



Ministero dell' Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)

Tel. 051-910094 — FAX 051-6745563 CF:91201370375

boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

Ai Docenti Nominati

Alla DSGA – per gli adempimenti di competenza

Agli Atti d'Istituto

Albo online

Sito web

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DELLE FUNZIONI STRUMENTALI PTOF _ Anno scolastico 2025/2026

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, con particolare riferimento alle disposizioni relative alle Funzioni Strumentali;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 9 settembre 2025 con cui sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali;

CONSIDERATO che la suddivisione delle aree risulta coerente con gli obiettivi stabiliti nel PTOF;

VISTE le proposte di candidature presentate dai docenti;

CONSIDERATI i curriculum vitae dei docenti, presentati in allegato alle candidature;

ANALIZZATE le proposte di progetto presentate e verificate la valenza;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti nella seduta del 29 ottobre 2025 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti incaricati;

DECRETA

Art. 1 – Nomina delle Funzioni Strumentali

Per l'anno scolastico 2025/2026 sono nominati i seguenti docenti quali **Funzioni Strumentali all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa**:

AREA 1 – INCLUSIONE E ACCOGLIENZA STUDENTI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)

Docenti: Cicino Giampiero/Lanzarini Milena

Firmato digitalmente da ANGELA RECCHI



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)

Tel. 051-910094 — FAX 051-6745563 CF:91201370375

boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

-
- Coordinamento delle attività relative all'inclusione.
 - Supporto ai docenti nella progettazione di interventi didattici personalizzati e nella predisposizione di PEI e PDP.
 - Partecipazione ai Gruppi di Lavoro (GLO, GLI) e raccordo con servizi territoriali e famiglie.
 - Monitoraggio degli interventi di inclusione e verifica delle misure compensative/dispensative.
 - Promozione di azioni di accoglienza e inserimento degli studenti non italofoni
 - Coordinamento delle attività di alfabetizzazione e intercultura, in raccordo con enti e mediatori, e applicazione del Protocollo di Accoglienza.
 - Coordinamento dello sportello di ascolto e delle consulenze psicopedagogiche, con rilevazione dei bisogni, attivazione di interventi preventivi e gestione della documentazione.
 - Coordinamento delle attività di educazione alla salute, di prevenzione e promozione del benessere, in raccordo con il territorio.
 - Coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo, monitoraggio dei fenomeni e gestione delle segnalazioni in raccordo con famiglie e istituzioni, redazione del Protocollo antibullismo.
 - Monitoraggio dei fenomeni di abbandono e dispersione scolastica.
 - Collaborazione con lo Staff di Direzione, commissioni, gruppi di lavoro.

AREA 2 – INNOVAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA, QUALITÀ, CURRICOLO

Docente: **Brienza Patrizia**

- Cura della stesura, aggiornamento e monitoraggio del PTOF in coerenza con le priorità individuate dal RAV, dal PdM e dalle linee di indirizzo della Dirigente Scolastica.
- Supporto alla Rendicontazione sociale, documentando i risultati ai fini della trasparenza verso l'utenza e il territorio.
- Coordinamento dell'elaborazione, revisione e aggiornamento del curricolo verticale d'Istituto. Supporto ai dipartimenti e ai gruppi di lavoro disciplinari.
- Collaborazione con l'Animatore Digitale e il Team per l'Innovazione per la diffusione di metodologie didattiche innovative, con particolare attenzione alle STEM e al multilinguismo.
- Promozione dell'utilizzo di strumenti digitali per la didattica e la documentazione; coordinamento delle azioni di innovazione didattica e digitale.
- Coordinamento delle azioni di continuità educativo-didattica e di orientamento tra i diversi ordini di scuola.
- Supporto alle iniziative di internazionalizzazione, incluse le progettualità Erasmus+.
- Collaborazione alla formazione interna e alla diffusione delle buone pratiche.
- Collaborazione con lo Staff di Direzione, commissioni, gruppi di lavoro

AREA 3 – AUTOVALUTAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO PTOF

Docente: **Provenza Maria**

- Raccolta e coordinamento della progettualità del PTOF.

Firmato digitalmente da ANGELA RECCHI



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)

Tel. 051-910094 — FAX 051-6745563 CF:91201370375

boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

-
- Coordinamento dei progetti di Istituto verificando che siano coerenti con il curriculum verticale e con l'Atto di indirizzo della Dirigente scolastica.
 - Supporto e monitoraggio delle azioni progettuali favorendo l'integrazione tra le diverse attività e i progetti e la loro ricaduta sulla didattica.
 - Raccolta e predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione dei progetti, evidenziando punti di forza, criticità e proposte migliorative.
 - Verifica dei progetti, valutazione e monitoraggio.
 - Coordinamento delle azioni del Rapporto di Autovalutazione (RAV), del Piano di Miglioramento, con analisi dei dati INVALSI e aggiornamento delle pratiche valutative.
 - Supporto alla documentazione e alla Rendicontazione sociale.
 - Collaborazione con le commissioni e i gruppi di lavoro (ad es. viaggi di istruzione) al fine di garantire coerenza metodologica e organizzativa.
 - Raccordo con Funzioni Strumentali, referenti di plesso e coordinatori per la diffusione e la valorizzazione delle attività progettuali.
 - Collaborazione con lo Staff di Direzione, commissioni, gruppi di lavoro.

Art. 2 – Modalità di svolgimento dell'incarico

I docenti nominati esercitano le rispettive funzioni:

- in coerenza con gli obiettivi e le priorità individuate nel PTOF;
- sotto il controllo e la supervisione della Dirigente Scolastica;
- in raccordo con lo Staff di Direzione, i Collaboratori della Dirigente, le Figure di sistema e gli Organi Collegiali

Art. 3 – Durata

Gli incarichi decorrono dalla data del presente decreto e sono validi per l'anno scolastico **2025/2026**, salvo diversa disposizione della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Angela Recchi