebbene nel caso specifico della scuola primaria di Tolé comunica di non aver potuto visionare con la RSPP di Istituto il locale richiesto dai genitori, dati i tempi ristretti dell'organizzazione. L'importante è che i locali rispettino tutte le normative di sicurezza. Sul discorso dell'introduzione di alimenti si pone attenzione alla questione di eventuali intolleranze alimentari e/o allergie dei bambini. Si decide di limitare gli alimenti a cibi confezionati in modalità monoporzione previa presentazione di modello di autocertificazione sulle intolleranze alimentari da parte dei genitori.

Interviene un genitore del plesso di Tolé per ribadire l'importanza delle feste, vero momento di incontro, di condivisione ma anche di raccolta fondi per la scuola.

La Dirigente conferma che verrà fatto un sopralluogo con la R.S. P.P nelle sedi della Proloco di Tolé e nella sala della parrocchia di Riola.

#### **8. UTILIZZO PALESTRA ISTITUTO VEGGETTI DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE – DELIBERA N. 6**

Si autorizza l'utilizzo della palestra dell'istituto Veggetti da parte delle società sportive.

Il Consiglio approva

#### **9. VARIE ED EVENTUALI**

La seduta termina alle ore 21,10

La segretaria  
Aiello Loredana

Il Presidente  
Formichella Michele