



- dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni
3. l'obbligo di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla la risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La fornitura sarà regolata dal DPR n.207/2010, dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia di contabilità di Stato

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di provvedere all'esecuzione in danno in caso di inadempimento della prestazione, e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia nei casi in cui codesta Ditta venga meno all'impegno assunto, ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti che la regolano.

Si prega di restituire il duplicato della presente, debitamente firmato per accettazione, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento.

Si comunica inoltre che ai fini del pagamento del presente ordine di acquisto, codesta azienda dovrà restituire via fax il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto unitamente al DURC o i dati necessari per la richiesta di DURC da parte di questa

Istituzione Scolastica . La suddetta spesa sarà imputata all'Aggregazione P/17 dell'E. F. 2018

IL D.S.G.A.

Maria Domenica Muscetta

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93”

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Adele D'Angelo

Firma autografa sostitutiva a mezzo

stampa E per effetto dell'art. 3, c.2

D.lgs n. 39/93

Firma di accettazione della Ditta

CARTA INTESTATA DELLA DITTA

