



**Istituto Comprensivo n. 5 di Imola
Scuola Amica dei Bambini e dei Ragazzi**

40026 Imola (BO) – Via Pirandello, 12 – Segreteria tel. 0542 40109 – fax: 0542 635957

Scuola dell'Infanzia tel. 0542- 40757 – Scuola Primaria tel. 0542-40613 – Scuola Secondaria tel. 0542-42288

Scuola primaria Rodari tel. 0542-43324 - Scuola Infanzia Rodari tel. 0542-40137

e-mail Segreteria: boic84200r@istruzione.it posta elettronica certificata: boic84200r@pec.istruzione.it
sito: www.ic5imola.edu.it Codice Fiscale: [90032170376](#) Codice Univoco: [UFU54V](#)



Prot. n. [vedi segnatura]

Imola, Data [vedi segnatura]

REGISTRO PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (“GDPR”)

Titolare del trattamento dei Dati Personalni

L'Istituto Comprensivo n.5 con sede legale in Imola, Via Pirandello 12, 40026 Imola (di seguito, “L'Istituto” o il “Titolare”), in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i Suoi dati personali in conformità a quanto stabilito dalla normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile e dalla presente informativa.

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD)

“Il Responsabile della Protezione dei dati personali è **DataDesk S.r.l.**, in persona dell’Ing. Del Rio Matteo, e-mail: info@datadesk.it, PEC: pec@pec.datadesk.it

Oggetto e Modalità del Trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi Dati personali identificativi (nome, cognome) da Lei comunicati all’atto dell’ingresso di un plesso dell’Istituto.

Per trattamento di Dati Personalni, ai fini della presente informativa, è da intendersi qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute anche con l’ausilio di processi automatizzati ed applicate ai Dati Personalni, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa relativa alla protezione dei dati personali (“GDPR”).

La informiamo che i Dati Personalni verranno trattati manualmente e/o con il supporto di mezzi informatici o telematici.

Finalità e base giuridica del trattamento

L'Istituto tratterà i Suoi Dati Personalni esclusivamente al fine di consentire l'accesso alla sede; gli stessi saranno trattati direttamente dal Titolare o da suoi Incaricati per finalità strettamente connesse alla richiesta di accesso alla sede ed all'identificazione del visitatore.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati e a consentire il trattamento comporterà l'impossibilità di accesso alla sede da parte Sua.

La base giuridica del trattamento è costituita dal consenso, espresso in calce alla presente

informative o attraverso apposita sezione presente nella tabella del Registro degli ingressi.

Destinatari dei Dati Personalni

I Suoi Dati Personalni potranno essere resi accessibili, per le finalità sopra menzionate solo ed esclusivamente ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare che sono incaricati al trattamento dei dati.

Trasferimento dei Dati Personalni

I Suoi Dati Personalni saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su supporto cartaceo.

Periodo di conservazione dei Dati Personalni

I Dati Personalni oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra saranno conservati nel rispetto dei principi di proporzionalità e necessità, e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento.

Diritti degli interessati

Ai sensi degli artt. 15 – 21 del GDPR, in relazione ai Dati personali comunicati, Lei ha il diritto di esercitare i seguenti diritti:

- a) accedere e chiederne copia;
- b) richiedere la rettifica;
- c) richiedere la cancellazione;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento;
- f) riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità.

Per l'esercizio dei Suoi diritti e per la revoca del Suo consenso, nonché per maggiori informazioni relative ai Suoi Dati Personalni, Lei potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento tramite l'email d'Istituto o al Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail info@datadesk.it, specificando nell'oggetto il contenuto della Sua richiesta.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ADELE D'ANGELO**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.