



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Codice identificativo progetto: 10.1.A1-FSEPON-EM-2017-154

Titolo modulo: "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e
Condivisione per contrastare la dispersione scolastica"

CUP: G24C16000040007

Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957
Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288
Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137
e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
[sito: www.ic5imola.gov.it](http://sito:www.ic5imola.gov.it) - Codice Fiscale: 90032170376 - Codice Univoco: UFU54V

- Al Personale scolastico
- Albo on-line
- Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.ic5imola.gov.it

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA SEGUENTE
FIGURA: "FACILITATORE " - PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-
EM-2017-154 – Titolo "COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per
contrastare la dispersione scolastica"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)".
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n° **22 del 21-9-2016** del Collegio dei Docenti e delibera n° **36 del 4-10-2016** del Consiglio d'Istituto);
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica – candidatura n. 21383 inoltrata in data 12-11-2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12 luglio 2017 con la quale si comunicava la graduatoria definitiva dei progetti;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24 luglio 2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del



- MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo ***“COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica”*** **codice progetto 10.1.1°-FSEPON-EM-2017-154** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 39.174,00**;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei;
- VISTO** il Decreto di assunzione a Bilancio prot. 6969/c14 del 24/08/2017 del progetto ***“COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica”***;
- VISTA** la delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 3/10/2017 relativa all’assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **€ 39.174,00**;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma Annuale 2017, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19-12-2016 con delibera n. 57;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 “Codice degli appalti” e le modifiche apportate dal D.Lgs n.56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02.08.2017 contenente chiarimenti in merito alle “Attività di formazione - iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0031732 del 25.07.2017 contenente “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13/01/2016 n. 1588”;
- VISTA** la delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 03/10/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri e le tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale interno/esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art.7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno:
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura di Facilitatore di cui all’ oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 13 del 4-2-2016;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n.7197/C24 del 30/08/2017;
- VISTO** il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;

**VISTA**

la propria determina, prot. N. 12516/c14 del 4/12/2017, di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

EMANA

Il presente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante, al fine di reperire personale interno dell'istituto in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli di seguito indicati, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Facilitatore di progetto;

necessarie alla realizzazione del progetto **PON/FSE 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-154 – Titolo “COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica”** ed in particolare dei sette moduli di seguito indicati:

N.	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo
1	SPORTIAMOCI E PARLIAMONE scuola secondaria	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
2	THEATRicamente	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
3	GIUGNOGEOITAHHELP	30	Secondaria di primo grado	5.682,00
4	SPORTIAMOCI E PARLIAMONE per le classi IV V	30	Scuola primaria	5.682,00
5	IMPARO GIOCANDO per le classi prime	30	Scuola primaria	5.082,00
6	MATEMATICAMENTE classi III IV	30	Scuola primaria	5.682,00
7	PAROLGIOCHIAMO	30	Scuola primaria	5.682,00



Art. 1 - Breve descrizione Progetto e Moduli:

Il progetto è stato condiviso in rete con Il Comune/Ente di Imola, con l'Unicef e con il mondo dell'associazionismo del territorio imolese proprio per divulgare l'idea di una scuola al centro della comunità educante impegnata nella promozione del benessere psicosociale. Il progetto mira a recuperare gli alunni in difficoltà, riconoscendone i bisogni e gli interessi, valorizzandone le risorse intellettuali, relazionali ed operative, promuovendone le capacità al fine di una migliore integrazione socioculturale. Il progetto considera la scuola luogo di aggregazione aperto in orario extracurricolare e nel periodo estivo. Il carattere innovativo del progetto, le metodologie ricercate, i linguaggi utilizzati, le attività proposte, le professionalità richieste, la condivisione con il territorio portano a realizzare azioni educative mirate e orientate al successo formativo di giovani alunni a rischio di inclusione.

Il progetto dà l'opportunità agli alunni più fragili di: essere protagonisti del sapere in modo positivo, costruttivo e creativo; utilizzare nuovi linguaggi integrati fra loro per ricondurre all'unitarietà il sapere; valorizzare la diversità, consolidare l'identità personale e lo sviluppo intellettuale, socio-affettivo; vivere serenamente il piacere di una vita democratica offerta dalla comunità educante. L'iniziativa supporta le famiglie nel progetto di vita dei propri figli all'insegna del superamento dei pregiudizi e delle differenze culturali e sociali offrendo spazi educativi organizzati in tempi extrascolastici.

I moduli saranno indirizzati alla scuola Primaria ed alla scuola Secondaria di primo grado.

Le attività dei moduli saranno realizzate mediante attività didattico-formative con Esperti, Tutor e Figura Aggiuntiva.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) FACILITATORE con i seguenti compiti:

- a. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b. Garantire il raccordo e l'integrazione nell'attuazione del Piano;
- c. Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- d. Comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano;
- e. Garantire la piena realizzazione del Piano nei tempi previsti
- f. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- g. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- h. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei



Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

- i. Supervisionare il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
- j. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- k. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
- l. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
- m. Coordinare fattività *di* documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare ragione *di* governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- n. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Requisiti di accesso

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità, di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale (BYOD, Coding e pensiero computazionale, FabLab e atelier creativi, Alternanza scuola-lavoro, OER, infrastrutture tecnologiche);
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,....);

Art. 3 – Criteri di selezione e griglia di valutazione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso, stilata sulla base del Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON, progetti di formazione del personale - **Allegato 2.**



Art. 4 - Periodo, sede di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'incarico sarà svolto presumibilmente, dal **15/01/2018** al **31/08/2018** salvo eventuale proroga. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo n. 5 di Imola in orario extracurriculare.

L'assegnazione dell'incarico avverrà per l'intera Azione comprendente n. 7 percorsi formativi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.ic5imola.gov.it>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: boic84200r@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 03/01/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura ***"ISTANZA SELEZIONE FACILITATORE - Progetto PON/FSE "10.1.1A-FSEPON-EM-2017-154" – Titolo COL-LABORATORI di crescita culturale, socialità e condivisione per contrastare la dispersione scolastica"***.

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.



Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione dei titoli esibiti sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, che procederà alla valutazione qualitativa e alla comparazione dei curricula e delle competenze certificate che dovranno risultare adeguati e coerenti ai contenuti e agli obiettivi specifici delle attività da svolgere.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

La commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola: www.ic5imola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line";

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto entro l'8/1/2018

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 14/01/2018

sul sito web della Scuola: www.ic5imola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surrogà.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane;**

Art. 7. Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
FACILITATORE	112	€ 23,23 onnicomprensivo

Il Facilitatore dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi



dell'area gestionale in cui rientrano, i compensi del Facilitatore di progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 8- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof.ssa Adele D'Angelo.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dagli aspiranti, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare la procedura della selezione e a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

Art. 10 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.ic5imola.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Amministrazione Trasparente" e nella sezione PON 2014-2020", in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con il FSE.

Art. 11 - Per la presentazione della/e candidatura/e, si allegano:

Allegato 1 - Modello istanza di partecipazione

Allegato 2 - Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa

E per effetto dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93